

**LATVIJAS REPUBLIKA  
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS**

**„Vidzeme”**

**2018.GADA**

**PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Valsts sociālās aprūpes centrs “Vidzeme”  
Pansionāts “Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV 4234  
Reģistrācijas Nr.90000058112  
E pasts: [vidzeme@vsacvidzeme.gov.lv](mailto:vidzeme@vsacvidzeme.gov.lv)  
[www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv)

**RŪJENAS NOVADA JERU PAGASTS**



**Filiāle “Ropaži”**

**Filiāle “Rūja”**



**Filiāle “Valka”**

## Saturs

Priekšvārds	4.lpp
1. Juridiskais statuss, struktūra, galvenie uzdevumi	5.lpp
1.1. Juridiskais statuss un struktūra	5.lpp
1.2. Centra galvenie uzdevumi, tiesības un prioritātes	7.lpp
2. Darbības rezultāti un to izvērtējums	9.lpp
2.1. Rezultatīvo rādītāju izpildes analīze	9.lpp
2.2. Finansējums un tā izlietojums	10.lpp
3. 2018. gadā veiktie pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai	16.lpp
3.1. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība	17.lpp
4. Personāls, personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana	19.lpp
5. Komunikācija ar sabiedrību	22.lpp
6. Prognozes un plāni 2019. gadam	23.lpp

## **Priekšvārds**

Publiskā pārskata lasītāj!

Valsts sociālā aprūpes centra „Vidzeme” (turpmāk - Centrs) 2018. gada publiskais pārskats sniedz informāciju par atskaites gada veikumu Centrā un iezīmē prioritātes 2019. gadam.

Centrs darbību uzsāka 2010. gada 1. janvārī, pamatojoties uz Ministru kabineta rīkojumu Nr. 746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju”.

2018. gada publiskajā pārskatā īsumā ir apkopota informācija par klientiem un atskaites gadā paveikto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma un atbalsta (saimnieciskajā) sfērā. Pārskats atspoguļo valsts budžeta līdzekļu izlietojumu Centrā noteiktajām prioritātēm, par problēmām un pārmaiņām Centra klientu dzīvē un Centra darbībā.

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem.

Centrā pārskata gada laikā ir veikti pasākumi, lai nodrošinātu klientiem nepieciešamo pakalpojuma apjomu un atbilstošus dzīves apstākļus, drošību, veicinātu darbinieku profesionālu izaugsmi.

Kopīgs Centra administrācijas darbs ar filiālēm veidojis saliedēta komandas darba atmosfēru, kas paaugstina Centra kapacitāti. Darba galvenā prioritāte ir sniedzamā pakalpojuma kvalitātes pilnveidošana un uzlabošana. Liela uzmanība tiek veltīta darbinieku zināšanu līmeņa paaugstināšanai. Jo izglītotāks darbinieks, jo kvalitatīvāku pakalpojumu saņem klients. Arvien zinošāki ar iegūtu teorētisko un praktisko pieredzi, darbinieki iesaistās klientu integrācijā sabiedrībā un darba tirgū. Darbiniekiem, kuri uzsāk darba gaitas, tiek sniegta ievadapmācība, ievērojot Centra un katras filiāles specifiku.

Personām ar garīga rakstura un citiem funkciju traucējumiem ir tiesības dzīvot tādos pašos apstākļos, kā pārējiem sabiedrības locekļiem, neraugoties uz to, ka viņi uzturas ilgstošas sociālās aprūpes iestādē. Centrs 2018. gadā ir veicis iestrādes, lai nodrošinātu klientiem sniedzamā pakalpojuma groza elastību, dažādību, kādu iespējams sniegt, nepārkāpjot normatīvos aktus. 2018. gadā, saņemot papildus finansējumu, tika nodrošināta supervīzija sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas un medicīnas darbiniekiem.

Centra kolektīvs turpina strādāt un nodrošināt klientiem kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, aktīvi iesaistās pasākumos, kas saistīti ar LM politiku deinstitucionalizācijas jautājumos. Darbiniekiem ir iestrādes un priekšlikumi, lai veicinātu pakalpojuma groza satura elastības iespējamību, maksas elastību, darbinieku kvalifikāciju. Centrs ir gatavs iesaistīties kvalitātes vadības izstrādāšanā. Centra administrācijai un sociālā darba speciālistiem ir inovatīvas idejas, lai nodrošinātu pakalpojuma pēctecību dažādos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas virzienos, veicinātu sniedzamā pakalpojuma dažādību un lēmumu pieņemšanas elastību.

Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” direktors

Modris Karselis

# 1. Juridiskais statuss, struktūra, galvenie uzdevumi

## 1.1. Juridiskais statuss un struktūra

Valsts sociālās aprūpes centrs "Vidzeme" ir Labklājības ministra pakļautībā esoša valsts tiešās pārvaldes iestāde, kura darbību regulē 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 1243, "Valsts sociālās aprūpes centra "Vidzeme" nolikums", Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” reglaments, LR likumi, MK noteikumi, Labklājības ministrijas izdotie normatīvie akti.

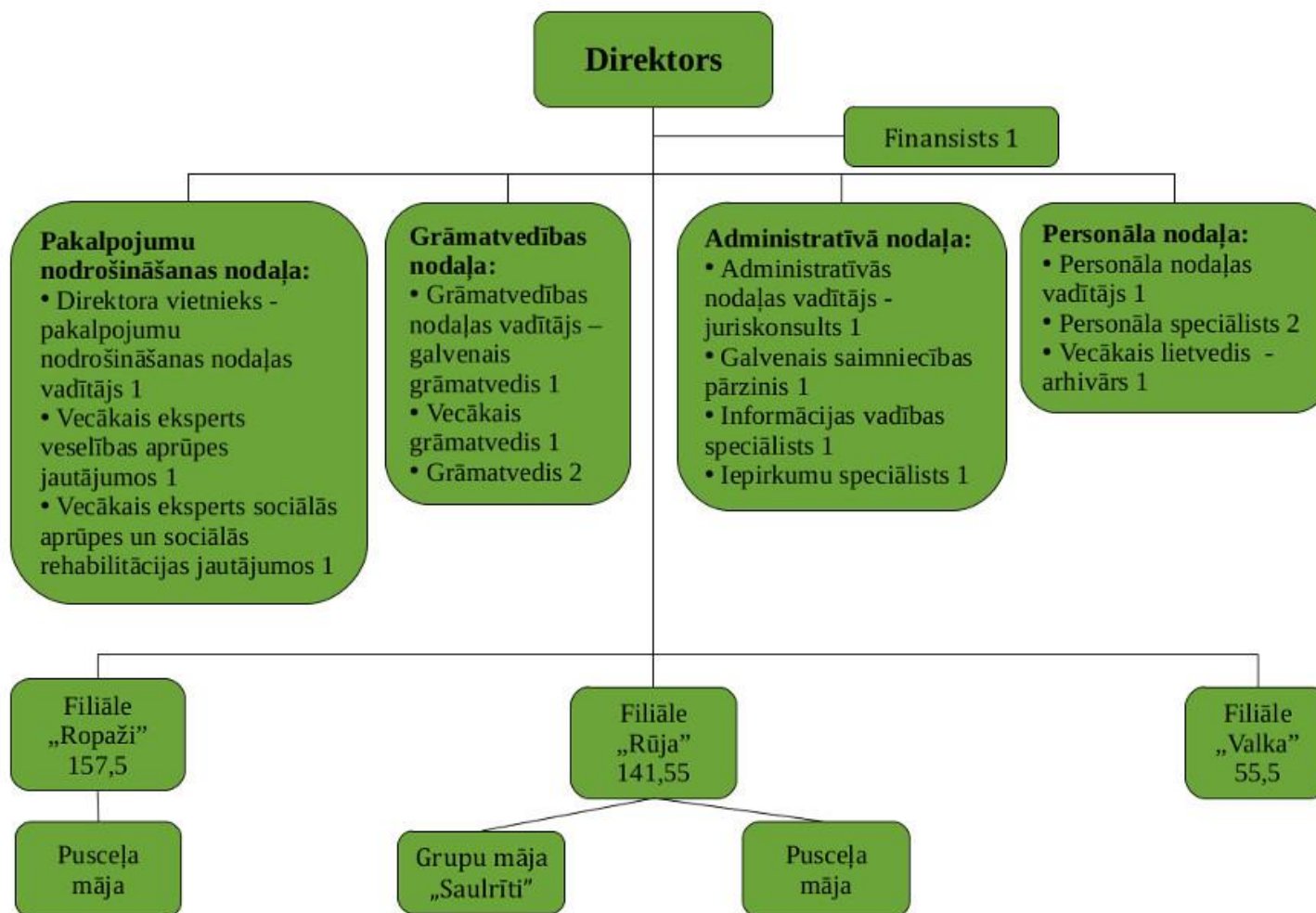
Centra juridiskā adrese: Pansionāts „Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4240.

Centru vada centra direktors. Centra direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba labklājības ministrs. Centra direktors veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Centram ir struktūrvienības. Centra struktūrvienību vada struktūrvienības vadītājs. Centra struktūrvienību veidus un to uzdevumus nosaka centra reglamentā. Centra direktoram ir vietnieks, kurš vienlaikus ir vienas centra struktūrvienības vadītājs.

Centrā ir sekojošas struktūrvienības:

1. Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa;
2. Grāmatvedības nodaļa;
3. Administratīvā nodaļa;
4. Personāla nodaļa;
5. Filiāle „Ropaži”;
  - Filiāles „Ropaži” pusceļa māja;
6. Filiāle „Rūja”;
  - Filiāles „Rūja” pusceļa māja;
  - Filiāles „Rūja” grupu māja „Saulrīti”;
7. Filiāle „Valka”.

### VSAC "Vidzeme" struktūrvienību shēma



## 1.2. Centra galvenie uzdevumi, tiesības un prioritātes

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem – pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk – personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. centra profesionālā darbība tiek virzīta uz izmēģinājumu projekta “Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” satura ieviešanu;
2. pilnveido un paplašina pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem;
3. pilnveido un paplašina pakalpojumu klāstu I un II aprūpes līmeņa klientiem;
4. iesaistās Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai;
5. paaugstina klientu privātuma līmeni;
6. uzlabo infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās;
7. pilnveido darba apstākļus personālam;
8. uzlabo darbinieku savstarpējās attiecības (mikroklimatu);
9. paaugstina personāla kvalifikāciju;
10. nodrošina vienotu pieeju pakalpojumu sniegšanai visās struktūrvienībās.

Centram ir tiesības:

1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Centra funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
2. sniegt maksas pakalpojumus sociālo pakalpojumu jomā;
3. veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami Centra darbības nodrošināšanai;
4. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos.

Centra prioritātes:

1. nodrošināt, normatīvo aktu prasībām atbilstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pilnveidot un paplašināt pakalpojumu klāstu I un II aprūpes līmeņa klientiem;
2. iesaistīties Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo

pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1. pasākuma „Deinstitucionalizācija” īstenošanai;

3. uzlabot infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās;
4. darbinieku profesionālo prasmju un kompetences līmeņa paaugstināšana, lai nodrošinātu profesionālu, kvalitatīvu un ētikas normām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu.

2018. gadā Centrs nodrošināja, sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu vidēji 665 klientiem.

Centra darbības mērķis 2019. gadā ir nodrošināt sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu klientiem ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, 1.; 2. grupas invalīdiem. Veidot vienotu pieeju sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai Centra klientiem, pilnveidot un uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti:

- īstenot uz pakalpojuma satura maiņu I un II aprūpes līmeņa klientiem un uzlabot pakalpojumu kvalitāti III un IV aprūpes līmeņa klientiem;
- sadarbībā ar plānošanas reģioniem, turpināt klientu sagatavošanu pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas ietvaros;
- uzlabot klientu drošības pasākumus, grupēt noteiktos aprūpes līmeņos, izvērtēt riskus, organizēt to novēršanu;
- veicināt klientu integrāciju sabiedrībā, pilnveidot komunikācijas iespējas ar sabiedrību un piederīgajiem;
- izvērtēt vides pieejamību klientiem un izstrādāt ieteikumus, organizēt ieteikumu ieviešanu;
- aktualizēt un izstrādāt nepieciešamos institūcijas iekšējos normatīvos aktus;
- veicināt individuālu pieeju katram klientam, aktualizēt, izstrādāt un īstenot individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;
- nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu filiālē „Ropaži”- 305, filiālē „Rūja” –270, filiālē „Valka” – 90 klientiem un filiāles „Rūja” grupu mājā „Saulrīti” – 30 iedzīvotājiem ( vietu skaits uz 01.01.2019.).



## 2. Darbības rezultāti un to izvērtējums

### 2.1. Rezultatīvo rādītāju izpildes analīze

Centra galvenie darba uzdevumi 2018. gadā saistīti ar LM noteikto prioritāšu izpildi sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā, nevalstisko organizāciju, Tiesībsarga biroja ieteikumu izpildi. 2018. gadā Centra darbība tika organizēta, lai sniegtu kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientiem, personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem) esošo amatu vietu un valsts budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.

Centra budžetu veidoja budžeta programmas, apakšprogrammas:

- 1) Valsts sociālie pakalpojumi, Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās 05.03.00;
- 2) Nozares centralizēto funkciju izpilde 97.02.00.

#### 2.1.1. Rezultatīvais rādītājs “Klientu vietu skaits”

Nr. p. k.	Struktūrvienība	Rezultatīvais rādītājs uz 01.01.2018.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 01.01.2019.
1.	Filiāle “Ropaži”	310	-5	305
2.	Filiāle “Rūja”	271	-1	270
3.	Filiāle “Valka”	90	0	90
<b>KOPĀ VSAC “Vidzeme”</b>		<b>671</b>	<b>-6</b>	<b>665</b>

Rezultatīvo rādītāju nosaukums 05.03.00	Pārskata periodā plānots	Faktiski pārskata periodā (vidēji)
Klientu vietu skaits	665	656
Gultas dienu skaits	242725	239430

Plānotā rezultatīvā rādītāja „Finansētais vietu skaits institūcijā” faktiskā izpilde uz 31.12.2018. vidēji ir 655.9. Plānotās gultas dienu neizpilde - 3295 gultas dienas. Rezultatīvā rādītāja neizpildes galveno iemeslu ietekmē klientu kustība un periods, kas nepieciešams, lai dokumentāli noformētu klientu filiālē.

#### 2.1.2. Rezultatīvais rādītājs “Amata vietu skaits”

Uz 2018. gada 1. janvāri Centra amata vietu skaits – 371.55

Nr.p.k.	Struktūrvienība	Rezultatīvais rādītājs uz 01.01.2017.	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs ar 01.01.2018.
1.	Filiāle “Allaži”	2.0	-2.0	0
2.	Filiāle “Ropaži”	156.5	+ 1	157.5
3.	Filiāle “Rūja”	139.55	+ 2	141.55

4.	Filiāle "Valka"	55.5	0	55.5
5.	Administrācija	18.0	-1	17.0
<b>KOPĀ VSAC "Vidzeme"</b>		<b>371.55</b>	<b>0</b>	<b>371.55</b>

### 2.1.3. Saimnieciskie pasākumi 2018. gadā

Lai nodrošinātu Centra klientiem labus, higiēnas prasībām atbilstošus sadzīves apstākļus, 2018. gadā tika veikta virkne saimniecisku pasākumu.

Lielākie no realizētajiem projektiem:

- Filiālē "Rūja" veikta bruģētu celiņu izveidošana teritorijā (nodrošinot vides pieejamības prasības);
- Pabeigta sajūtu taku izveidošana filiālē "Ropaži";
- Veikti sanitāro mezglu un koplietošanas telpu remontu filiālēs "Rūja" un "Ropaži" (nodrošinot vides pieejamības prasības);
- Veikti klientu istabiņu remontu filiālēs "Valka", "Rūja", "Ropaži";
- Filiālē "Ropaži" pusceļa mājas mācību virtuve papildināta ar traukiem, virtuves katliem, pannām, lai paplašinātu DI procesā iesaistītiem klientiem sadzīves prasmju apgūšanu.
- Filiālē "Valka" pabeigti remontdarbi sanitāro mezglu pārbūvei pēc iepriekš izstrādāta projekta, nodrošinot sanitāri normu ievērošanu un vides pieejamības nodrošināšanu.

## 2.2. Finansējums un tā izlietojums

### Centra īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas) 2018. gadā.

Centrs īsteno valdības funkcijas 10.120 „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā” sekojošu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programma 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programma 99.00.00 “Nozares centralizēto funkciju izpilde” 97.02.00.

#### 2.2.1. Programma 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogramma 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”

Centra pamatbudžets (05.03.00) 2018. gadam: plānoti ieņēmumi EUR 5 223 224, tai skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem EUR 3 879 356, izdevumi EUR 5 235 676, budžeta izpilde – ieņēmumi EUR 5 220 050, izdevumi EUR 5 232 240, t.sk.:

- ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie kārtējie izdevumi – EUR 4 891 269, t.sk.:
  - atlīdzība - atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas – EUR 3 486 242,
  - preces un pakalpojumi EUR 1 405 027;
- izdevumi kapitālieguldījumiem – EUR 184 866;
- izdevumi sociālajiem pabalstiem – EUR 156 105.

Apakšprogrammas 05.03.00 „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” ietvaros tika piešķirti papildus līdzekļi:

1. Darbinieku supervīzijām 13 860 EUR apmērā. Finansējums ir apgūts (13 860 EUR) un 73 darbinieki ir piedalījušies organizētajās nodarbībās.
2. Mikroautobusa iegāde klientu aprūpes nodrošināšanai 50 000 EUR apmērā. Finansējums ir apgūts un iegādāts mikroautobuss filiālei “Ropaži”(49 428.50 EUR) un veikta transportlīdzekļa apdrošināšana ( 471 EUR).
3. Programmatūras iegādei 26 300 EUR apmērā. Finansējums ir apgūts un iegādātas 63 licences – Microsoft Office Std Dev SL (26 299.35 EUR).
4. Monitoru iegādei 7 979 EUR apmērā. Finansējums ir apgūts un iegādāti 58 monitori ( 6846.06 EUR).
5. Ugunsdrošību prasību nodrošināšanai – filiāles “Ropaži”11 evakuācijas durvju aprīkošanai ar ugunsdrošības prasībām atbilstošām slēdzenēm 7 178.22 EUR apmērā. Minētie darbi ir pabeigti un finansējums apgūts.

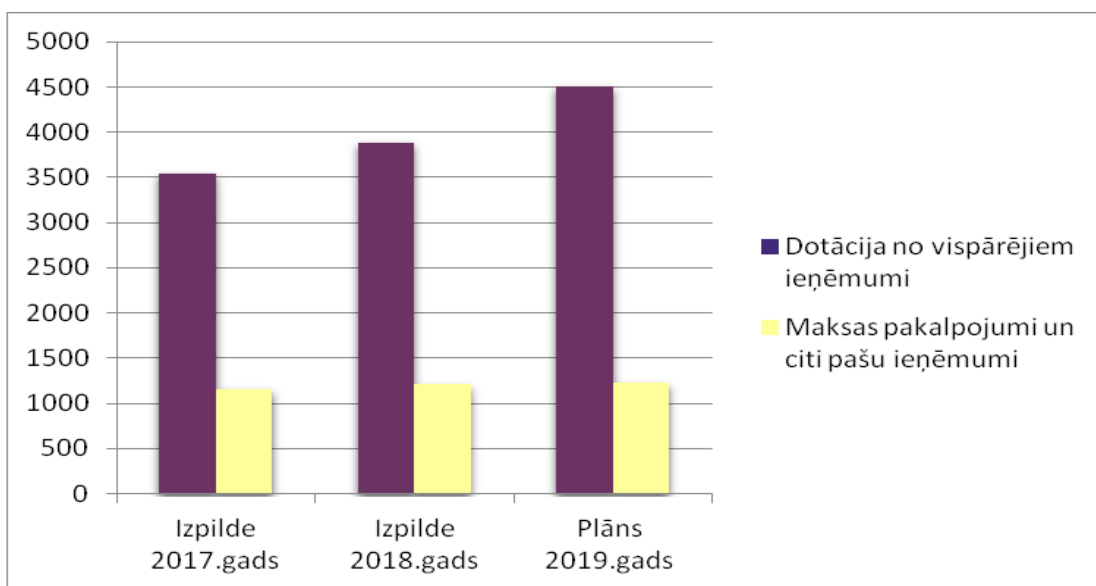
Apakšprogrammas 97.02.00. “Nozares centralizēto funkciju izpilde” 2018. gada tika piešķirts finansējums VSAC „Vidzeme” darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegādei. Apakšprogrammā 97.02.00. plānoti ieņēmumi EUR 75 180, tai skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem EUR 75 180, izdevumi EUR 75 180  
 Finansējums EUR 75 180 ir apgūts un veikti maksājumi veselības apdrošināšanas polišu iegādei VSAC „Vidzeme” 358 darbiniekiem.

#### Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums – naudas plūsma (EUR)

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			Plāns	faktiskā izpilde
1.	<b>Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)</b>	<b>4 692 020</b>	<b>4 680 783</b>	<b>4 69 2020</b>
1.1.	dotācijas	3 536 105	3 879 356	3 879 356
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 155 915	1 204 734	1 204 734
2.	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>4 679 568</b>	<b>5 235 676</b>	<b>5 232 239</b>
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	4 551 886	5 047 787	5 047 373
2.1.1.	kārtējie izdevumi	4 401 151	4 891 337	4 891 337
	<i>t.sk. atlīdzība</i>	<i>3 063 566</i>	<i>3 486 310</i>	<i>3 486 242</i>
	<i>komandējumi</i>	<i>4 968</i>	<i>2 594</i>	<i>2 594</i>
	<i>pakalpojumi</i>	<i>379 042</i>	<i>350 312</i>	<i>350 312</i>
	<i>krājumi, materiāli, preces</i>	<i>940 460</i>	<i>1 039 065</i>	<i>1 039 065</i>
	<i>nodokļi (PVN, dabas resursu, nekustamā īpašuma, u.c.)</i>	<i>13 115</i>	<i>13 056</i>	<i>13 056</i>
2.1.2.	subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	150 735	156 450	156 104

2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	127 682	187 889	184 866
------	-------------------------------	---------	---------	---------

### Budžeta ieņēmumi (Naudas plūsma-NP) (tūkst./EUR)



Kopējie 2018. gada ieņēmumi (naudas plūsma) no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi ir EUR 1 204 734, tai skaitā maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē ir saņemta EUR 1 172 193 (100% no klientu pensijas un piemaksas pie pensijas). Filiālēs no vidējā 656 klientu skaita ~ 62 % saņem pensijas. Ieņēmumi par komunāliem pakalpojumiem EUR 12 780. Darbinieki par ēdināšanu samaksājuši EUR 18 611, pārējie pašu ieņēmumi EUR 1 150

### Budžeta izdevumi

Centra izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

Pamatbudžeta izdevumi 2018. gadā ir plānoti EUR 5 235 676, izpildīts EUR 5 235 239. Atlīdzība (atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) ir plānoti EUR 6 486 310, izpilde EUR 3 486 242.

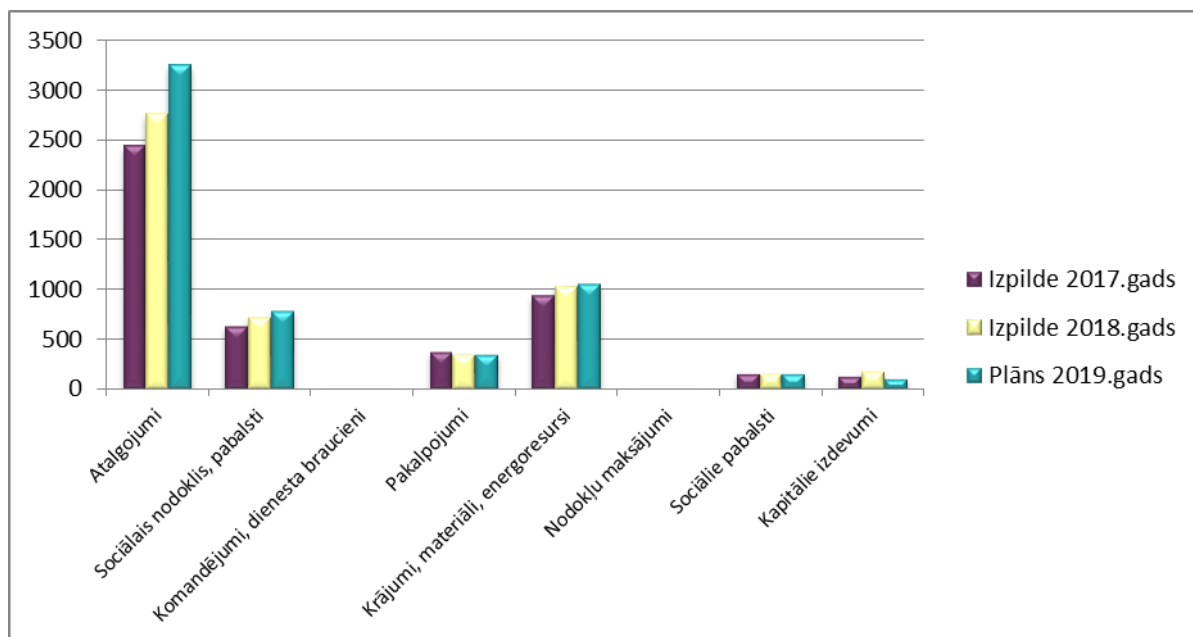
Aprūpes centra klientiem 3 filiālēs:

- 1) iepirkti pārtikas produkti, ēdināšanas nodrošināšanai;
- 2) iepirkti medikamenti, veselības stāvokļa saglabāšanai;
- 3) iegādātas higiēnas preces, aprūpes nodrošināšanai;
- 4) iegādātas klientu nodarbībām dažādas kanceles preces, materiāli un pārtikas produkti;
- 5) iegādāti apavi, apģērbs un gultas veļa;
- 6) atjaunots sadzīves inventārs, mēbeles (zem EUR 213);
- 7) nodrošināts veļas mazgāšanas pakalpojums filiālēs „Ropaži”.

Filiāļu darbības nodrošināšanai iegādātas saimniecības preces, dažādi remontmateriāli un uzturēšanas materiāli. Veikti nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi un dabas resursu nodokļa maksājumi. Apmaksāta darbinieku dalības maksa semināros unursos.

Lai nodrošinātu nekustamā īpašuma saglabāšanu, visās Centra filiālēs apdrošināts īpašums (ēkas un manta).

### Budžeta izdevumi (tūkst/EUR)



### Pasākumi, kas veikti iestādes darbības uzlabošanai

2018. gadā salīdzinot, ar 2017. gadu ir palielinājušies kārtējie kases izdevumi par EUR 495 955.

Palielinājušies izdevumi atlīdzībai EUR 423 144 (palielinājies ārstniecības personāla atalgojums, palielinājusies minimālā mēneša alga par EUR 50, izmaksāta prēmija par ikgadējo darbības novērtējumu).

Palielinājušies kurināmā izdevumi EUR 32 012, jo salīdzinot ar 2017. gadu, iepirkuma līgumos būtiski pieaugusi cena kurināmajam.

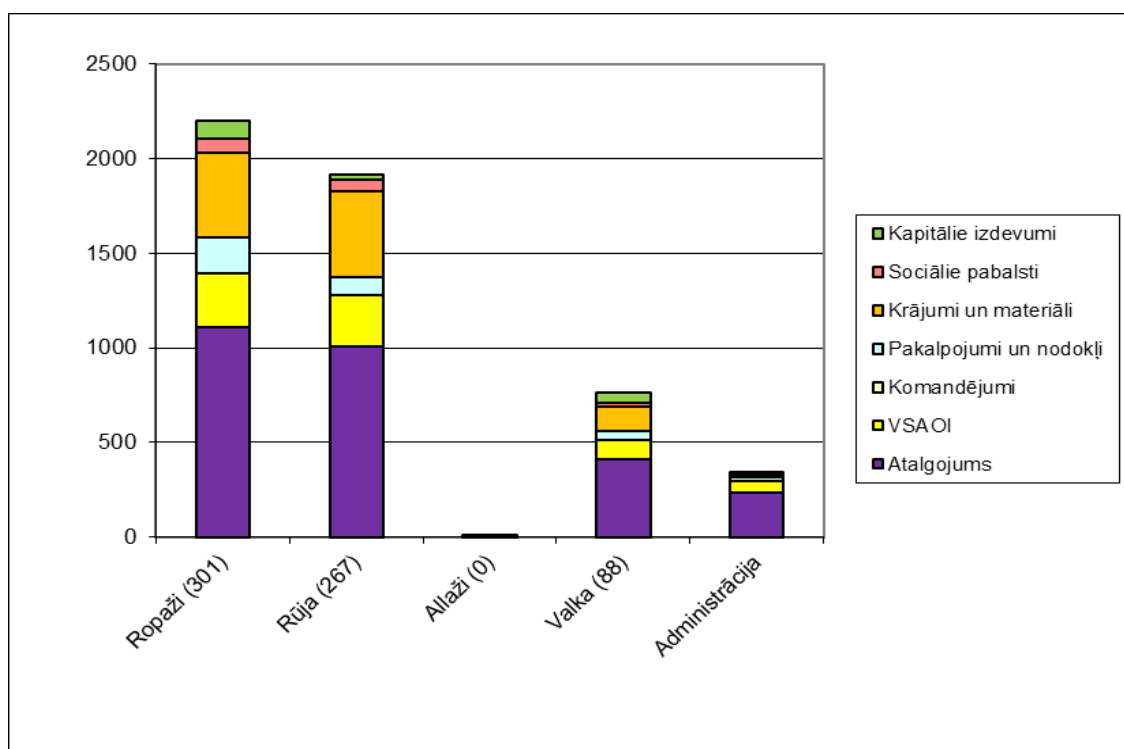
Samazinājušies izdevumi par veļas mazgāšanu EUR 15 813 (veikti optimizēšanas pasākumi – filiāles “Valka” klientu veļa tiek mazgāta filiālē “Rūja”).

Samazinājušies izdevumi par elektroenerģiju par EUR 18 073, jo ar 01.05.2018 nomainīts elektroenerģijas piegādātājs.

## 1 klienta uzturēšanās izmaksas (EUR)

	2018. gads (naudas plūsma)	2019. gads (plānots)
Filiāle "Ropaži"	19.32	21.89
Filiāle "Rūja"	19.12	23.13
Filiāle "Valka"	23.13	25.74

## Izdevumu sadalījums 2018. gadā pa filiālēm



## Lielākās izmaksu pozīcijas pakalpojumos un materiālos pa filiālēm EUR (naudas plūsma)

	Ēdināšanas izdevumi	Medikamenti	Komunālie pakalpojumi	Remontdarbi, uzturēšanas pakalpojumi	Kurināmais/apkure	Klientu uzturēšanas izdevumi
<b>VSAC "Vidzeme"</b>	<b>445 305</b>	<b>113 415</b>	<b>169 863</b>	<b>87 544</b>	<b>125 677</b>	<b>140 244</b>
Ropaži	200 503	46 586	84 394	35 013	36 547	61 421
Rūja	188 178	54 656	57 051	41 482	73 200	63 153
Valka	56 624	12 174	25 237	10 216	12 930	15 670
Administrācija	X	X	3 180	833	3000	X

### Izlietots finansējums Pamatlīdzekļu iegādei:

- filiāles "Ropaži" klientiem iegādāts bumbiņu baseins EUR 624, 4 matračī izgulējumu profilaksei un ārstēšanai EUR 1 655, 3 dušas/tualetes ratiņi EUR 1 021, 4 funkcionālās gultas EUR 2 356, 2 ratiņkrēsli EUR 858, 2 veļas mazgājamās mašīnas EUR 581, elektriskā plīts virsma EUR 218, 2 ledusskapji EUR 605, 4 skapīši ar ēdināšanas galdiņu EUR 860, elektriskā panna EUR 1 706, 2 dīvāni EUR 547, palešu ratiņi EUR 446;
- filiālei "Ropaži" samaksāts par ugunsdrošības signalizācijas sistēmas rekonstrukciju EUR 7 178; videonovērošanas sistēmas rekonstrukciju EUR 2 186, automātisko durvju automatikas demontāžu un montāžu EUR 4 521, apkures katla siltā ūdens sagatavošanai motoru un tā nomaiņu EUR 847;
- filiālei "Rūja" iegādāta veļas mazgājamā mašīna EUR 292, keramiskā plīts virsma EUR 240, virtuvei rokas blenderis EUR 430, profesionālā veļas žāvējamā mašīna EUR 7 106, galds-kušete klientu mazgāšanai EUR 1 754, bumbiņu baseins klientiem EUR 624, 8 matračī izgulējumu profilaksei un ārstēšanai EUR 2 542, 2 dušas/tualetes ratiņi klientiem EUR 680;
- filiālei "Valka" iegādāts televizors EUR 394, elektriskā plīts ar cepeškrāsni EUR 1 573, ratiņi medikamentu uzglabāšanai EUR 1 613, termoprese klientu apģērbu marķēšanai EUR 1 233, 7 pretizgulējumu matračī EUR 1 552, dušas/tualetes ratiņi klientiem EUR 340;
- filiālei "Rūja" artēziskā urbuma sūkņa aprīkošana ar frekvences pārveidotāju un spiediena devēju EUR 1 887;
- iegādātas 2 gab. datorprogrammas Microsoft SQL Server 2016 Standart resursu vadības sistēmas HORIZON turpmākai darbības nodrošināšanai EUR 6 264;
- filiālei "Valka" iegādātas 2 jaunas ugunsdrošības signalizācijas sistēmas (aprūpes centrs un angārā) un samaksāts par esošās ugunsdrošības signalizācijas sistēmas rekonstrukciju EUR 11 200;
- filiālei "Ropaži" iegādāta automašīna FORD TRANSIT ar 17 sēdvietām EUR 49 429;
- segti izdevumi par VSAC "Vidzeme" filiāles "Valka" aprūpes centra ēkas sanitāro mezglu pārbūvi 2. un 3. stāvā EUR 48 119.

### 2.2.2. Programma 99.00.00 „Nozares centralizēto funkciju izpilde 99.02.00”

Apakšprogrammas 97.02.00. "Nozares centralizēto funkciju izpilde" 2018. gadā tika piešķirts finansējums VSAC „Vidzeme” darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegādei EUR 75 180 apmērā.

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde) EUR	Pārskata gadā EUR	
			Plāns	faktiskā izpilde
1.	<b>Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)</b>	<b>74 712</b>	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>
	dotācijas	74 712	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>
2.	<b>Izdevumi (kopā)</b>	<b>74 712</b>	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>

2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)/ kārtējie izdevumi	74 712	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>
2.1.1.				
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas, t.sk.	74 712	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>
1227	daba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai	74 712	<b>75 180</b>	<b>75 180</b>

### 2.2.3. Pārskats par ziedojumu un dāvinājumu budžeta izpildi

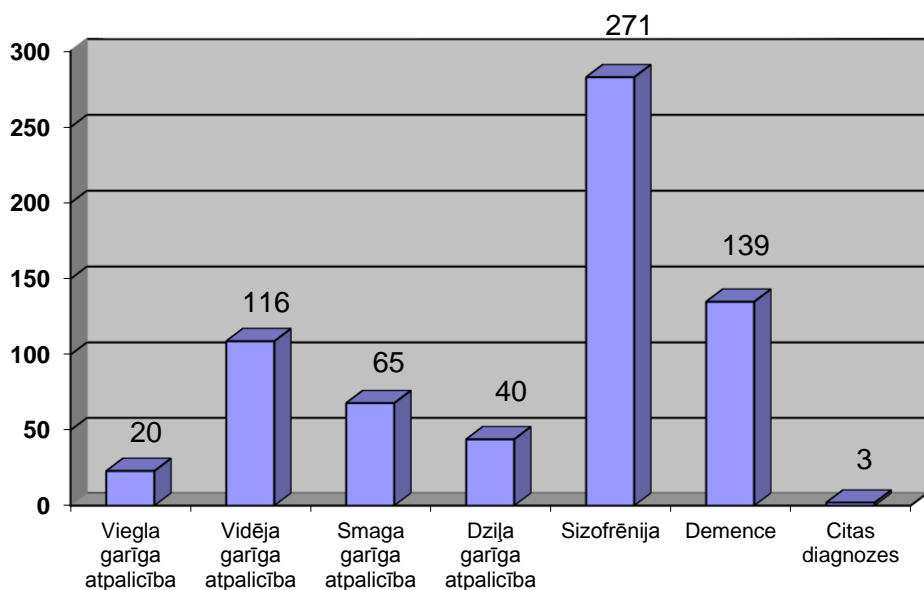
2018. gadā nav saņemti ziedojumi un dāvinājumi naturālā veidā un naudā .

## 3. 2018. gadā veiktie pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai

2018. gadā no Centra izstājušies uz citiem VSAC vai Centra citām filiālēm 9 klienti, savukārt uzsākuši dzīvi sabiedrībā ārpus institūcijām 2 klienti. Organizēta 39 klientu uzņemšana.

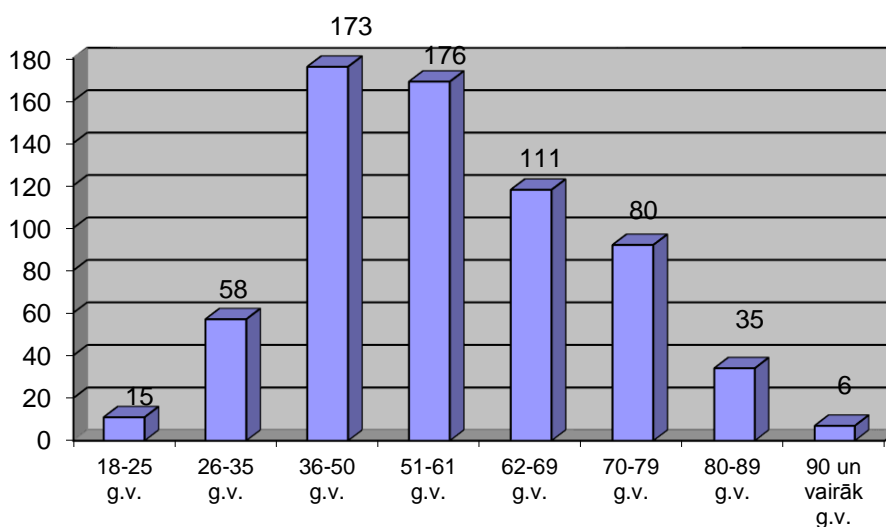
Filiālēs, kurās iespējams, sadarbībā ar ģimenes ārstiem, guļošiem klientiem tika nodrošināts valsts apmaksāts paliatīvās aprūpes pakalpojums. Veikta klientu grupēšana 4. aprūpes līmeņos atbilstoši viņu funkcionālo traucējumu veidam un smaguma pakāpei. Iespēju robežās veikta klientu grupēšana un izvietošana pa diagnozēm.

### Klientu sadalījums pa diagnozēm





## Klientu sociālais portrets



### 3.1. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība

2018. gadā pārskatīts pakalpojuma saturs un izvērtēta nepieciešamība darba organizācijas pilnveidei, lai ieviestu pakalpojuma nodrošināšanu klientiem atbilstoši aprūpes līmenim atbilstoši izmēģinājumu projekta “Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai” ietvaros izstrādātajai metodikai. Visās centra filiālēs tika nodrošinātas klientu sociālās rehabilitācijas pasākumu un brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, kā arī dzīves prasmju apmācību programmas pusceļa mājas klientiem un klientiem ar I un II aprūpes līmeni. Nodarbības un aktivitātes tika plānotas, ņemot vērā klientu vēlmes, individuālās prasmes un spējas. Atbildīgo saimniecības nodaļas darbinieku uzraudzībā klienti tika iesaistīti dažādu saimniecisko darbu veikšanā (dzeramā ūdens nodrošināšana korpusos, teritorijas sakopšanas darbos rudens un ziemas mēnešos, makulatūras savākšana un sagatavošana nodošanai).

2018. gadā visās filiālēs veiktas plānotās un neplānotas pārbaudes. Veikts sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas aprūpes novērtējums visiem filiāles klientiem. Klienti sadalīti 4 aprūpes līmeņos un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošināts atbilstoši noteiktajam.

Centra filiāļu starpprofesionāļu komandas sēdēs regulāri aktualizēti klientu riska grupu saraksti, kuros iekļauti klienti no dažādām riska grupām. Atkarībā no klienta piederības riska grupai, noteikts klienta uzraudzības līmenis (diennakts uzraudzība, daļēja uzraudzība, uzraudzība noteiktu darbību laikā utt.). Izstrādāti un apstiprināti VSAC „Vidzeme” iekšējie normatīvie akti (kārtības, procesu shēmas, rīkojumi) par atbildībām un informācijas apmaiņas kārtību nodrošinot sociālās aprūpes un rehabilitācijas procesu. Pastiprināta uzmanība pievērsta veiktajiem ierakstiem aprūpes un medicīnas personāla ikdienas dežūrzurnālos. Vienotai klientu aprūpes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai, veiktas iekšējās kontroles, sniegts metodiskais atbalsts, izstrādāti ieteikumi, organizēts ieteikumu ieviešanas process.

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas kontaktēties, tikties, ciemoties pie draugiem, radniekiem. Sadarbība ar tuviniekiem ir regulāra, atsauksmes pozitīvas.

Filiālēs darbojas VSAC „Vidzeme” pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanas un nodrošināšanas kārtība. Gulošajiem filiāļu klientiem, kuriem nepieciešama pozicionēšana, ieviesti grafiki, veikti ieraksti klientu medicīniskajās un klientu kartēs. Filiāļu vecākās māsas vai veselības aprūpes vadītājas sniedz atskaites par gulošo klientu aprūpi, uzlabojumiem. Pēc nepieciešamības veikti profilaktiskie izmeklējumi klientiem. Izvērtēta filiāļu vides pieejamība klientiem ar funkcionāliem traucējumiem. Pamatojoties uz ergoterapeita ieteikumiem, klientiem pielāgoti tehniskie palīgīdzekļi. Guļošajiem klientiem iegādātas funkcionālās gultas, nepieciešamības gadījumā, nodrošināti pretizgulējuma matračī. Reizi gadā vai pēc nepieciešamības veikta gulošo klientu svēršana. Filiālēs veikta tehnisko palīgīdzekļu uzskaitē un to reģistrēšana.

Nodrošināti plānoti un saturīgi brīvā laika pavadīšanas pasākumi un aktivitātes: dalība mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos (koncerti filiālēs, viesošānās citās filiālēs, centros), sporta pasākumi (filiālēs un starp filiālēm, centriem), pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, atvērto durvju dienas, valsts svētku, gadskārtu un citu svētku atzīmēšana, klientu ikmēneša Jubilejas pasākumi, viesmākslinieku koncerti filiālēs. 2018. gads bija Latvijas 100.gades gads. Tika organizēti pasākumi par godu nozīmīgajai gadskārtai. Svarīgs notikums Centra klientu dzīvē ir visu filiāļu klientu kopējie pasākumi, savstarpējā komunikācija, jaunu kontaktu dibināšana, iespēja salīdzināt pakalpojumus filiālēs, jaunu ideju ģenerēšana pakalpojuma pilnveidošanai.

Veikti pasākumi klientu darba prasmju saglabāšanā un pilnveidošanā. Lai saglabātu sadzīves un pašaprūpes iemaņas, klientiem iespēja mazgāt un gludināt personiskās drēbes, uzņemt dzīvojamās telpas, plānot savas naudas izlietošanu un apgūt iepirkšanās iemaņas, gatavot ēdienu. Lai apgūtu pienākuma apziņu un cieņu pret citu darbu, klientiem tiek organizētas dežūras filiālē un apkārtnē. Dežuranta uzdevums ir uzturēt kārtībā objektu dežūras laikā. Filiālēs ir siltumnīcas, sakņu dārzi, dzīvnieki.

Centra filiālēs mērķtiecīgi apzinātas klientu vēlnes. Apzināšanas veids – anketēšana, grupu diskusijas un individuālās pārrunas. Visās filiālēs (2 reizes gadā) apzināts klientu viedoklis par saņemto pakalpojumu – sociālo aprūpi, rehabilitāciju, medicīniskiem pakalpojumiem, drošības pasākumiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām, darbinieku saskarsmi, par informācijas iegūšanas veidu, par iesnieguma iesniegšanu, atbildes sniegšanu u.c.. Aptaujas anketu kopsavilkums parāda, ka lielākā daļa klientu ir apmierināti ar pieejamo kvalitāti.

Pieejama regulāra informācija masu medijos un Centra mājaslapā par filiāļu klientu aktivitātēm. Lai veicinātu komunikāciju ar sabiedrību, visās filiālēs reizi gadā organizēta „Atvērto durvju diena” visiem interesentiem, un veikta klientu apmeklētāju anketēšana. Anketas ir brīvi pieejamas un tās aizpildīt iespējams ikvienam klienta ciemiņam.

Visās filiālēs klientiem pieejamā vietā izvietotas „Sūdzību” kastītes. Uz informācijas stendiem novietoti iekšējās kārtības noteikumi klientiem, noteikumi apmeklētājiem, interešu pulciņa vadītāju nodarbību grafiki, speciālistu pieņemšanas laiki, informācija par iesniegumu iesniegšanu, izskatīšanu un atbildes sniegšanu, par ierosinājumu/ sūdzību kastītes atrašanās vietu, mēneša vai ceturkšņa aktivitāšu plāni, filiāļu virtuvēs/ ēdamtelpās iekārtoti klientiem pieejami „Atsauksmju - priekšlikumu žurnāli” par ēdiena un ēdināšanas kvalitāti.

Sadarbībā ar Vidzemes plānošanas reģionu un Rīgas plānošanas reģionu un pašvaldībām,

klienti iesaistīti deinstitucionalizācijas (DI) aktivitātēs. Pārskata periodā filiāles “Rūja” 1 klients pārcēlies uz patstāvīgu dzīvi pašvaldībā.

2018. gadā tika noslēgts līgums ārpakalpojumam “Par personas datu aizsardzības speciālistu pakalpojuma nodrošināšanu”. Pabeigts IT iekšējais ierīču drošības/lietojamības audits, informācijas sistēmu/datu bāžu iekšējais audits, lietojuma programmas audits. Izstrādāta IS drošības politika, IS drošības un lietošanas noteikumi, IS drošības risku pārvaldības plāns, IS atjaunošanas plāns, videonovērošanas politika. Turpinās darbs pie Centra iekšējās dokumentācijas pilnveidošanas. Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumiem Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskās personas institūcijā “, nodrošināta pretkorupcijas pasākumu ieviešana. Veikta visu amatu izvērtēšana un noteikti korupcijas riskam pakļautie amati. Aktualizēts Ētikas kodekss.

Atbilstoši likumdošanas prasībām, 2018. gadā veikta sociālo pakalpojumu pārreģistrācija visām Centra filiālēm.

### **3.2. Problēmas sociālo pakalpojumu sniegšanas kvalitātes nodrošināšanai**

Centrā sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi tiek sniegti klientiem ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, 1. un 2. grupas invalīdiem, līdz ar to sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšana jānodrošina elastīgi .

Centra filiālēs nav iespējams piesaistīt kvalificētus sociālā darba speciālistus, jo nav konkurētspējīgs atalgojums, kā arī fiziski trūkst cilvēku, viņi vienkārši nav!

Kvalitatīvas veselības aprūpes nodrošināšanai apgrūtināta sadarbība ar ārstniecības iestādēm. Ārstniecības iestādes nelabprāt uzņem Centra klientus stacionārai ārstēšanai.

Nākotnē būtu nepieciešams risināt jautājumu par istabās dzīvojošo klientu skaita samazināšanu. Klienti labprāt dzīvotu vienvietīgā vai divvietīgā istabiņā.

## **4. Personāls.**

Centram ar 2018. gada 1. janvāri noteikts amata vietu skaits – 371.55. Vidēji gadā aizpildītas – 361.95 amatu vietas. Kopējais darbinieku skaits vidēji – 383.

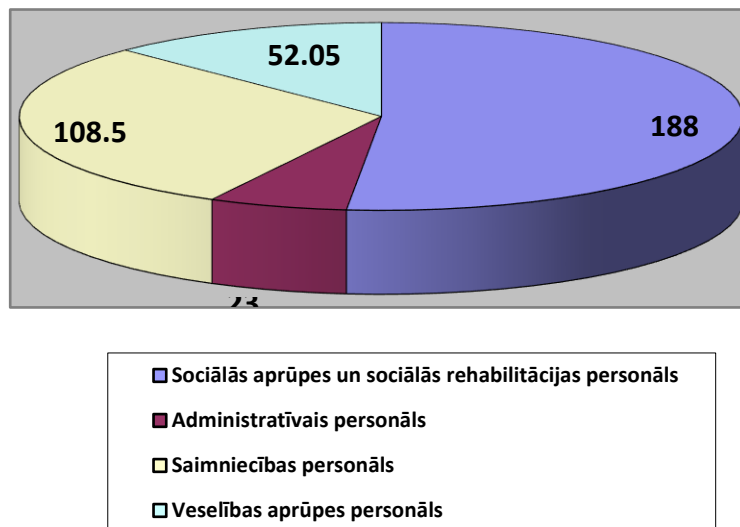
Faktiskais darbinieku skaits:

- uz 2018. gada 1. janvāri – 370
- uz 2018. gada 31. decembri – 371
- vidējais strādājošo darbinieku skaits 2018. gadā - 378.

No strādājošo kopskaita 86.4 % sievietes un 13.6 % vīrieši.

<b>Funkcionālais sadalījums</b>	<b>Skaitļos</b>	<b>%</b>
Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāls	188	51
Veselības aprūpes personāls	52.05	14
Saimniecības personāls	108.5	29
Administratīvais personāls	23	6

Veicot analīzi par Centra amata vietu rādītājiem struktūrvienībās, analizēti dati no **371.55** amatu vieta skaita 2018. gadā. Administratīvā personālā skaitā iekļautas VSAC “Vidzeme” administrācijas 17 amata vienības, filiāļu vadītāju 3 amata vienības un filiāļu lietvežu 3 amata vienības.

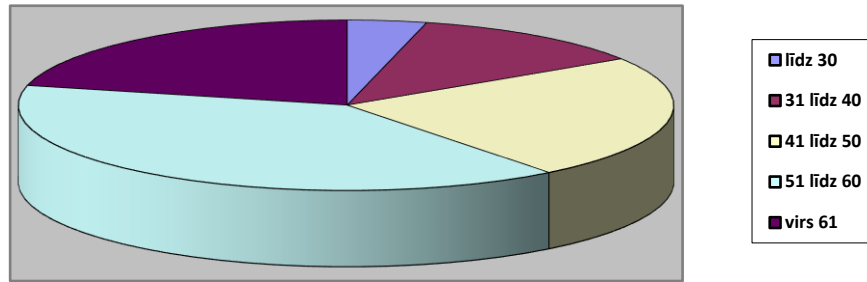


4.1.att. Centra 2018. gada amatu vienību sadalījums pa funkcijām

#### 4.1. Sadalījums pēc darbinieku vecuma grupām

Centrā strādājošo darbinieku vecums 2018. gadā

- no 18 līdz 30 gadiem – 14 (4 %)
- no 31 līdz 40 gadiem – 40 (10 %)
- no 41 līdz 50 gadiem – 85 (23 %)
- no 51 līdz 60 gadiem – 153 (41 %)
- 60 gadi un vairāk – 82 (22 %)



4.2.att. Centra darbinieku sadalījums pēc vecuma grupām

Vidējais darbinieku vecums – 52 gadi.

#### 4.2. Darbinieku izglītošanās un profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana

Apzinot personāla sastāvu un, novērtējot to zināšanas un izglītības līmeni, iespējams noskaidrot cik un, kādas kvalifikācijas darbinieki strādā iestādē, kādas ir to profesionālās un personīgās prasmes un spējas.

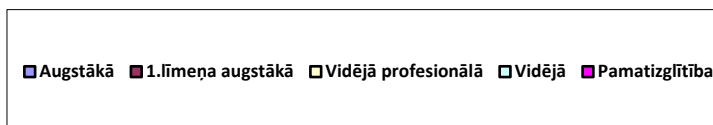
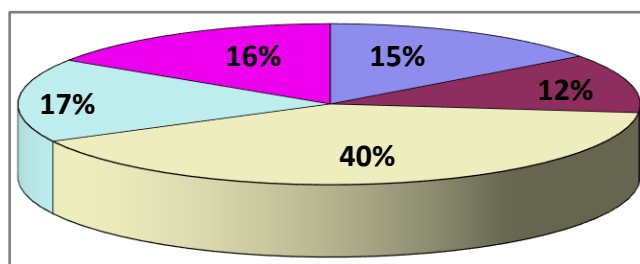
Darbinieki ir vērtīgākais un galvenais iestādes resurss, tāpēc Centrs iegulda iespējami daudz finansiālu un organizatorisku atbalstu savu darbinieku izglītošanās un kvalifikācijas celšanas procesā.

Personāla apmācību vajadzības tiek noteiktas, ņemot vērā likumā noteiktās prasības, darbinieku esošo izglītību, jau apgūtās zināšanas un veicamā amata pienākumu izpildei papildus nepieciešamās zināšanas. 2018. gadā tika apgūtas 32 tēmas (4381 stundas) – kursi, semināri, ārstniecības reģistri un sertifikāti, konferences sociālo pakalpojumu, aprūpes, rehabilitācijas un klientu veselības aprūpes jomā un supervīzijas. Tos apmeklēja 159 darbinieki (vidēji 25 stundas katram darbiniekam).

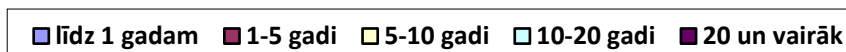
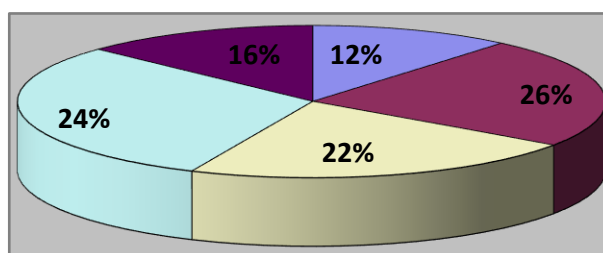
Personāla apmācības mērķi un uzdevumi ir apzināt darbinieku spēju, darba pieredzes, izglītības, kvalifikācijas un zināšanu līmeni. Noteikt un plānot mācību vajadzības un veidus. Apmācību process tiek organizēts, koordinēts un vadīts, lai sasniegtu pēc iespējas augstvērtīgāku profesionālo pilnveidi attiecīgās jomas speciālistiem.

Centrā tiek izmantotas mācīšanās darbībā jeb iestādē, kas ir orientēta uz praktiski pielietojamu iemaņu iegūšanu. Mācīšanās iestādē dod iespēju finansiāli izdevīgāk apmācīt maksimāli vairāk iestādē strādājošos darbiniekus vienlaicīgi, ar reālo darba vidi un praktisku situāciju, nodrošinot tūlītēju atbildes reakciju.

Mācības ārpus iestādes (kvalifikācijas celšanas kursi, semināri) dod iespēju iegūt jaunāko informāciju, apgūt jaunākās tehnoloģijas, paplašināt redzesloku, iegūt jaunas idejas nodibināt ilgstošus kontaktus.



4.3.att. Centra 2018. gada darbinieku izglītība



4.4.att. Centra darbinieku profesionālā pieredze iestādē

### 4.3. Personāla mainība

2018. gadā Centrā darba tiesiskās attiecības ir uzsākuši 63 darbinieki, darba attiecības pārtrauktas ar 70 darbiniekiem.

Lielākā personāla mainība vērojama sociālās aprūpes personālam (aprūpētāji, sociālie aprūpētāji) un saimniecības darbā iesaistītajam personālam. Mainību varētu izskaidrot ar lielu un arvien pieaugošu darba apjomu, saistībā ar klientiem ar arvien smagākiem funkcionālajiem traucējumiem ievietošanu iestādē, ar pieaugošu psiholoģisko slodzi un fiziski smagu darbu, kā arī salīdzinoši zemo atalgojuma līmeni.

## 5. Komunikācija ar sabiedrību

Centra mājaslapā [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv) tiek nodrošināta regulāra un plaša informācija. Mājaslapā ievietotas pasākumu retrospekcijas par Centra, filiāļu darbu un klientu aktivitātēm.

Katrā filiālē darbojas sociālās aprūpes padomes. Padomes sastāvā darbojas vietējās novada pašvaldības pārstāvis, klientu tuvinieki, darbinieki un klienti. Uz padomes sēdēm tiek pieaicināti vietējās pašvaldības pārstāvji, klientu radinieki. Padomes sēdēs tiek risināti jautājumi par klientu iekšējās kārtības neievērošanu. Uzklauti klientu ieteikumi par dažādiem jautājumiem, pakalpojuma pilnveidošanu.

Klienti un klientu pārstāvji runā par sociālām problēmām un izsaka savus priekšlikumus, lai uzlabotu klientu sadzīves apstākļus. Sociālā darba speciālisti regulāri komunicējot ar klientu radiniekiem, noskaidro klientu un viņu piederīgo vēlmes, ieteikumus un sūdzības.

Regulāri tiek rīkotas darbinieku un klientu sanāksmes, klientiem un viņu piederīgajiem/radiniekiem sniegta informācija par sociālo pakalpojumu saņemšanas iespējām, konsultēti klienti un viņu piederīgie/radinieki par viņu interesējošiem jautājumiem u.c.

Ne retāk kā divas reizes gadā Centra administrācija rīko katrā filiālē darbinieku sapulces, informējot par darbības aktualitātēm un darba rezultātiem, finansējuma izlietojumu. Regulāri notiek filiāļu nodaļu un sektoru vadītāju sanāksmes, kurās tiek apspriesta vienota darbība Centrā, esošās problēmas un sasniegumi.

### **Publikācijas presē:**

Centra filiālēm veiksmīgi veidojas sadarbība ar dažādām valsts, pašvaldības, nevalstiskām organizācijām, pašdarbības kolektīviem.

Filiālei „Ropaži” sadarbība ar Ropažu pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem, „Ropažu vēstis”, Ropažu kultūras centru, Garkalnes vidusskolu, Ropažu mūzikas skolu, Zaķumuižas pamatskolu, Ogres Sv.Meinarda katoļu baznīcu, Valgundes pareizticīgo klosteri, Ropažu novada Silakroga multifunkcionālo centru, Siguldas pašvaldības dienas centru “Cerību spārni”, Biedrību “Aicinājums Tev”, Madlienas pašvaldības pansionātu, Rīgas dienas centru “Cerību tilti”.

Filiāle „Rūja” sadarbojas ar Rūjienas Vēstnesi, laikrakstu „Liesma”, Rūjienas bibliotēku, Naukšēnu novada skolām un Naukšēnu SKII, Rūjienas novada skolām, Rūjienas mūzikas skolu, Rūjienas mākslas skolu, Rūjienas Svētā Bērtuļa luterāņu baznīcu, Rūjienas senioru māju, SAC Lode, Rūjienas kultūras namu, Rūjienas novada pašvaldību, Dauguļu internātskolu.

Filiāle „Valka” sadarbojas ar Valkas novada kultūras iestādēm. Laba sadarbība ar Valkas rajona vietējā laikraksta „Ziemeļlatvija” pārstāvjiem.

## **6. Prognozes un plāni 2019. gadam**

Centra 2019. gada darbības galvenā prioritāte ir nodrošināt kvalitatīvu, uz klientu vērstu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu visās filiālēs, nodrošināt vides pieejamību un higiēnas normu ievērošanu. Pilnveidot pakalpojumu kvalitātes kontroles politiku un stratēģiskos mērķus sociālo pakalpojumu nodrošināšanā un pilnveidošanā, izstrādāt metodisko atbalstu struktūrvienībām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas jomā, organizēt un vadīt seminārus, citus pasākumus. Sociālās rehabilitācijas organizēšana, klientu motivācija darba prasmju saglabāšanā, atjaunošanā un apgūšanā.

Ieviest Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un

ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kura tiks piemērota, sākot ar 2018. gada 25. maiju.

Klientu tiesību uz brīvību, klientu tiesību uz dzīvi sabiedrībā organizēšanu un nodrošināšanu. Nodrošināt klientu motivēšanas pasākumus sadarbībā ar plānošanas reģioniem un pašvaldībām. Veikt klientu iesaisti deinstitucionalizācijas aktivitātēs.

Organizēt un veikt pasākumus (ugunsdrošība, darba aizsardzība, apdrošināšana), lai nodrošinātu klientu un īpašumu drošību, īpašumtiesību sakārtošana.

Turpināt uzsāktā deinstitucionalizācijas programmas realizāciju, noslēgto līgumu ar Vidzemes plānošanas reģionu, atbilstoši darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” tiks realizēts Eiropas Savienības fonda projekts “Vidzeme iekļauj”, projekta Nr. 9.2.2.1/15/I/003., kā arī ar Sadarbības līgumu ar Rīgas plānošanas reģionu par ES struktūrfondu projekta „Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” īstenošanu.

Mērķtiecīgi virzoties uz klientu integrāciju sabiedrībā, arī perspektīvā tiks organizētas brīvā laika aktivitātes klientiem.

#### **Veicamie galvenie saimnieciskie pasākumi 2019. gadā:**

Saskaņojot ar VSIA “Šampētera nami”, abpusēji vienojoties pieejamo finansējumu ietvaros, paredzēts:

- Klientu istabiņu kosmētiskie remontu filiālēs “Rūja”, “Valka”, “Ropaži”;
- Filiālē “Rūja” ēku siltināšana un apkures katlu maiņa sakarā ar pāreju uz atjaunojamo energoresursu izmantošanu katlu mājā, veicināt energoefektivitātes projekta realizēšanu;
- Filiālē “Ropaži” ūdensvada un lietus kanalizācijas drenāžas projektēšana un izbūve ar pamatu hidroizolēšanu un siltināšanu;
- Filiālē “Rūja” remonts/pārbūve 3. korpusa tualetēs un vannas istabā.

Apstiprināts ar Valsts sociālās aprūpes centra “Vidzeme” 28.05.2019. rīkojumu Nr.1.1.3/58