



Valsts sociālās aprūpes  
centrs "Zemgale"

# 2022.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Iecavā, 2023.gads

<b>Direktora priekšvārds</b>	1
<b>1.Pamatinformācija</b>	2
1.1. Iestādes juridiskais statuss	3
1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi un struktūra	4
1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apkašprogrammas	6
1.4. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi	7
<b>2.Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti</b>	9
2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi	10
2.2. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji	22
<b>3. Personāls</b>	23
3.1. Personāla vadība	24
3.2. Personāla mainība	26
3.3. Darbinieku raksturojums	27
<b>4. Pārskats par iestādes pārvaldību efektīvas darbības nodrošināšanai</b>	30
4.1. Sociālā aprūpe	31
4.2. Veselības aprūpe	33
4.3. Pakalpojuma saņēmēju drošība	34
4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā	35
4.5. Cilvēktiesības	37
4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība	38
<b>5. Komunikācija ar sabiedrību</b>	39
<b>6. Nākamā gada plānotie pasākumi</b>	41
6.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori	42
6.2. Centra prioritātes 2023.gadam	43
6.3. Nozīmīgākie plānošanas remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2023. gadā	44
6.4. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā	46

# Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" direktora priekšvārds

*Cienījamie, Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale", 2022.gada publiskā pārskata lasītāji!*

Elastība, kvalitāte un atbalstoša vide, cieņas pilnā aprūpes procesā, vislabāk raksturo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Valsts sociālās aprūpes centrā "Zemgale".

Profesionālas personāla komandas darbs balstīts individuālā pieejā, domājot par veselības veicināšanas, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aktivitātēm, nodarbību klāstu, kultūras pasākumiem un brīvā laika pavadīšanas daudzveidību.

Virzoties uz ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu institūcijā, īstenotas izglītojošas un fiziskās vides transformācijas aktivitātes, radot individuālo telpu vidi.

Cilvēkiem, kuri Centrā saņem pakalpojumu, uzlaboti dzīvošanas apstākļi, radot estētiskus un komfortablus dzīvošanas apstākļus. Īstenoti energoefektivitātes pasākumi, t.s. noslēdzies ERAF projekts "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi VSAC "Zemgale" filiālē "Ziedkalne"".

Nodrošinot uzticamu pakalpojumu personām ar īpaši smagiem garīga rakstura traucējumiem, filiālē "Jelgava" veikti 1.stāva telpu pārbūves darbi, ieviešot mūsdienīgus risinājumus, radot vides pieejamības pilnvērtīgumu un, balstoties uz universālā dizaina vadlīnijām, radīt estētiski

apstākļi atbalstošai videi. Šis piemērs kalpos kā paraugs, uzlabojot citas Centra struktūrvienību telpas.

Īstenojot procesu optimizāciju, uzlabota personāla konkurētspēja. Īstenojot personāla zināšanu prasmju apguvi un kompetenču attīstību nostiprināta sniegtā pakalpojuma kvalitāte Centra misijas, vērtību un vīzijas ietvarā. Uzlabotas nodarbināto sociālās garantijas un paplašināts to klāsts.

Jau divās Centra struktūrvienībās ieviesti digitālās aprūpes rīki, uzlabojot pakalpojuma efektivitāti un izcilību.

2022. gadā patstāvīgākai dzīvei sabiedrībā sagatavoti 38 Centra iedzīvotāji, kuri saņem sabiedrībā balstītus pakalpojumus, noslēdzot institucionālo aprūpi.

Ieskicējot nākamā gada darbības virzienus, kā būtiskākās aktivitātes ir cilvēkresursu attīstība, vides iekārtošana, aprīkojot ar veselību veicinošu āra inventāru, teritorijas labiekārtošana ar aktivitāšu un atpūtas vietām, starpfiliāļu pasākumu īstenošana, digitālo risinājumu ieviešana.

Darbinieku atvērtība un profesionalitāte, kā arī skaidra nākotnes vīzija, misijas izpratne un vērtībās balstīts komandas darbs, ir galvenais virzītājspēks pakalpojuma saņēmēju labklājībā.



**KRISTAPS KEIŠS**  
Valsts sociālās aprūpes  
centra "Zemgale" direktors

Iecavā, 2023.gada 30.jūnijā

# 1.PAMATINFORMĀCIJA

## 1.1.Iestādes juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs “Zemgale” (turpmāk – Centrs) izveidots 2021.gada 1.janvārī ar Ministru kabineta 2020.gada 4.septembra rīkojumu Nr.483 (turpmāk – Rīkojums Nr.483) "Par Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” un Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” reorganizāciju un Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale” izveidošanu”.

Ar 2021.gada 1.janvāri izveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" ir abu Centru funkciju, tiesību, mantisko vērtību, dokumentācijas un saistību pārņēmējs, tai skaitā izveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" pārņēma Centru tiesības un pienākumus, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām.

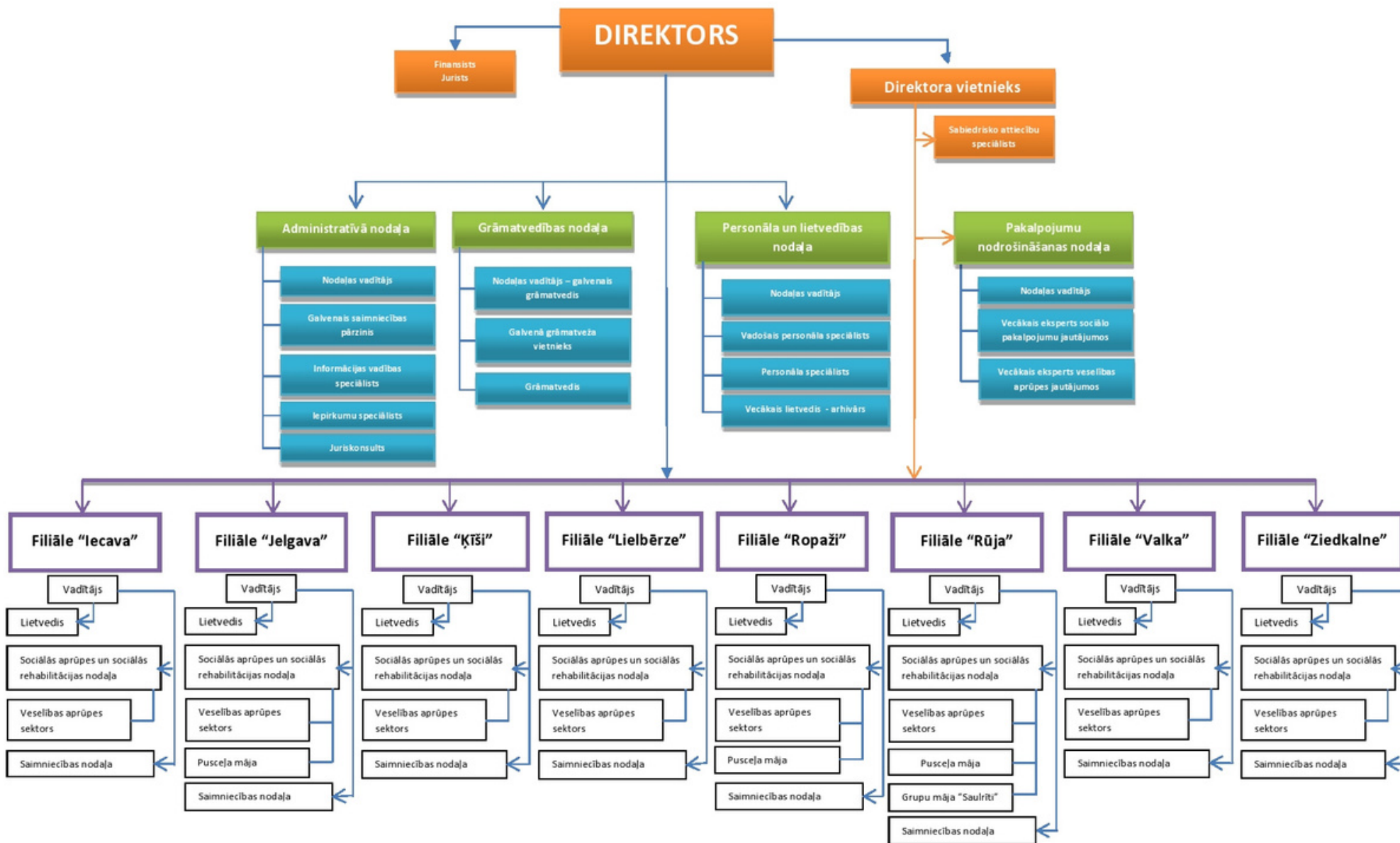
Centrs ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura darbību reglamentē 2020.gada 24. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.696 “Valsts sociālās aprūpes centra “Zemgale” nolikums”, kas ir spēkā ar 2021.gada 1. janvāri. Centra juridiskā adrese ir “Smiltaiņi”, Iecava, Bauskas novads, LV-3913.

## 1.2. Iestādes funkcijas, uzdevumi un struktūra

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem – ar pirmās un otrās grupas invaliditāti. Galvenie uzdevumi ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, mājokļa nodrošināšana, lai apmierinātu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pamatvajadzības un uzlabotu funkcionēšanas spējas, t.sk., prasmes dzīvei ārpus institūcijas sabiedrībā.

Centra struktūru un darba organizāciju nosaka Centra reglaments. Centru vada Centra direktors. Centra direktors veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Centra direktoram ir vietnieks. Centra struktūrvienību veidus un to uzdevumus nosaka Centra reglamentā. Atbilstoši reglamentam, Centram ar 2021.gada 1.aprīli ir divpadsmit struktūrvienības – Administratīvā nodaļa, Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa, Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa, Grāmatvedības nodaļa un filiāles “Iecava”, “Jelgava”, “Ķīši”, “Lielbērze”, “Ropaži”, “Rūja”, “Valka”, “Ziedkalne”. Centra struktūrvienību vada struktūrvienības vadītājs.

# Centra struktūra



### 1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas

Centra budžetu 2022.gadā sastāda šādas pamatbudžeta apakšprogrammas:

- **Programma 05.03.00** - Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās;
- **Programma 62.07.00** - Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020);
- **Programma 63.07.00** – Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana;
- **Programma 64.07.00** - Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020);
- **Programma 97.02.00** – Nozaru vadība un politikas plānošana;
- **Programma 99.00.00** – Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem.



## 1.4 . Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

Centra darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica Centra darba plāns, iepirkumu plāns, remontdarbu plāns un finansējuma plāns 2022. gadam.

Centrs 2022.gadā turpināja pilnveidot pakalpojuma saņēmēju dzīves apstākļus, nodrošināja klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, virzoties uz ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu, un nodrošināja ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Lai nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu efektīvu pārvaldību, identificētas līdzekļu ekonomijas iespējas. Pastiprināta vērība pievērsta Centra infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai, veidojot estētisku un mājīgu vidi. Filiālēs nodrošināta vides pieejamība, uzsākta vienveida taktilo plāksņu (telpu norāžu) - piktogrammu uzstādīšana pie telpām. Uz plāksnēm ir trīs veida informācija – rakstiska, piktogramma un Braila rakstā.

Īpaša uzmanība pievērsta institūcijā dzīvojošo personu rehabilitācijas pasākumiem un saturīga brīvā laika pavadīšanai, atbilstoši katra vajadzībām un spējām, dažādojot iespējas un individualizējot pieeju pakalpojuma saņēmējiem. Ir apzinātas un noskaidrotas personu intereses un vajadzības, veicot anketēšanas par apmierinātību ar sociālo aprūpi, par ēdināšanas pakalpojuma kvalitāti, par brīvā laika pavadīšanu, par personu drošību. Centra filiālēs tiek nodrošinātas brīvā laika pavadīšanas iespējas personām iesaistoties nodarbību un pulciņu aktivitātēs. 2022.gadā tika realizētas 18 radošo prasmju un dzīves prasmju apguves programmas. 96% Centrā dzīvojošās personas regulāri apmeklēja kādu no filiālēs īstenotajām nodarbībām. Kanisterapijas pakalpojumi katrā filiālē tika nodrošināti 2 reizes gadā.

## 1.4 . Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

Veiksmīgi norit sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānošana un uzskaites izpilde izmantojot **AVS aprūpes programmu** elektroniskajos rīkos (planšetēs) filiālē “Ķīši” un filiālē “Iecava”, ieviešanas stadijā filiālē “Ropaži” (izveidots komunikāciju tīkls). Sociālās rehabilitācijas pilnveides ietvaros tiek izmantotas interaktīvās tāfeles, kuru pielietošanas mērķis ir pakalpojuma saņēmēju digitālo un nepieciešamo sociālo prasmju apguvei, attīstībai un saglabāšanai.

## **2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

## 2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi

Centrs 2022.gadā nodrošināja tā pārziņā esošo funkciju sekmīgu īstenošanu un noteikto mērķu sasniegšanu piešķirtā valsts budžeta ietvaros. Pārskata perioda plāns 2022.gadam un tā faktiskā izpilde:

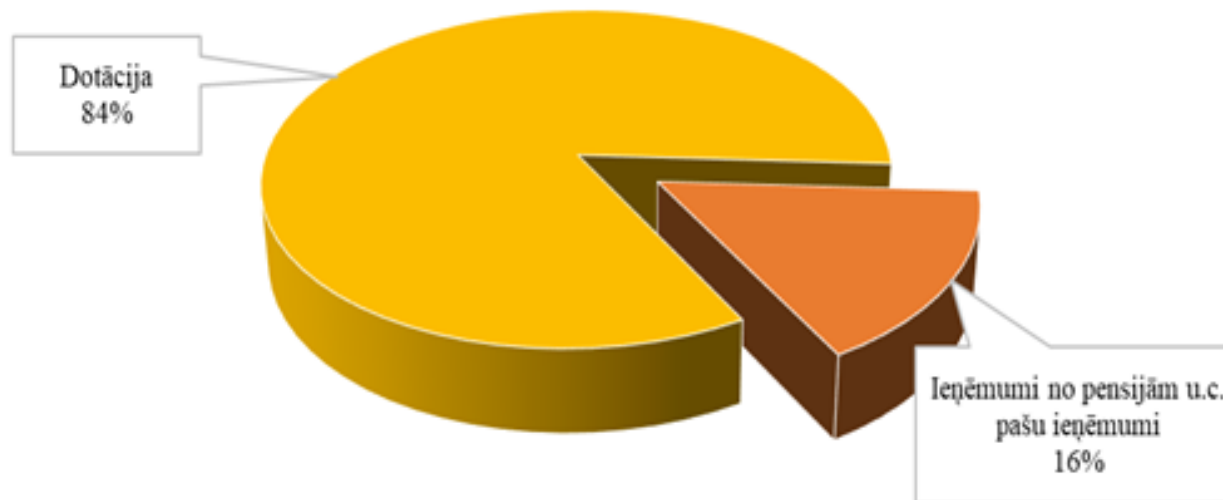
### Kopējais Centra valsts budžeta finansējums un tā izlietojums (EUR)

Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā 2021.gada faktiskā izpilde	Pārskata 2022.gadā	
		apstiprināts likumā, plāns gadam (ar izmaiņām)	faktiskā izpilde
<b>Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)</b>	<b>15 643 629</b>	<b>19 682 122</b>	<b>19 751 943</b>
<i>dotācijas</i>	12 688 151	16 541 786	16 508 895
<i>maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	2 955 478	3 140 336	3 243 048
<i>ārvalstu finanšu palīdzība</i>	-	-	-
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	-	-	-
<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>15 660 590</b>	<b>19 758 462</b>	<b>19 717 332</b>
uzturēšanas izdevumi (kopā)	14 912 012	16 319 735	16 278 605
<i>kārtējie izdevumi</i>	14 050 903	15 606 396	15 569 433
<i>procentu izdevumi</i>	-	-	-
<i>subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti</i>	861 109	713 339	709 172
<i>kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība</i>	-	-	-
<i>uzturēšanas izdevumu transferti</i>	-	-	-
izdevumi kapitālieguldījumiem	748 578	3 438 727	3 438 727

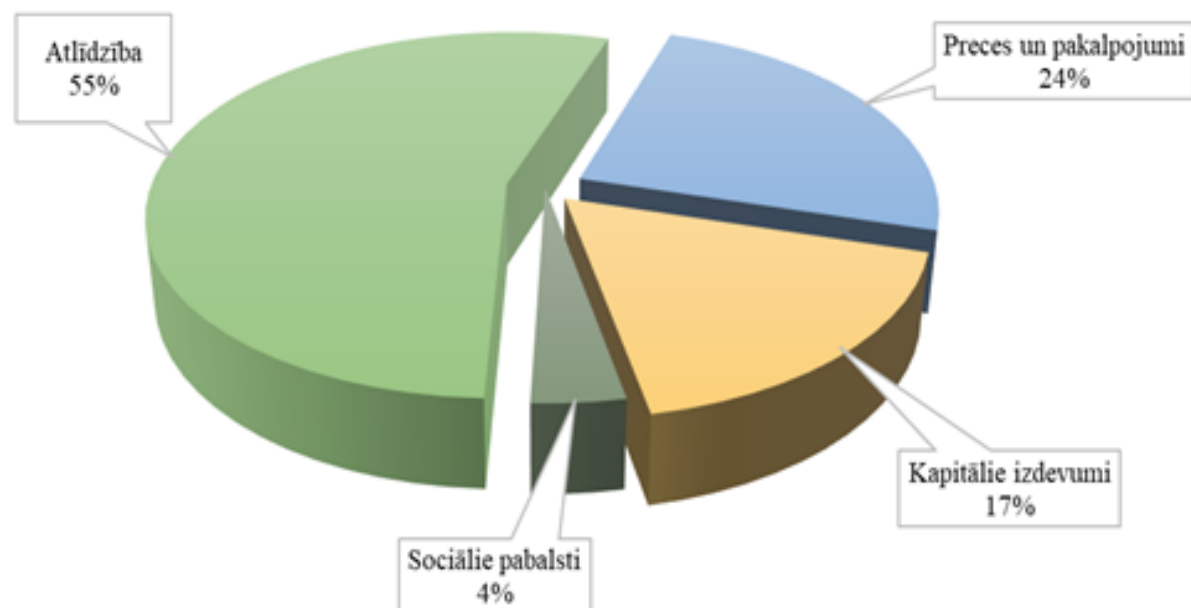
## Valsts budžeta finansējuma sadalījums:

4

### Pamatprogrammas budžeta ieņēmumu 19 682 122 *euro* sadalījums



### Pamatprogrammas budžeta 19 758 462 *euro* izdevumu sadalījums




Centra izdevumu izpilde 2022.gadā ir 19 751 943 euro. Salīdzinot ar iepriekšējā gada atbilstošā pārskata perioda izpildi finansējums ir palielinājies par 4 108 314 euro jeb 26,26 %. (skat. 2.2.att.)

### Ieņēmumu izmaiņu galvenie ietekmējošie faktori, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu:

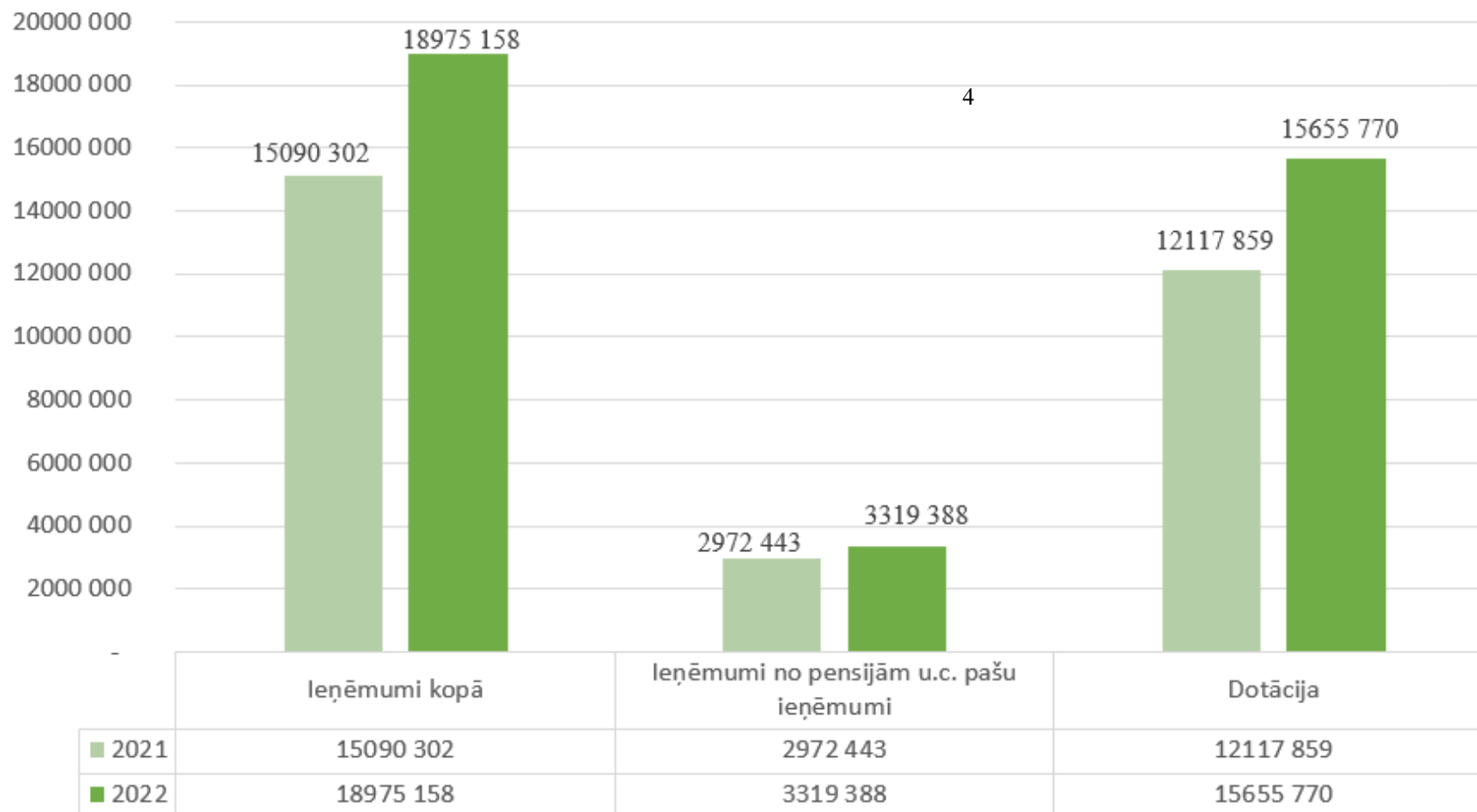
- maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu palielinājums no personu pensijām, komunālajiem pakalpojumiem, nomu un apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas ir 287 570 euro jeb 9,73%.
- transferti palielinājušies par 9 892 euro jeb 40,65%. Palielinājumu ietekmēja sagatavoto mērķgrupu personu skaits.
- dotācija no vispārējiem ieņēmumiem palielinājusies par 3 810 852 euro jeb 30,09%, pamatojoties uz piešķirtajiem papildus finanšu līdzekļiem un veikto pārrēķinu pēc faktisko klientu dienu skaita.

### Izdevumu izmaiņu galvenie ietekmējošie faktori, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu:

- atlīdzības izdevumi palielinājušies par 633 100 euro jeb 6,26% - saistībā ar piešķirto papildus finansējumu darbinieku piemaksām un prēmijām:
  - **prioritārā pasākuma “Atalgojuma paaugstināšana aprūpētājiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās”** apakšpasākuma “Valsts sociālās aprūpes centros konkurētspējīga atalgojuma vai atalgojuma pieauguma nodrošināšana aprūpētājiem” ietvaros, atalgojuma pieaugums vidēji mēnesī aprūpētājiem 15% (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts);

- 
- pasākuma **“Piemaksu nodrošināšana valsts sociālās aprūpes centros nodarbinātajiem”** ietvaros, atalgojuma pieauguma nodrošināšana vidēji 15% apmērā: 1) amata vietām, kurām noteikta par darbu, kas saistīts ar īpašu risku; 2) amata vietām, kurām mēnešalga nesasniedz maksimālo apmēru no skalas (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts);;
  - pasākuma **“Ārstniecības personu darba samaksas pieauguma nodrošināšana”** apakšpasākuma **“Darba samaksas pieaugums ārstniecības personām valsts sociālās aprūpes centros”** ietvaros, palielināta ārstniecības personu darba samaksa par 4,4 – 4,74% (MK 24.09.2021. sēdes prot. Nr.63 1.§ 2.punkts);
  - **MK 2022.gada 18.oktobra rīkojuma Nr.739 "Par apropriācijas pārdali neatliekamam un nozīmīgu pasākumu īstenošanai labklājības nozarē"** (FM 31.10.2022. rīkojums Nr.676 “Par apropriācijas pārdali”) ietvaros, palielināts finansējums darbinieku ikgadējās novērtēšanas prēmiju nodrošināšanai.
    - precēm un pakalpojumiem izdevumi palielinājušies par 885 430 euro jeb 22,45% - saistībā ar pašu ieņēmumu palielinājumu un papildus piešķirto finansējumu ikdienas patēriņa preču iegādei un ēdināšanas izdevumiem, kā arī kompensēti izdevumi par sniegtajiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem Ukrainas civiliedzīvotājiem atbilstoši Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumam par laikposmu no 2022.gada 1.marta līdz 2022.gada 31.jūlijam, samaksai par komunālajiem pakalpojumiem un kurināmā iegādei un filiāļu telpu remontiem.
    - sociālo pabalstu izdevumi samazinājušies par 151 937 euro jeb 17,64%, saistībā ar klientu skaitu samazinājumu.
    - kapitālie izdevumi palielinājušies par 2 690 149 euro jeb 359,37%, saistībā ar piešķirto papildus finansējumu filiāļu ēku infrastruktūras sakārtošanai, ēku, telpu remontiem un pieguļošās teritorijas labiekārtošanai.

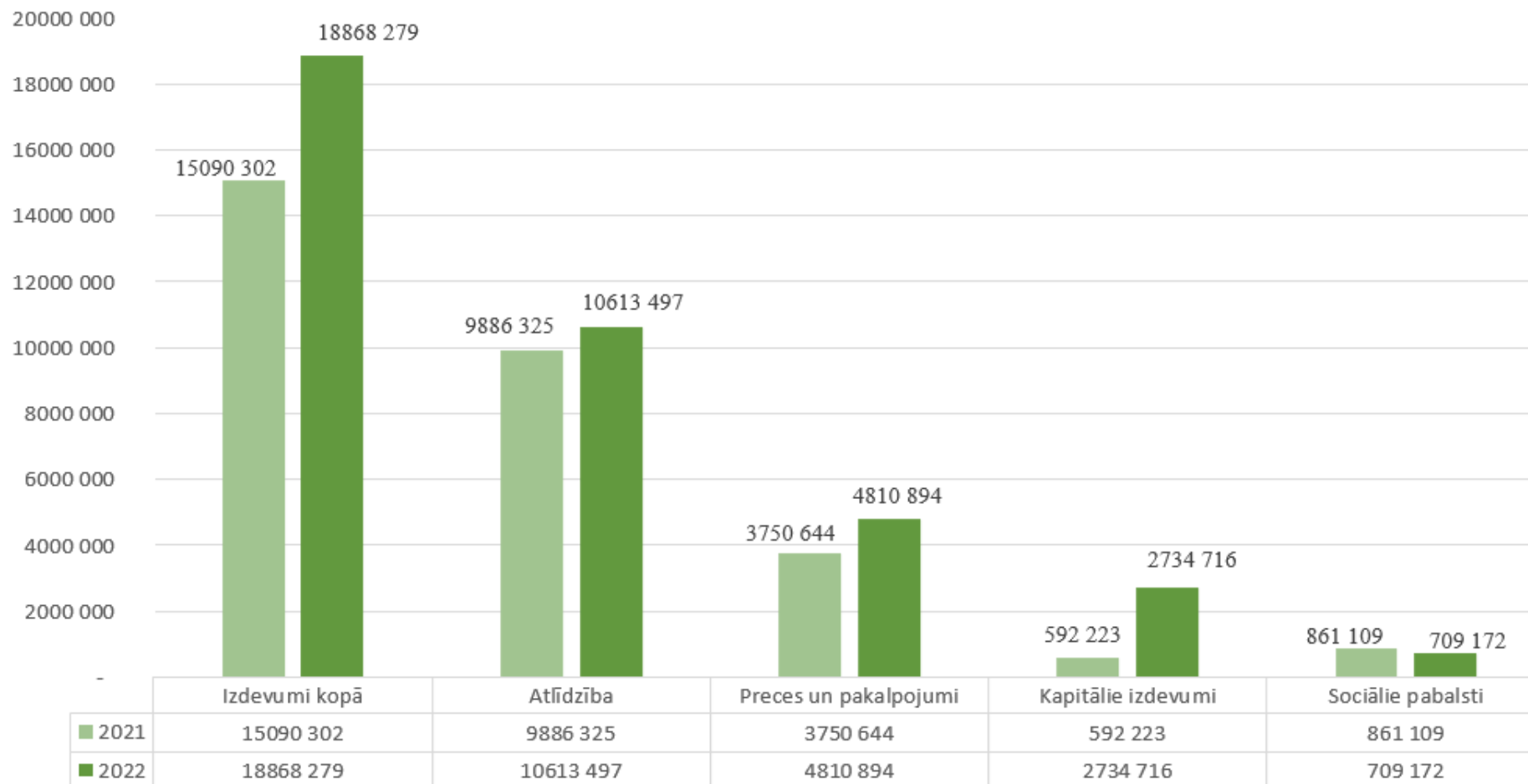
### Pamatprogrammas budžeta ieņēmumi 2021 un 2022







### Pamatprogrammas budžeta izdevumi 2021 un 2022



2.tabula. Centra pamatbudžeta apakšprogrammas finansējums un tā izlietojums (EUR)

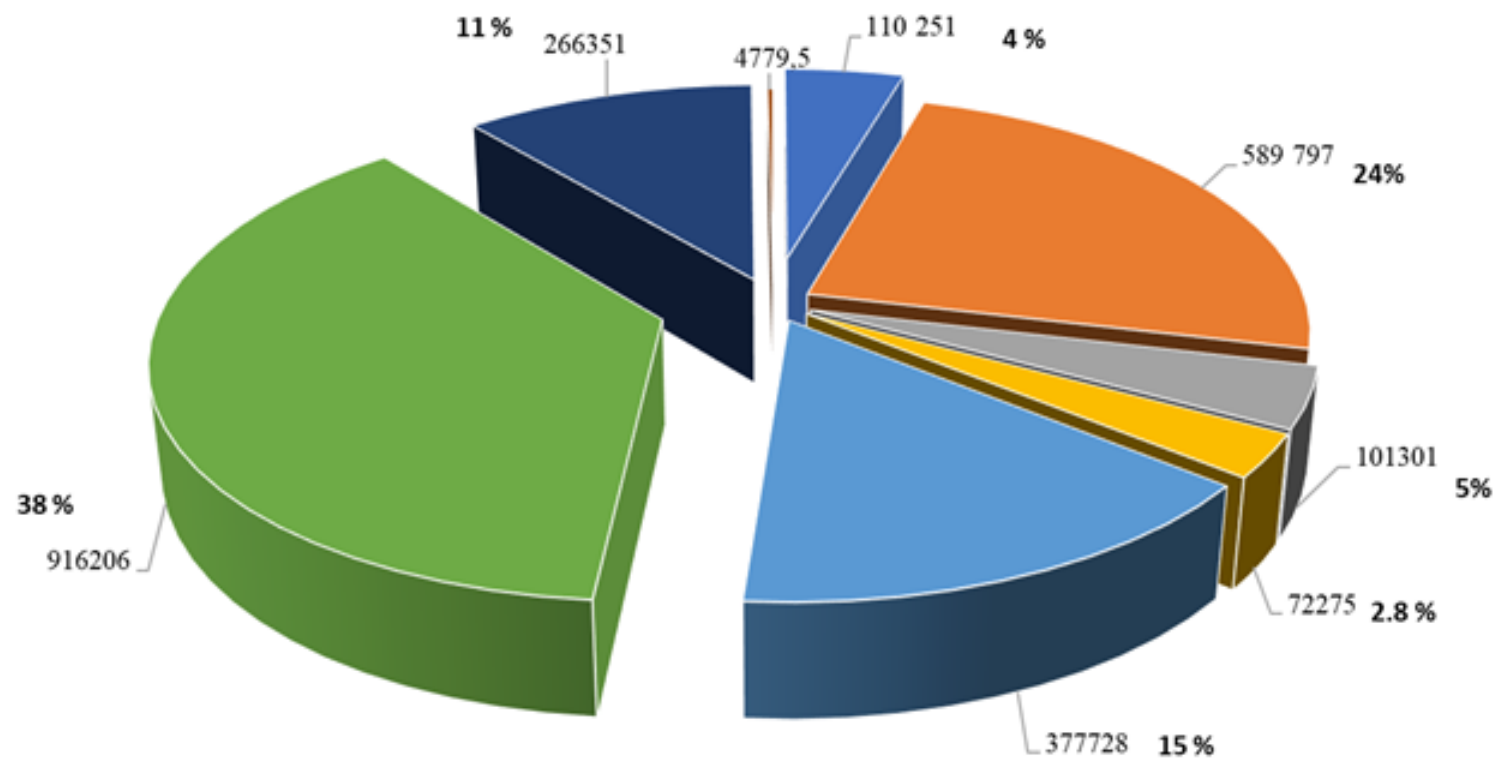
Budžeta programmas/apakšprogramma	Iepriekšējā 2021.gada faktiskā izpilde	Apstiprināts likumā, plāns gadam (ar izmaiņām)	Budžeta izpilde pārskata periodā
05.03.00 - Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās	15 073 337	18 796 106	18 898 818
62.07.00 - Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020)	143 548	704 011	704 011
63.07.00 – Eiropas sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana	23 209	64 310	31 429
64.07.00 - Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)	1 128	2 809	2 800
97.02.00 – Nozaru vadība un politikas plānošana	12 807	15 600	15 600
99.00.00 – Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem	389 600	99 286	99 285

Apakšprogrammas “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” 2022.gada budžeta izpilde ir ar 102 712 euro jeb **0,55 %** lielākiem ieņēmumiem nekā plānots. Nodrošināta Centra pakalpojuma saņēmēju sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija, vides pieejamības uzlabošana, universālā dizaina ieviešana, infrastruktūras sakārtošana (ēku, telpu remonts, teritorijas labiekārtošana u.c.), būtiskākie ieguldījumi pārskata periodā:


- **Administrācija** - darbinieku vajadzībām iegādāti ergonomiski darba galdi, printeri, svītrkodu nolasīšanas ierīce pamatlīdzekļu un inventāra uzskaitē un portatīvie datori.
- **Filiāle “Iecava”** – uzstādīta lifta saziņas iekārta, spiedtvertne un ūdens boileris, izstrādāts ārējās lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūves projekts, uzsākta sanitāro telpu pārbūve 2.korpusā.
- **Filiāle “Lielbērze”** - iegādāts un uzstādīts darba galds ieviešot diennakts dežurantu. Pabeigti 2021.gadā iesāktie apkures katlu nomaiņas darbi. Veikta piegulošās teritorijas labiekārtošana un bruģakmens seguma izbūves darbi.
- **Filiāle “Ķīši”** - iegādātas mēbeles un uzstādīta liftu saziņas iekārta. Veikta piegulošās teritorijas labiekārtošanas un bruģakmens seguma izbūves darbi, būvniecības ieceres dokumentācijas (paskaidrojuma raksta) izstrāde, iekšējās ūdens ugunsdzēsības pārbūves projekts, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- **Filiāle “Ziedkalne”** - iegādāti inventori sinusa viļņa akumulatori apkures katlam. Veikta aukstā ūdens mīkstināšanas un attīrīšanas iekārtas nomaiņa ūdens ņemšanas vietā un bioloģiskās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas gaisa pūtēja uzstādīšana un gaisa padeves pārbūve.

- **Filiāle “Jelgava”** – iegādāts veļas žāvētājs, taktīlās abstrakto formu LED paneli. Veikta elektroinstalācijas izbūve, telpu pārbūve un apdares atjaunošanas darbi ēkas 1.stāva “A” korpusā, pielāgojot 1.posteni klientiem ar ļoti smagiem garīga rakstura funkcionāliem traucējumiem, veikta inženierkomunikāciju nomaiņas un telpu apdares atjaunošanas darbi sanitārajām telpām ēkas 2.stāva un 3.stāva vienā telpā. Veikta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas izbūve.
- **Filiāle “Ropaži”** – iegādāts veļas žāvētājs un gludināmais rullis, tvaika uzkopšanas iekārta un atpūtas mēbeļu komplekts iedzīvotājiem. Veikti inženierkomunikāciju un apdares atjaunošanas darbi sanitārtehniskajai telpai ēkas 2.stāvā. Veikta būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ēkas fasādes un cokola siltināšana (ventilējamā fasāde), jumta pārkares pagarināšana, jaunas lietus ūdens noteksisēmas izbūve, jumta seguma nomaiņa, piegulošās teritorijas labiekārtošanas un bruģakmens seguma izbūves darbi un WI-FI tīkla ierīkošana aprūpes programmas AVS aprūpes programmas darbības nodrošināšanai.
- **Filiāle “Rūja”** - pakalpojuma saņēmēju pasākumu nodrošināšanai iegādāta telts zvaigzne, uzstādīts kondicionieris veļas mājā, tvaika uzkopšanas iekārta un augstspiediena mazgāšanas iekārta. Veikta divu granulu apkures katlu, granulu uzglabāšanas silosa uzstādīšana un jauna skursteņa izbūve. Veikta ugunsdrošo durvju un evakuācijas durvju nomaiņa, inženierkomunikāciju atjaunošana sanitārtehniskajām telpām 1.korpusā, kā arī veikta telpu apdares atjaunošana. Veikta automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas un automātiskās balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmas izbūve. Īstenojot energoefektivitāti saimniecības ēkai nomainīti logi un ārdurvis.
- **Filiāle “Valka”** – iegādāta tvaika mazgāšanas iekārta. Veikta divu granulu apkures katlu, granulu uzglabāšanas silosa uzstādīšana un jauna skursteņa izbūve.

### Remontdarbu izmaksas filiālēs 2438688,5 euro




- Filiālē "Lielbērze"   ■ Filiālē "Jelgava"   ■ Filiāle "Ķīši"   ■ Filiālē "Ziedkalne"
- Filiālē "Ropaži"   ■ Filiālē "Rūja"   ■ Filiālē "Valka"   ■ Filiāle "Iecava"



Apakšprogrammas “**Eiropas Reģionālā attīstības fonda (ERAF) īstenotie projekti labklājības nozarē (2014-2020)**” ietvaros notiek projekta Nr.4.2.1.2/20/I/009 “**Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi VSAC “Zemgale” filiāles “Ziedkalne” ēkās**”. Projekta ietvaros tika veikta cokola siltināšana, bēniņu siltināšana, ārsienu papildus siltināšana ar ventilējamo fasādi, pagraba pārseguma papildus siltināšana, logu un durvju nomaiņa, elektroapgādes sadales sistēmas atjaunošana un LED apgaismojuma uzstādīšana ēkas telpās, siltummezgla rekonstrukcija, t.sk. uzstādīta automātiskā siltuma regulēšana katlu mājā. Izlietotais finansējums 2022.gadā ir 704 011 euro jeb 100% no plānotā.

Apakšprogrammas “**Eiropas Sociālā fonda (ESF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)**” ietvaros Centrs īsteno šādus projektus:

- **Projekts Nr. 9.2.2.1/15/I/001 – “Atver sirdi Zemgalē”**. Saņemtais finansējums, no Zemgales plānošanas reģiona par 3 mērķgrupas personām, atlīdzībai 5 802 euro, jeb 30% no plānotā. Izlietotais finansējums atlīdzībai ir 5 054 euro, kas ir 26,13% no plānotā.
- **Projekts Nr. 9.2.2.1/15/I/002 – “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”**. Saņemtais finansējums, no Rīgas plānošanas reģiona par 9 mērķgrupas personām, atlīdzībai ir 15 956 euro jeb 100% no plānotā. Izlietotais finansējums atlīdzībai ir 13 974 euro jeb 87,57% no plānotā.
- **Projekts Nr.9.2.2.1/15/I/003 – “Vidzeme iekļauj”**. Saņemtais finansējums, no Vidzemes plānošanas reģiona par 6 mērķgrupas personām, atlīdzībai 9 670 euro jeb 33,34% no plānotā. Izlietotais finansējums atlīdzībai ir 8 329 euro jeb 28,71% no plānotā.

- 
- Apakšprogrammas **“Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)”** ietvaros realizēts projekts “Vienotais platību maksājums un papildus valsts tiešie maksājumi VSAC “Zemgale””. Izlietotais finansējums ir 2 800 euro jeb 99,69 % no plānotā. 9 euro jeb 0,32% plānotais finansējums netika saņemts. Iegādātas sēklas, dārza inventārs un saimniecības materiāli.
  - Apakšprogrammas **“Nozaru vadība un politikas plānošana”** ietvaros pārskata periodā izlietotais finansējums 15 600 euro jeb 100% no pārskata periodā plānotā. Piešķirtie naudas līdzekļi izlietoti LED apgaismojuma iegādei filiālei “Rūja”.
  - Apakšprogrammas **“Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”** ietvaros darbiniekiem izmaksātas piemaksas saistībā ar COVID inficēto klientu un šo klientu kontaktpersonu aprūpi, kā arī par COVID-19 testu veikšanu 99 286 euro apmērā jeb 100% no plānotā.

## 2.2. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji

3.tabula. Rezultatīvais rādītājs “Klientu vietu skaits”

Struktūrvienība	Plāns (01.01.2022.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs (31.12.2021.)
VSAC “Zemgale”	1290	1330	1312
filiāle “Iecava”	130	133	132
filiāle “Lielbērze”	135	140	137
filiāle “Jelgava”	190	206	198
filiāle “Kāši”	80	85	84
filiāle “Ziedkalne”	140	151	148
filiāle “Valka”	85	85	83
filiāle “Ropaži”	280	280	280
filiāle “Rūja”	250	250	250

Izmaiņas Centra rezultatīvajos rādītājos (klientu vietu skaits) ir veiktas, lai:

- samazinot klientu vietu skaitu atsevišķās filiālēs, ne vien nodrošinātu telpu platības atbilstību higiēnas prasībās<sup>1</sup> noteiktajai, bet arī uzlabotu pakalpojuma saņēmēju dzīves apstākļus;
- samazinot klientu vietu skaitu, uzlabotu epidemioloģisko drošību, mazinot Covid-19 infekcijas izplatības riskus pakalpojuma saņēmēju un darbinieku vidū.

<sup>1</sup>Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumi Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”.




# 3. Personāls

### 3.1. Personāla vadība

Atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.361 “Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients” visiem Centra darbiniekiem noteiktas individuālās mēnešalgas, ņemot vērā kvalifikāciju un kompetences, darba snieguma līmeni un regulāro darba apjomu.

2022.gadā turpinājās darbs pie Centra darbinieku amata aprakstu pārskatīšanas un pilnveidošanas. Tika veikta amata vietu un darbinieku skaita regulāra pārskatīšana filiālēs atbilstoši esošo klientu aprūpes līmeņiem, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumu Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu” prasībām. Tika izvērtēts esošo amata vietu skaits filiālēs, pārveidojot amata vietas, lai nodrošinātu racionālu darbinieku noslodzi ņemot vērā patstāvīgas izmaiņas klientu noteiktajos aprūpes līmeņos.

Centram ir atbilstoši darba apstākļi un pozitīva darba vide, tiek nodrošināti darbiniekiem piemērotas darba vietas, pilnveidojot viņu kvalifikāciju, risinot psihosociālās problēmas, uzlabojot sociālās garantijas, veicinot drošu un produktīvu darbu jebkurā vecumā, tādejādi samazinot darbinieku mainību, novēršot darba vides riska faktorus un paaugstinot darbinieku produktivitāti.



Darbiniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar klientu sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un veselības aprūpi, tiek nodrošinātas profesionālas supervīzijas, gan grupā, gan individuāli.

Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla izglītošana, papildinātas zināšanas par darbu ar agresīviem un manipulatīviem klientiem, šizofrēnijas un depresīviem klientiem, kā arī papildinātas zināšanas par profesionālo saskarsmi klientu aprūpē un aprūpes pamatprincipiem.

Īstenojot izglītojošos un informatīvos pasākumus nodrošināta personāla atbilstoša rīcība epidemioloģiskās drošības īstenošanā un rīcība Covid-19 infekcijas izplatības novēršanā un mazināšanā, vienā ikdienas energotaupībā un profesionālā darbībā atbilstoši Centra misijai, vērtībām un vīzijai.

2022.gadā Centrā veikta darbinieku labbūtības aptauja, apkopojot anketēšanas rezultātus apzināts pasākumu kopums pozitīvi virzošo faktoru pastiprināšanai un negatīvo faktoru ietekmes mazināšanai. Centram ir apstiprināta Cilvēkresursu vadības politika. Cilvēkresursu vadības politikas centrā ir darbinieks, kuru raksturo: profesionalitāte, orientācijas uz rezultātu, atbildība, iniciatīva, lojalitāte un elastība.

## 3.2. Personāla mainība

Centrā 2022.gada 1.janvārī bija 736, 75 amata vietas, vidējais nodarbināto skaits gadā bija 678 darbinieki.

2022.gadā Centrā darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 123 darbiniekiem, izbeigtas ar 144 darbiniekiem. Šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus - konkurēt nespējīgs atalgojums atsevišķās amatu grupās un profesijās, liels darba apjoms, liela psihoemocionālā slodze, dzīvesvietas maiņa uz citu Latvijas reģionu vai ārpus Latvijas, vecuma pensijas sasniegšana.

2022.gadā papildus piešķirtā finansējuma ietvaros atalgojums palielināts aprūpētājiem un ārstniecības personālam un citu amatu darbiniekiem esošā finansējuma ietvaros.

Darbinieku mainības koeficients veido 133,5. Darbinieku mainība raksturo augsti kvalificētu speciālistu aizplūšanu un darbaspēka migrāciju. Darbinieku mainības mazināšanai Centrs ir ieviesis aizejošo darbinieku intervijas, analizējot un īstenojot darbinieku mainības mazinošus pasākumus.

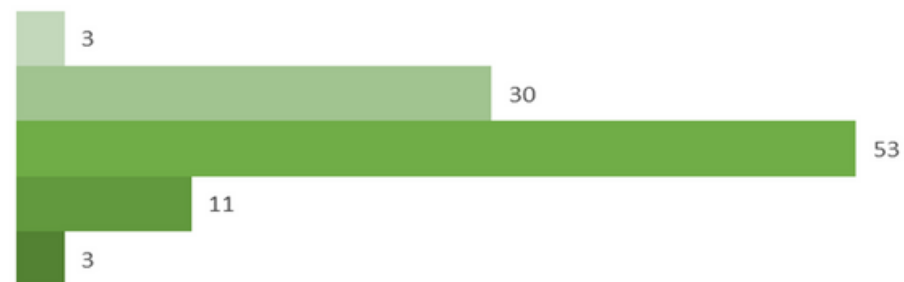
Radītie izaicinājumi ģeopolitiskās situācijas un darba tirgus pārmaiņu rezultātā radīja nepieciešamību pāriet uz darba hibrīdmodeli - organizējot darbu gan klātienē, gan attālināti, nodrošinot darbinieku mainības rādītāju pieauguma mazināšanu.

### 3.3. Darbinieku raksturojums

Centrā lielākais īpatsvars – 360 darbinieki (53 %) ir vecumā no 40-59 gadiem (6.tabula un 3.1.att.). Savukārt mazākais darbinieku skaits – 17 darbinieki (3%), ir vecuma grupās no 18 līdz 29 gadiem un pēc 70 gadiem.

#### Procentuālais darbinieku sadalījums pa vecuma grupām

Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām (%)



5.tabula. Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām

Periods 2022.gads	18-29	30-39	40-59	60-69	< 70
1	2	3	4	5	6
Administrācija	3	5	16	2	0
Iecava	4	4	28	27	0
Jelgava	3	11	46	26	4
Ķīši	0	7	22	17	1
Lielbērze	0	10	52	11	0
Ziedkalne	2	8	29	18	1
Ropaži	3	14	72	47	6
Rūja	1	9	65	49	5

■ < 70 ■ 60-69 ■ 40-59 ■ 30-39 ■ 18-29

## 6. tabula Apstiprinātais amata vietu skaits un faktiskais darbinieku skaits

Profesijas nosaukums saskaņā ar profesiju klasifikatoru		Apstiprināto amata vienību skaits (uz pārskata gada 31.decembrī)	Faktiski nodarbināto darbinieku skaits (neatkarīgi no slodzes apjoma <sup>1)</sup> )
<b>Iestādes darbinieku skaits – kopā</b>		<b>736,75</b>	<b>710</b>
<b>administratīvais personāls – kopā<sup>2)</sup></b>		<b>38,00</b>	<b>38</b>
<b>veselības aprūpes speciālisti – kopā</b>		<b>119,20</b>	<b>106</b>
Tai skaitā :	ārsti	12,00	12
	medicīnas māsas	79,20	72
	citi	28,00	22
<b>rehabilitācijas speciālisti - kopā:</b>		<b>53,45</b>	<b>66</b>
tai skaitā:	ergoterapeiti	3,00	0
	fizioterapeiti	4,00	3
	masieri	1,00	0
	psihologi	8,75	7
	sociālie pedagogi	0,00	0
	logopēdi	1,00	0
	speciālie pedagogi	0,00	0
	citi	35,70	56
<b>sociālā darba speciālisti - kopā</b>		<b>81,00</b>	<b>73</b>
tai skaitā:	sociālie darbinieki	20,00	19
	sociālie aprūpētāji	46,00	42
	sociālie rehabilitētāji	15,00	12
<b>aprūpētāji, aukles, sociālie audzinātāji</b>		<b>272,55</b>	<b>271</b>
<b>pārējie darbinieki - kopā</b>		<b>172,55</b>	<b>156</b>

## 7. tabula Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība

Sociālo darbinieku, sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju izglītība un iegūtās zināšanas (uz pārskata gada 31.decembri)	Skaitis
<b>Sociālie darbinieki – kopā</b>	<b>19</b>
ar otrā līmeņa profesionālo augstāko vai akadēmisko izglītību sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā	19
<b>Sociālie aprūpētāji - kopā</b>	<b>42</b>
ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā aprūpētāja izglītību	42
<b>Sociālie rehabilitētāji - kopā</b>	<b>12</b>
no tiem - ar pirmā līmeņa profesionālo augstāko sociālā rehabilitētāja izglītību	12

## **4. Pārskats par iestādes pārvaldību efektīvas darbības nodrošināšanai**




## 4.1. Sociālā aprūpe

Centrā 2022.gadā uzņemti 92 jauni pakalpojuma saņēmēji, izstājušies 126, savukārt 38 iedzīvotāji mainījuši pakalpojumu uz grupu dzīvokļiem. Centrā uzņemts 51 Ukrainas civiliedzīvotājs.

Katram Centra iedzīvotājam reizi gadā tiek veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, lai noteiktu piemērotāko un atbilstošāko sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas apjomu, pielietojot *Klienta pašaprūpes prasmju un neatkarības izvērtējuma instrumentu*. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās, 1. aprūpes līmenis noteikts 113 iedzīvotājiem, 2. aprūpes līmenis – 353 iedzīvotājiem, 3. aprūpes līmenis – 558 iedzīvotājiem, 4. aprūpes līmenis – 256 iedzīvotājiem. Veicot pakalpojuma saņēmēju aprūpi, tiek ņemta vērā viņa piederība riska grupai un uzraudzības veidam, aktualizētas problēmas un analizēta dinamika.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība, ņemot vērā pakalpojuma saņēmēju funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus), kā arī riska faktoros iedzīvotāju drošības nodrošināšanai. Izveidoti aprūpes posteņi, lai nodrošinātu vienmērīgu aprūpes personāla nodrošinājumu. Izstrādāta kārtība kādā tiek aprūpēti guļoši un mazkustīgi klienti.

Pakalpojuma saņēmējiem tiek nodrošināta sadzīves un pašaprūpes prasmju apguve atbilstoši MK 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”. Pakalpojuma saņēmēji apgūst pašaprūpes prasmes atbilstoši izstrādātajām pašaprūpes prasmju programmām.



Izvērtēta un tiek uzlabota vides pieejamība pakalpojuma saņēmējiem ar funkcionāliem traucējumiem. Tiek veikti dzīvojamo istabiņu, sanitāro un koplietošanas telpu remonts, fīliālēs nomainītas gultas un matračī, tā uzlabojot komfortu un sadzīves apstākļus. Tiek labiekārtotas, apzaļumotas, uzlabojot pastaigu laukumus cilvēkiem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Nodrošināta individuāla pieeja pakalpojuma saņēmējiem, vēršot pastiprinātu uzmanību izmaiņām uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildus kompetentu speciālistu piesaistīšanai, lai nodrošinātu tūlītēju problēmsituāciju risināšanu.

Organizētas regulāras sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes speciālistu sanāksmes - kovīzijas aktuālo jautājumu risināšanai.

2021.gadā izstrādātais videomateriāls par pakalpojuma saņēmēju aprūpes pamatprincipiem un tehnisko palīgīdzekļu pielietošanu. Videomateriāls ievietots Centra mājaslapā un tiek izmantots, gan jauno darbinieku darbā ievadīšanas procesā ievadapmācībai darbā, gan arī praktisko iemaņu nostiprināšanai.

## 4.2. Veselības aprūpe

Veselības punktos tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihietriem, kā arī citiem veselības aprūpes speciālistiem, pakalpojuma saņēmēju veselības problēmu risināšanai.

Veikta brillu iegāde pakalpojuma saņēmējiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināts zobārsta apmeklējums un, plānoti tiek veikta zobu protezēšana.

Pastiprināti tiek strādāts pie veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas. Tiek pilnveidota un optimizēta savstarpējā komunikācija starp aprūpes un ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personām un pakalpojuma saņēmēju. Izstrādāti iekšējie noteikumi “Klientu ēdināšanas organizēšana”, atkarībā no epidemioloģiskās situācijas aktualizēti rīkojumi par Covid-19 infekcijas ierobežojošiem pasākumiem.

Regulāri tiek izvērtēti drošības riski un veikti risku mazinošie pasākumi, augsta riska pakalpojumu saņēmējiem vai to grupām, kas saistīti ar vecumu, veselības stāvokli un nepieciešamību pēc īpašas aprūpes.

Veikta aptauja par pakalpojuma saņēmēju apmierinātību ar sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, sniegti ieteikumi veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. Izveidota vienota pieeja iekšējās kontroles pasākumu īstenošanā pakalpojuma saņēmēju aprūpē, dokumentācijas aizpildīšanu un higiēnas standartu ievērošanā.

Tiek strādāts pie medicīniskās dokumentācijas un drošas zāļu aprites sistēmas regulāras pilnveidošanas.

### 4.3. Pakalpojuma saņēmēju drošība

Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai un mazināšanai izstrādāti individualizēti rīcības plāni katrā filiālē, nodrošināta vienota rīcības koordinācija, kā arī pakalpojuma saņēmēju, darbinieku un tuvinieku izglītošana par veicamajiem izplatības novēršanas un ierobežošanas pasākumiem. Īstenojot izglītojoši informatīvo darbu nodrošināta visaptveroša pakalpojuma saņēmēju vakcinācija pret Covid-19 vīrusu.

Regulāri pakalpojuma saņēmējiem tiek veiktas individuālās un grupu apmācības par drošību uz ceļa, pie ūdenstilpnēm, mežā, veikta instruēšana par elektrodrošību, ugunsdrošību, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Pakalpojuma saņēmēji instruēti par drošības vestu lietošanu diennakts tumšajā laikā, aprūpes personāls rūpējas par to nodrošinājumu atbilstoši to mērķim un pareizu lietošanu.

Lai nodrošinātu pakalpojuma saņēmēju drošību 2022.gadā izstrādāti ar pakalpojuma saņēmēju saistīto risku vadības plāni, kurā apzināti riska veidi, veikts risku novērtējums, kā arī veicamie risku novēršanas pasākumi. Pārskatīts un aktualizēts minimālais personāla nodrošinājums filiālēs.

Aprūpes personāls regulāri tiek izglītots un informēts kā rīkoties ārkārtas situācijās, visās filiālēs katrā aprūpes postenī izvietotas procesu shēmas par rīcību ārkārtas situācijās. Darbinieki atkārtoti tiek instruēti par rīcību ārkārtas situācijās.

## 4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā

Centra filiāles “Jelgava” Pusceļa mājā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu 2022.gadā vidēji saņēma 19 personas, pusceļa mājā “Ropaži” 18 personas, pusceļa mājā “Rūja” 24 personas. Deinstitutionalizācijas projektā iesaistījušies 109 Centra iedzīvotāji, kuri tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas. Atbalsta plānos noteiktie pasākumi un nepieciešamais atbalsts saskaņots ar pakalpojuma saņēmēju individuālajos un sociālās rehabilitācijas plānos noteiktajiem uzdevumiem, nepieciešamības gadījumā tie tiek aktualizēti.

Centrā tika veicināta personu integrācija sabiedrībā, apmeklējot dažādus pasākumus ārpus institūcijas, veicinot pāreju uz dzīvi sabiedrībā deinstitutionalizācijas procesa ietvaros. Sadarbībā ar pašvaldībām, deinstitutionalizācijas pasākumu nodrošināšanai, klienti regulāri piedalījušies vietējo pašvaldību rīkotajos kultūras un sporta pasākumos. Pastāvīgi veikta pakalpojuma saņēmēju motivēšana pakalpojuma saņemšanai pusceļa mājās, grupu dzīvokļos patstāvīgai dzīvei ar pašvaldību sociālo dienestu atbalstu. 2022.gadā atkārtoti veikta sarakste ar tām pašvaldībām, kurās pakalpojuma saņēmēji deinstitutionalizācijas projekta ietvaros izteikuši vēlmi uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā. Pašvaldībām sniegta rakstveida informācija par pakalpojuma saņēmēju un tā vajadzībām, kā arī atbalsta pasākumu nepieciešamību un izmitināšanu to administratīvajā teritorijā. Notikuši regulāri pieredzes braucieni uz pašvaldību izveidotajām grupu dzīvokļu mājām, lai iedzīvotāji iepazītu piedāvātās iespējas. 2022.gada deinstitutionalizācijas projekta ietvaros no Centra uz sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem pārcēlušās 38 personas.



Izstrādāti mēneša aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības, atbilstoši mēneša plānam un katra pakalpojuma saņēmēja vajadzībām. Regulāri tiek veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana, katram pakalpojuma saņēmējam individuāli.

Nodrošinātas sadzīves prasmju apmācības pakalpojuma saņēmējiem, patstāvības un integrācijas sabiedrībā veicināšanai. Tiek aktualizētas un pilnveidotas sociālās rehabilitācijas, sociālo prasmju uzlabošanas un brīvā laika pavadīšanas programmas.

Pakalpojuma saņēmējiem nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, kultūras un sporta pasākumi.

Covid - 19 epidemioloģiskie ierobežojumi liedza pakalpojuma saņēmējus iesaistīt pasākumos ārpus Centra un rīkot “Viesu dienas”. Viesmākslinieku uzstāšanās tika organizēta ievērojot Covid – 19 drošības pasākumus un notika brīvā dabā.

Filiāļu iedzīvotāji piedalījās ikgadējā Latvijas mēroga „Seni Cup 2022” minifutbola turnīrā. Latvijas sporta dzīvē un Centrā iedzīvotājiem šis bija īpašs notikums, jo pēc attālinātā formāta 2021.gadā bija pieteicies lielāks komandu skaits. 30 komandu konkurencē Centra filiāle “Ropaži” ieguva godpilno 3.vietu - bronzu.

Filiālēs pakalpojumu saņēmējiem tika sniegta iespēja piedalīties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, viesoties citās filiālēs apmeklējot dažādus pasākumus.

Tika organizēti pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs, valsts svētku, gadskārtu atzīmēšana, iedzīvotāju ikmēneša jubileju pasākumi.

Visām filiālēs izveidojusies laba sadarbība ar tuvākajām pašvaldībām un to sociālajiem dienestiem un bāriņtiesām. Notiek sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām un kopienām.

## 4.5. Cilvēktiesības

Nodrošināta pakalpojumu saņēmēju personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski vai ar video zvanā sazināties ar tuviniekiem, tikties filiālē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem, vēstuļu, sūtījumu neaizskaramība.

Pakalpojuma saņēmēji ir nodrošināti ar iespēju iesniegt priekšlikumus un sūdzības, tās tiek rūpīgi izskatītas, un ja ir konstatēta problēma, tā tiek novērsta.

Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar pakalpojuma saņēmēju iegūtā informācija netiek izpausta, personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar pakalpojuma saņēmēju, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai darbiniekiem.

Cilvēktiesību īstenošana ir Centra nozīmīgākais process, kas caurvij visas Centra īstenotās darbības pakalpojuma saņēmēju labākajās interesēs un visu brīvību īstenošanā. Patstāvīga pakalpojuma, procesu, telpu un vides pilnveide balstās tiecoties uz cilvēktiesību ietvara izcilību, kas definētas Centra misijā, vīzijā un vērtībās.

## 4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība

Reizi ceturksnī katrā Centra filiālē veiktas pakalpojuma saņēmēju aptaujas par apmierinātību ar pakalpojumu. Vismaz vienu reizi gadā – iedzīvotāju tuvinieku aptaujas. Aptaujās noskaidroti aktuāli jautājumi t.sk. par apmierinātību ar sociālo aprūpi, par apmierinātību ar ēdināšanu, ēst gatavošanu un ēdiena kvalitāti, par apmierinātību ar brīvā laika pavadīšanas iespējām, par cilvēktiesību nodrošināšanu. Aptaujās piedalījās no 35-70% no Centra filiāļu pakalpojumu saņēmēju kopējā skaita. “Jelgava”- 40%, “Ķīši” – 49%, “Ropaži” – 60%, “Lielbērze”- 55%, “Ziedkalne” – 53%, “Rūja” – 35%, “Valka” – 70%, “Iecava” – 46%.

Centrā tiek nodrošinātā Centra direktora izveidotas koleģiālas padomdevēja institūcijas Sociālās aprūpes padomes darbība, kuras mērķis ir veicināt Centra sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sekmēt Centrā dzīvojošo personu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp pakalpojuma saņēmējiem vai pakalpojuma saņēmējiem un personālu. Sociālās aprūpes padomes darbā līdzdarbojas pakalpojuma saņēmēji, viņu pārstāvji – tuvinieki un pašvaldību pārstāvji. Sociālās aprūpes padomes katrā Centra filiālē sanāksmes notikušas vidēji reizi ceturksnī

Filiāles tiek nodrošināta iekšējā kontrole, vismaz reizi nedēļā tiek veiktas pārbaudes par higiēnas, aprūpes, sociālās rehabilitācijas nodarbību kvalitāti.


Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļas speciālisti 2022.gadā veikuši pakalpojuma kvalitātes iekšējās kontroles filiālēs – 16 plānotas un 3 neplānotas pārbaudes par pakalpojuma kvalitāti (t.sk. veselības aprūpe, higiēna, klientu drošība, dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāte, zāļu aprīte u.c.).

Būtiskākie jautājumi, kas ietekmē pakalpojuma kvalitāti:

- pakalpojuma saņēmēju motivēšana iesaistīties sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbībās;
- sabiedrības maldīgie priekšstati, stereotipi un stigmas par Centrā dzīvojošajiem cilvēkiem;
- mazkvalificētā un kvalificētā personāla nepietiekamība un mainība;
- pārmaiņu vadības ietvaros, uzlabojot pakalpojuma kvalitātes procesus, personāla piesardzība un grūtības pieņemt jauninājumus



## **5. Komunikācija ar sabiedrību**



Komunikācijai ar sabiedrību ikdienā tiek izmantoti vairāki kanāli: interneta tīmekļa vietnē [www.vsaczemgale.gov.lv](http://www.vsaczemgale.gov.lv) pieejama informācija par iestādi un tās funkcijām, par vakancēm, Eiropas Savienības finansēto projekta gaitu, regulāri tiek ievietota un atjaunota informācija par Centra aktualitātēm, aktīvi informācija tiek publicēta sociālo mediju kontā [facebook.com/vsaczemgale](https://facebook.com/vsaczemgale). Informācijas publicēšana un sniegšana notiek atbilstoši ikgadējam Centra Komunikācijas plānam, kas izstrādāts ar mērķi nodrošināt integrētu pieeju Centra pakalpojuma saņēmēju, darbinieku, sadarbības partneru un sabiedrības vienvirziena un divvirziena komunikācijas īstenošanai virzot Centra mērķu un uzdevumu sasniegšanu atbilstoši Centra misijai un vērtībām.

## 6. Nākamā gada plānotie pasākumi

## 6.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir maksimāli individualizēta sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu katram Centra iedzīvotājam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām un funkcionālajām spējām, sociālās rehabilitācijas programmu pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās uzlabošana un izpildes kontrole.

Ņemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un Centra lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles infrastruktūru, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas.


## 6.2. Centra prioritātes 2023.gadam

- nodrošināt cienīgus dzīves apstākļus un augstas kvalitātes sociālās aprūpes pakalpojumus, maksimāli individualizējot sociālās aprūpes pakalpojuma sniegšanu katram Centra iedzīvotājam atbilstoši viņa individuālajām vajadzībām un funkcionālajām spējām virzot ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma insitūcijā izveidi;
- pilnveidot un paplašināt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu klāstu, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju individuālajām vajadzībām;
- turpināt sagatavot pakalpojuma saņēmējus pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas ietvaros, sasniedzot deinstitucionalizācijas mērķus;
- turpināt aktīvi sadarboties ar Sociālās integrācijas valsts aģentūru, lai pakalpojuma saņēmējiem noteiktu profesionālo piemērotību un viņi apgūtu sev piemērotāko profesiju un spētu iesaistīties darba tirgū;
- turpināt pilnveidot informācijas tehnoloģiju un digitalizācijas ieviešanu pakalpojuma efektīvizēšanā, - nodrošināt aprūpes programmas AVS ieviešanu filiālē "Ropaži" un filiālē "Lielbērze";
- turpināt vienotu taktilo plākšņu-piktogrammu un informācijas stendu (satura) uzstādīšanu Centra filiālēs;
- īpaša vērība tiks veltīta mērķtiecīgai personāla apmācībai, uzsvaru liekot tieši uz aprūpes personāla izglītošanu;
- turpināsim strādāt pie Centra identitātes stiprināšanas, sabiedrības informēšanas daudzveidošanā mājas lapā un sociālajos mēdijos;
- sociālo garantiju paplašināšana, regulāra atlīdzības sistēmas pilnveide veicinot personāla konkurētspēju.

## 6.3. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2023.gadā

Nākamajā pārskata gadā Centrā, lielāko daļu, infrastruktūras uzturēšanas pasākumus plānots veikt Centra resursu ietvaros, atbilstoši prioritātēm.

- **Filiālē “Iecava”** plānota 2.dzīvojamā korpusa sanitārtehnisko telpu pārbūves darbi abos ēkas stāvos, saimniecības ēkas jumta seguma atjaunošana darbi. Kosmētiskais remontu dzīvojamajās istabās 1.korpusā, 2.korpusā 2.stāva gaitenī, saimniecības ēkas nodarbību telpās un sociālā darba speciālistu darba kabinetā.
- **Filiālē “Jelgava”** plānots veikt ārā teritorijas pielāgošanu kultūras pasākumu norisei, veikt remontdarbus 2. un 3. stāva balkoniem un ieejas durvīm, remontdarbi sūkņu mājā.
- **Filiālē “Ķīši”** plānots veikt remontdarbus un ierīkojot aprūpes personāla ģērbtuves, 2.stāva dzīvojamo istabu kosmētiskais remonts, nodarbību telpu kosmētiskais remonts, keramikas nodarbības telpas kosmētiskais remonts, aprūpētāju posteņu remontdarbi 1. un 2.stāvā, teritorijas labiekārtošanas darbi - lapenes atjaunošana, kanalizācijas aku apbūve. Plānoti energoefektivitātes pasākumi (logu aiļu apstrāde, lieko radiatoru demontēšana saimniecības ēkās, siltā ūdens vada izolācija).

- 
- **Filiālē “Lielbērze”** plānots 2.korpusa telpu kosmētiskais remonts – istabiņās un gaitēnos tiks mainīti apgaismes ķermeņi, radiatori, durvis, atjaunotas sanitārās telpas.
  - **Filiālē “Ropaži”** plānots 1., 2., 3. korpusa dzīvojamo istabiņu kosmētiskais remonts, katrā korpusā tiks atjaunotas 2 istabiņas, 1.korpusa pagrabstāva palīgtelpu remonts, saimniecības telpu pielāgošana saimniecības noliktavu telpām, teritorijas labiekārtošana – koka lapenes un mēbeļu izgatavošana un uzstādīšana.
  - **Filiālē “Rūja”** plānots 3.korpusa 1.stāva dzīvojamo istabiņu kosmētiskais remonts.
  - **Filiālē “Valka”** plānots 3.stāva istabiņas kosmētiskais remonts un katlu mājas telpu remonts.
  - **Filiālē “Ziedkalne”** plānota grīdas seguma maiņa gaitēnos, kāpņu telpās, kabinetos un palīgtelpās, pakāpienu atjaunošana, kāpņu margu atjaunošana, atpūtas telpas kosmētiskais remonts.

## 6.4. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā

Arvien grūtāk ir atrast mazkvalificētu un kvalificētu personālu, kas būtu motivēts strādāt nodrošinot gan pamatdarbības, gan atbalsta funkcijas pakalpojuma sniegšanā abu dzimumu pilngadīgām personām ar smaga un ļoti smaga garīga rakstura traucējumiem – gan psihoemocionāli smagā darba, gan arī nekonkurētspējīgā atalgojuma dēļ. Kā arī sociālā darba speciālistu trūkums, kas izskaidrojams ar nepietiekamā skaitā sagatavotiem jauniem attiecīgās nozares speciālistiem, novecošanos (tiek sasniegts pensijas vecums), dzīvesvietas maiņa.

Lielākai daļai Centra filiāļu ēku stāvoklis atbilst prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, bet daļa telpu ir tehniski un morāli nolietotas un atsevišķos gadījumos neatbilst mūsdienu pakalpojuma saņēmēju specifiskajām vajadzībām, atsevišķu ēku daļās apgrūtināti nodrošināt vides pieejamības prasības.

Saistībā ar personu sagatavošanu pāriešanai uz sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem, risks par atsevišķu pašvaldību nepilnīgu atbalstu, lai nodrošinātu pakalpojuma pieejamību ilgstošās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas iedzīvotājiem uzsākot patstāvīgu dzīvi sabiedrībā.

Pamatojoties uz ģeopolitisko situāciju pasaulē, neparedzamiem ārējiem notikumiem, Krievijas militāro iebrukumu Ukrainā, energoresursu cenu strauju kāpumu, tā izraisītā augstā inflācija un liela nenoteiktība rada būtisku risku veidojot neskaidrus apstākļus, darba spriedzi un darba apjoma un intensitātes pieaugumu esošo cilvēkresursu ietvarā regulāri pielāgojoties dažādām pārmaiņām, lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību un kvalitāti.