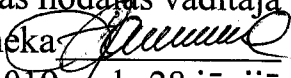


APSTIPRINU
Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale"
direktora p.i., Administratīvās nodaļas vadītāja
Liene Janēka 
2019.gada 28.jūnijā

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**VALSTS SOCIĀLAS APRŪPES CENTRS
"ZEMGALE"**

2018.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Iecavā 2019

SATURS

1.	Pamatinformācija	3
1.1.	Iestādes juridiskais statuss	3
1.2.	Iestādes funkcijas un uzdevumi	3
1.3.	Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas	3
1.4.	Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi	3
1.4.1.	Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai	4
1.4.2.	Pārskata gada būtiskākie kapitālieguldījumi	4
2.	Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	6
2.1.	Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi	6
2.1.1.	Valsts budžeta apakšprogramma “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”	6
2.1.2.	Valsts budžeta programma “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana”	6
2.1.3.	Valsts budžeta programma “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana”	7
2.1.4.	Valsts budžeta programma “Nozaru vadība un politikas plānošana”	7
2.2.	Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums	7
2.3.	Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji	8
2.4.	Maksas pakalpojumi	9
3.	Personāls	10
3.1.	Personāla vadība	10
3.2.	Personāla mainība	10
3.3.	Darbinieku raksturojums	12
4.	Pārskats par iestādes pārvaldību efektīvas darbības nodrošināšanai	13
4.1.	Sociālā aprūpe	13
4.2.	Veselības aprūpe	13
4.3.	Klientu drošība	14
4.4.	Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā	14
4.5.	Cilvēktiesības	15
4.6.	Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība	15
5.	Nākamā gada plānotie pasākumi	16
5.1.	Iestādes attīstību ietekmējošie faktori	16
5.2.	Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2018.gadā	16
5.3.	Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā	16

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Iestādes juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" (turpmāk – VSAC "Zemgale") izveidots ar 2009.gada 30.oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju". VSAC "Zemgale" ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību nosaka 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.1242 "Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" nolikums".

VSAC "Zemgale" struktūru un darba organizāciju nosaka VSAC "Zemgale" reglaments. Atbilstoši reglamentam VSAC "Zemgale" 2018.gada 31.decembrī ir sešas struktūrvienības – administrācija un filiāles "Iecava", "Lielbērze", "Jelgava", "Ķīši", "Ziedkalne".

1.2. Iestādes funkcijas un uzdevumi

VSAC "Zemgale" īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – I un II grupas invalīdiem. Galvenie uzdevumi ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, mājokļa nodrošināšana, lai apmierinātu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem pamatvajadzības un uzlabotu funkcionēšanas spējas, t.sk., prasmes dzīvei ārpus institūcijas sabiedrībā.

1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas

VSAC "Zemgale" īsteno valdības funkcijas 10.120 "Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā" šādu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00. “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programmas 64.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogrammā 64.07.00. “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)”;
- programmas 65.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogramma 65.07.00. “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)”;
- programmas 97.00.00 “Nozaru vadība un politikas plānošana” apakšprogramma 97.02.00 “Nozares centralizēto funkciju izpilde”.

1.4. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

VSAC "Zemgale" 2018.gadā turpināja pilnveidot klientu dzīves apstākļus, nodrošināja klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošināja ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Lai nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu efektīvu pārvaldību, identificētas līdzekļu ekonomijas iespējas. Pastiprināta vērība pievērsta VSAC "Zemgale" infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai.

Pārskata gadā turpināts pilnveidot resursu vadības sistēmu "Horizon", nodrošinot medikamentu uzskaiti, klientu personīgo izdevumu uzskaiti, autotransporta ceļazīmju uzskaiti, lietošanā izsniegtā inventāra (zembilances) uzskaiti, kā arī apgūtas nepieciešamās iemaņas darbam ar pilnveidoto programmu.

Īpaša uzmanība pievērsta institūcijā dzīvojošo personu rehabilitācijas pasākumiem un saturīga brīvā laika pavadīšanai, atbilstoši katra vajadzībām un spējām.

Tiek veicināta institūcijā dzīvojošo personu integrācija sabiedrībā, apmeklējot dažādus pasākumus ārpus institūcijas – piemēram, tautas mūzikas festivāls, makšķerēšanas sacensības, futbola turnīrs u.c. pasākumi.

Iestādes darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica VSAC "Zemgale" Darba, Iepirkumu un Finansēšanas plāni 2018. gadam.

1.4.1. Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai

Filiālē "Iecava"

Pašu spēkiem veikts dažādu telpu kosmētiskais remonts, atjaunota santehnika un izremontēts pagrabs. Aptuvenās remontmateriālu izmaksas – 4 338 EUR.

Filiālē "Lielbērze"

Veikts PVC logu remonts par 1556 EUR un ūdens atdzelžošanas iekārtu remonts par 9 886 EUR.

Pašu spēkiem veikts dažādu telpu kosmētiskais remonts, atjaunota santehnika, veikti elektroinstalācijas darbi, nomainītas 10 durvis. Aptuvenās remontmateriālu izmaksas - 10 646 EUR.

Filiālē "Jelgava"

Veikta ugunsdrošības automātiskā paneļa nomaiņa par 912 EUR, granulu apkures katla degļu remonts par 1 089 EUR un PVC logu remonts par 1 216 EUR.

Pašu spēkiem veikts dažādu telpu kosmētiskais remonts, atjaunota santehnika un remontēts inventārs filiālei pieguļošajā teritorijā. Aptuvenās remontmateriālu izmaksas - 6 500 EUR.

Filiālē "Ķīši"

Veikts 2.stāva astoņu klientu dzīvojamo istabu remonts.

Veikta dūmvada atjaunošana par 586 EUR.

Pašu spēkiem veikti iestādes dažādu telpu kosmētiskais remonts, atjaunota santehnika, kanalizācijas stāvvada remonts u.c. tamlīdzīgi darbi. Aptuvenās remontmateriālu izmaksas – 6 782 EUR.

Filiālē "Ziedkalne"

Veikta jumta koka konstrukciju ugunsdrošā apstrāde par 1 748 EUR, nomainītas durvis verandai un veikts logu remonts par 1 644 EUR.

Pašu spēkiem veikts dažādu telpu kosmētiskais remonts, atjaunota santehnika, izbūvēta uzkopšanas inventāra uzglabāšanas telpa, labiekārtota saimniecības ēkas bēniņu telpas (ielikts jauns logs, daļēji atremontēts jumta segums). Aptuvenās remontmateriālu izmaksas 6 782 EUR.

1.4.2. Pārskata gada būtiskākie kapitālie ieguldījumi

Filiālē "Iecava":

- datorprogrammas (EKK 5121) – iegādāta viena datorprogramma par 67 EUR;
- transportlīdzekļi (EKK 5231) - iegādāta automašīna par 23 816 EUR;

- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) – iegādātas veļas mazgājamās mašīnas (2 gab.) par 1 071 EUR, kartupeļu mizojamā mašīna par 975 EUR un mulčieris ar hidrokāju par 1 430 EUR;
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) – iegādāts dators par 461 EUR.
- pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi (EKK 5239) – iegādāts ratiņkrēsls par 224 EUR;
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) – veikts gala maksājums par ūdensvada kapitālo remontu par 768 EUR, veikta jumta nomaiņa par 64 129 EUR.

Filiālē “Lielbērze”:

- datorprogrammas (EKK 5121) – iegādāta viena datorprogramma par 133 EUR;
- transportlīdzekļi (EKK 5231) - iegādāta automašīna par 23 816 EUR;
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) – iegādāta elektriskā plīts par 1 077 EUR, ledusskapis par 346 EUR, trīsvietīgs dīvāns (4 gab.) par 1 998 EUR, televizors par 288 EUR un četrdurvju skapis (4 gab.) par 1 189 EUR;
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) – iegādāts skeneris medikamentu automātiskai uzskaiti un divi datori par 921 EUR.

Filiālē “Jelgava”:

- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) – iegādāts veļas žāvētājs par 666 EUR, elektriskais vārāmais katls par 2075 EUR un ledusskapis par 1 192 EUR;
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) – veikts jumta remonts par 7 815 EUR.

Filiālē “Kīši”:

- transportlīdzekļi (EKK 5231) - iegādāta automašīna par 23 816 EUR;
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) - iegādāts elektriskais vārāmais katls par 2 075 EUR;
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) – izstrādāts biomasas apkures katla un apkures sistēmas atjaunošanas projekts par 8 712 EUR, ēkas fasādes atjaunošanas projekts par 3 872 EUR un siltumtīkla pārbūves projekts par 5 385 EUR.

Filiālē “Ziedkalne”:

- transportlīdzekļi (EKK 5231) - iegādāta automašīna par 23 816 EUR;
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) – iegādāts tvaika tīrītājs par 242 EUR, motorzāģis par 656 EUR un ledusskapis par 365 EUR.

Administrācijā:

- datorprogrammas (EKK 5121) – iegādātas 64 *Office standart* licences par 26 717 EUR;
- transportlīdzekļi (EKK 5231) - automašīnu finanšu noma par 11 110 EUR;
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) – izstrādāts jumta nomaiņas projekts un veikta būvuzraudzība jumta nomaiņas procesā par 1 558 EUR.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi

2.1.1. Valsts budžeta apakšprogramma "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās"

1.tabula. Apakšprogrammā 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" (EUR)

Klasi- fikāci- jas kods	Posteņa nosaukums	2017. gads (faktiskā izpilde)	2018. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	5 602 519.63	6 226 846	6 204 820.38
7.0.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	4 390 266	4 810 039	4 810 039
II.	IZDEVUMI KOPĀ	5 602 519.63	6 226 846	6 204 785
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	5 489 868.63	5 983 678	5 961 663.03
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	5 326 034.20	5 813 256	5 792 049.36
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	112 651	243 168	243 122.02

Finansējuma apjoma palielinājums, salīdzinot ar 2017.gadu, saistīts ar minimālās algas palielināšanos, pensijas indeksāciju un papildus dotācijas piešķiršanu darbinieku prēmiju izmaksai, pamatlīdzekļiem, telpu un ēku remontiem.

2.1.2. Valsts budžeta programma "Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana"

2.tabula. Apakšprogrammā 64.07.00 "Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)" (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2017. gads (faktiskā izpilde)	2018. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	972.70	2 163	2 146.23
5.0	TRANSFERTI	972.70	2 163	2 146.23
II.	IZDEVUMI KOPĀ	972.70	2 163	2 146.23
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	972.70	2 163	2 146.23
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	972.70	2 163	2 146.23
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0.00	0.00	0.00

Apakšprogrammas ietvaros realizēts projekts "Vienotais platību maksājums un papildus valsts tiešie maksājumi VSAC "Zemgale"". Iegādāts dārza inventārs, sēklas un organiskais mēslojums.

2.1.3. Valsts budžeta programma "Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana"

3.tabula. Apakšprogrammā 65.07.00 "Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)" (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2017. gads (faktiskā izpilde)	2018. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	165.76	1 152	149.50
5.0	TRANSFERTI	165.76	1 152	149.50
II.	IZDEVUMI KOPĀ	165.76	1 152	149.50
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	165.76	1 152	149.50
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	165.76	1 152	149.50
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0.00	0.00	0.00

ELFLA finansējums tiek izmantots filiāles "Iecava" dažādu dārzeņu audzēšanai. Iegūto dārzeņu ražu izmanto filiāles klientu ēdināšanai. Dārzeņu audzēšanas cikls tiek izmantots klientu prasmju paaugstināšanā.

2.1.4. Valsts budžeta programma "Nozaru vadība un politikas plānošana"

4.tabula. Apakšprogrammā 97.02.00 "Nozares centralizēto funkciju izpilde" (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2017. gads (faktiskā izpilde)	2018. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
I.	IEŅĒMUMI	93 756.90	93 870	93 870
7.0.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	93 756.90	93 870	93 870
II.	IZDEVUMI KOPĀ	93 756.90	93 870	93 870
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	93 756.90	93 870	93 870
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	93 756.90	93 870	93 870
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0.00	0.00	0.00

Apakšprogrammas ietvaros iegādātas veselības apdrošināšanas polises 447 darbiniekiem.

2.2. Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums

Ziedojumu apjoms VSAC "Zemgale" nav liels. Esam gandarīti par ikvienu, kurš radis iespēju sniegt atbalstu klientiem.

5.tabula. Saņemtie ziedojumi (manta EUR)

Ziedotājs	Ziedotie krājumi	Ziedojumu vērtība
2017.gads		1605.00
Juridiskās personas		1605.00
ADRA Latvija	Mīkstais inventārs	450.00
Biedrība "Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlaments"	Inventārs	90.00
ADRA Latvija	Inventārs	1065.00
2018.gads		612.80
fiziska persona		30.00
Fiziska persona	Inventārs	30.00

VSAC "Zemgale" 2018.gada publiskais pārskats

t.sk. juridiska persona		582.80
Spodrība AS	Krājumi	132.80
Plesko Real Estate SIA	Pamatlīdzeklis	450.00

Pārskata periodā atlikumā uz gada sākumu ir **finanšu līdzekļi** – 75.00 EUR, kurus paredzēts izlietot VSAC “Zemgale” filiāles “Ziedkalne” kapelas vides uzlabošanai.

6. tabula. Ziedojumu uzskaitē un izlietojums (manta, EUR)

Struktūrvienība	Atlikums uz gada sākumu	Pārskata gadā		Atlikums uz gada beigām
		saņemts	izlietots	
VSAC “Zemgale” kopā 2017.gadā :	858.11	1605.00	1615.93	847.18
tsk.				
filiāle “Iecava”	0.00	90.00	90.00	0.00
filiāle “Lielbērze”	729.64	1515.00	1515.00	729.64
filiāle “Jelgava”	0.00	0.00	0.00	0.00
filiāle “Ķīši”	67.58	0.00	0.00	67.58
filiāle “Ziedkalne”	60.89	0.00	10.93	49.96
VSAC “Zemgale” kopā 2018.gadā :	847.18	612.80	219.87	1240.11
tsk.				
filiāle “Iecava”	0.00	30.00	30.00	0.00
filiāle “Lielbērze”	729.64	132.80	132.80	729.64
filiāle “Jelgava”	0.00	450.00	0.00	450.00
filiāle “Ķīši”	67.58	0.00	7.11	60.47
filiāle “Ziedkalne”	49.96	0.00	49.96	0.00

2.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji

Pārskata periodā klientu vietu skaits saglabājās iepriekšējā gada līmenī (7.tabula). Pārskata periodā amata vietu skaits salīdzinot ar iepriekšējo gadu samazinājies par 4.55 amata vietām (8.tabula).

7.tabula. Rezultatīvais rādītājs “Klientu vietu skaits”

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2018.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs (31.12.2018.)
VSAC "Zemgale"		753	0	753
1.	filiāle "Iecava"	147	0	147
2.	filiāle "Lielbērze"	150	0	150
3.	filiāle "Jelgava"	214	0	214
4.	filiāle "Ķīši"	90	0	90
5.	filiāle "Ziedkalne"	152	0	152

8.tabula. Rezultatīvais rādītājs "Amata vietu skaits"

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2018.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs
	2	3	4	5 =3+4
	VSAC "Zemgale"	451.25	-4.55	446.7
1.	filiāle "Iecava"	81.00	0.00	81.00
2.	filiāle "Lielbērze"	83.00	+1.00	84.00
3.	filiāle "Jelgava"	122.00	-5.25	116.75
4.	filiāle "Ķīši"	69.00	-1.00	68.00
5.	filiāle "Ziedkalne"	74.25	+ 1.70	75.95
7.	administrācija	22.00	-1.00	21.00

2.4. Maksas pakalpojumi

VSAC "Zemgale" 2018.gadā sniedza maksas pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr.901 "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi" (līdz 2018.gada 30.aprīlim) un Ministru kabineta 2018.gada 10.aprīļa noteikumiem Nr.209 "Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumi" (no 2018.gada 1.maija).

9.tabula. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns, tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
I.	IEŅĒMUMI			
3.0.	MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI	1 306 923	1 285 074.63	98.33
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 300 738	1 278 888.87	98.32
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	1 034	966.05	93.43
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	802	791.18	98.65
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	232	174.87	75.38
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	1 299 704	1 277 922.82	98.32
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	1 245 864	1 231 171.42	98.82
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	29 545	22 456.70	76.01
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	24 295	24 294.70	100.00
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	6 185	6 185.76	100.01
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi	6 185	6 185.76	100.01
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	6 185	6 185.76	100.01

3. PERSONĀLS

3.1. Personāla vadība

Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību", visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

2018.gadā turpinājās darbs pie VSAC "Zemgale" darbinieku amata aprakstu pārskatīšanas, pilnveidošanas un aizpildīšanas jaunajā formā (MK 30.11.2010. noteikumu Nr.1075 pielikumu MK 06.01.2015. noteikumu Nr.6 redakciju).

2018.gada 20.jūlijā noslēgts līgums ar AAS "BTA Baltic Insurance Company" par VSAC "Zemgale" darbinieku veselības apdrošināšanu. Polises saņēma 447 darbinieki.

Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Obligāto veselības pārbaudi veica 270 darbinieki.

2018.gada novembrī VSAC "Zemgale" filiālēs norisinājās darbinieku godināšanas pasākumi, kuros 20 darbiniekiem tika izteikta atzinība par ilgstošu darba stāžu un personisko ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā un attīstībā.

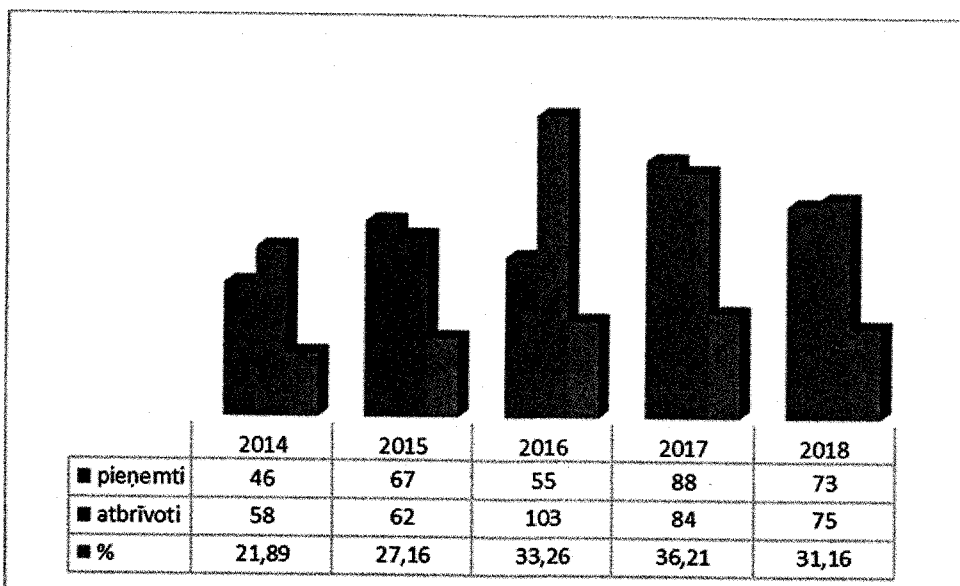
VSAC "Zemgale" ir atbilstoši darba apstākļi un pozitīva darba vide, tāpēc nepieciešams turpināt nodrošināt saviem darbiniekiem labu darbavietu, pilnveidot viņu kvalifikāciju, risināt psihosociālās problēmas, veicināt drošu un produktīvu darbu jebkurā vecumā, tādejādi samazinot darbinieku mainību, novēršot darba vides riska faktoros un paaugstinot darbinieku produktivitāti.

3.2. Personāla mainība

VSAC "Zemgale" 2018.gada 1.janvārī bija 451,25 amata vietas. Līdz 2018.gada 31.decembrim amata vietu skaits tika samazināts līdz 446,7, bet faktiskais vidējais darbinieku skaits – 430.

2018.gadā VSAC "Zemgale" darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 73 darbiniekiem, izbeigtas ar 76 darbiniekiem. Šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus - konkurēt nespējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psihoemocionālā slodze, dzīvesvietas maiņa uz citu Latvijas reģionu vai ārpus Latvijas.

2018.gadā darbinieku kustība VSAC "Zemgale", salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, samazinājusies (1.attēls). Šāda tendence, iespējams, skaidrojama ar to, ka starp Darba devēju un Arodbiedrību noslēgts VSAC "Zemgale" Darba Koplīgums. Šis apstāklis darbiniekos radījis nepieciešamo drošības un stabilitātes sajūtu. Viens no darbiniekiem svarīgiem punktiem Darba Koplīgumā ir apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršana darbiniekiem, kas pie Darba devēja nostrādājuši ilgāk par 10 gadiem (papildus viena darba diena), ilgāk par 15 gadiem (papildus divas darba dienas) un ilgāk par 20 gadiem (papildus trīs darba dienas).



1.attēls. Darbinieku kustībai pakļautie darbinieki no kopējā darbinieku skaita (%)

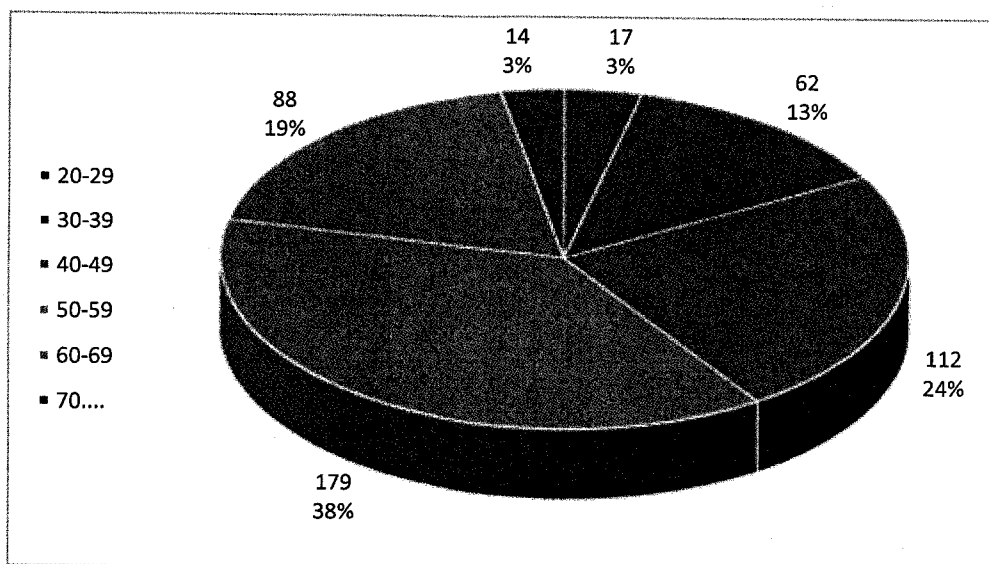
Darbinieku mainība pa filiālēm analizēta 10.tabulā. Augstā darbinieku mainība filiālēs "Jelgava" un "Iecava" daļēji saistīta ar blakus esošajām apdzīvotajām vietām un ērto satiksmi uz galvaspilsētu.

10.tabula. Personāla mainība

Periods	Vidējais darbinieku skaits	Pieņemti darbinieki	Atbrīvoti darbinieki	Personāla mainības koeficients (3+4)/2
2018.gads				
1	2	3	4	5
Administrācija	20	3	5	0.40
Iecava	78	24	21	0.23
Jelgava	115	16	23	0.20
Ķīši	65	4	3	0.04
Lielbērze	81	16	10	0.13
Ziedkalne	71	11	14	0.13
Kopā VSAC "Zemgale"	430	75	76	0.26

3.3. Darbinieku raksturojums

VSAC "Zemgale" lielākais vairākums – 291 darbinieki (62%) ir vecumā no 40-59 gadiem (2.attēls). Savukārt mazākais darbinieku skaits - 79 (16%) ir vecumā no 20 līdz 39 gadiem. 2017.gadā darbinieku skaits šajā vecuma grupā samazinājies par 6 darbiniekiem, kas liecina, ka jaunākajai paaudzei ir svarīgs atalgojums, nevis stabilitāte un sociālās garantijas, ko piedāvā nodarbinātība valsts iestādē.



2.attēls. Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām.

4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES PĀRVALDĪBU EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI

4.1. Sociālā aprūpe

Katram VSAC „Zemgale” klientam reizi gadā veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, pielietojot *Klienta pašaprūpes prasmju un neatkarības izvērtējuma instrumentu*. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās, 1. aprūpes līmenis noteikts 117 klientiem, 2. aprūpes līmenis – 300 klientiem, 3. aprūpes līmenis – 225 klientiem, 4. aprūpes līmenis – 103 klientiem. Veicot klientu aprūpi, tiek ņemta vērā klienta piederība riska grupai un uzraudzības veidam, aktualizētas klienta problēmas un to dinamika.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība, ņemot vērā klientu funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus), kā arī riska faktorus klientu drošības nodrošināšanai.

Filiālēs izvērtēta un tiek uzlabota vides pieejamība klientiem ar funkcionāliem traucējumiem. Tiek labiekārtotas filiāļu teritorijas, uzlabojot pastaigu laukumus klientiem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Vērsta pastiprināta uzmanība izmaiņām klientu uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildus kompetentu speciālistu piesaistīšanai, lai nodrošinātu tūlītēju klienta problēmsituāciju risināšanu.

Organizētas sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes speciālistu sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanai.

Darbiniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar klientu sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un veselības aprūpi, tiek nodrošinātas profesionālas supervīzijas.

Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla izglītošana, papildinātas zināšanas par darbu ar agresīviem un manipulatīviem klientiem, šizofrēnijas un depresīviem klientiem, kā arī papildinātas zināšanas par profesionālo saskarsmi klientu aprūpē.

4.2. Veselības aprūpe

Filiāļu Veselības punktos tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihietriem, kā arī citiem veselības aprūpes speciālistiem, klientu veselības problēmu risināšanai.

Veikta briļļu iegāde klientiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināts zobārsta apmeklējums un, iespēju robežās, veikta zobu protezēšana.

Pastiprināti tiek strādāts pie veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas. Tiek pilnveidota un optimizēta savstarpējā komunikācija starp klienta aprūpes un ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personām un klientu. Izstrādāti iekšējie noteikumi Medicīnisko ierakstu un informācijas aprites kvalitātes uzlabošanai.

Regulāri tiek izvērtēti drošības riski un veikti risku mazinošie pasākumi, augsta riska klientiem vai klientu grupām, kas saistīti ar klienta vecumu, veselības stāvokli un nepieciešamību pēc īpašas aprūpes.

Veikta aptauja par klientu apmierinātību ar sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, sniegti ieteikumi veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. Izveidota vienota pieeja iekšējam kontrolēm filiālēs par klientu aprūpi, dokumentācijas aizpildīšanu un higiēniskā režīma ievērošanu.

Tiek strādāts pie medicīniskās dokumentācijas un drošas zāļu aprites sistēmas pilnveidošanas. Tiek pilnveidots darbs elektroniskā zāļu uzskaitē sistēmā.

4.3. Klientu drošība

Lai nodrošinātu klientu drošību 2018.gadā izstrādāts ar klientiem saistīto risku vadības plāns, kurā apzināti riska veidi, veikts risku novērtējums, kā arī veicamie risku novēršanas pasākumi. Pārskatīts un aktualizēts minimālais personāla nodrošinājums filiālēs.

Aktualizētas vadlīnijas klientu risku grupu atpazīšanai un preventīvajiem pasākumiem, nosakot piederību riska grupai.

Filiālēs klientiem tiek veiktas apmācības par drošību uz ceļa, pie ūdenstilpnēm, mežā, veikta klientu instruēšana par elektrodrošību, ugunsdrošību.

Izvērtēti visi ar klientu drošību saistītie negadījumi, veiktas darbības, lai nepieļautu to atkārtošanos.

Darbinieki atkārtoti instruēti par rīcību ārkārtas situācijās.

4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā

VSAC "Zemgale" 2018.gadā uzņemti 52 klienti, izstājušies 63 klienti, savukārt 2 klienti uzsākuši patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas – atgriezušies ģimenē.

VSAC "Zemgale" filiāles "Jelgava" Pusceļa mājā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu 2018.gadā vidēji saņēma 20 klienti. Deinstitutionalizācijas projektā iesaistījušies 130 centra klienti, kuri tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas. Klientiem, kuri iesaistījušies deinstitutionalizācijas projektā, Individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns tiek sagatavots, atbilstoši deinstitutionalizācijas projekta Individuālā atbalsta plānā noteiktiem mērķiem un uzdevumiem.

2018.gadā tika veikta sarakste ar tām pašvaldībām, kurās klienti deinstitutionalizācijas projekta ietvaros izteikuši vēlmi uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā. Pašvaldībām sniegta rakstveida informāciju par klientu un tā vajadzībām, kā arī atbalsta pasākumu nepieciešamību un izmitināšanu to administratīvajā teritorijā.

Vairāki filiāļu klienti uzsākuši mācības un sekmīgi apgūst izglītības programmu saturu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas Profesionālajā vidusskolā. Pabeidzot mācības, klienti iegūs profesionālo kvalifikāciju, lai, uzsākot patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas, varētu sevi piedāvāt darba tirgū.

Izstrādāti mēneša aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības, atbilstoši mēneša plānam un katra klienta vajadzībām. Regulāri tiek veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana, katram klientam individuāli.

VSAC "Zemgale" filiālēs nodrošinātas sadzīves prasmju apmācības klientiem, klientu patstāvības un integrācijas sabiedrībā veicināšanai. Tiek aktualizētas un pilnveidotas klientu sociālās rehabilitācijas, sociālo prasmju uzlabošanas un brīvā laika pavadīšanas programmas.

Nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas VSAC "Zemgale" filiālēs un ārpus iestādes. Iecavas Kultūras namā 2018.gada vasarā notika deju festivāls "Sadancis", kurā piedalījās Valsts sociālo aprūpes centru klienti no visiem Latvijas novadiem, kā arī Lietuvas Sociālās aprūpes nama "Linkuva" klienti. Godalgotas vietas tika izcīnītas "Seni Cup 2018" minifutbola turnīrā, ko organizē "TZMO Latvija" sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju. Klientiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt hokeja spēles "Arēnā Rīga".

Filiālēs klientiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, apmeklēt koncertus, viesoties citās filiālēs apmeklējot dažādus pasākumus. Tiek organizēti pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, viesu dienas filiālēs ar piederīgo piedalīšanos, valsts svētku, gadskārtu atzīmēšana, klientu ikmēneša jubileju pasākumi.

4.5. Cilvēktiesības

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem.

Klientiem ir nodrošināta iespēja iesniegt priekšlikumus un sūdzības. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai darbiniekiem.

4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība

Reizi ceturksnī katrā filiālē veiktas klientu aptaujas par apmierinātību ar pakalpojumu. Aptaujās noskaidroti aktuāli jautājumi, t.sk. – par ēdināšanu, par veselības aprūpi un higiēnas preču nodrošinājumu, par drošību u.c. Aptaujās piedalījās no 50%-60% centra filiāļu klientu.

Filiālēs nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, iesaistot klientus un pašvaldību pārstāvjus. Sociālās aprūpes padomes sanāksmes notikušas vidēji reizi ceturksnī.

Veikta pakalpojuma kvalitātes iekšējā kontrole filiālēs – 22 plānotas un 3 neplānotas pārbaudes par pakalpojuma kvalitāti (t.sk. veselības aprūpe, higiēna, klientu drošība, dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāte, zāļu aprīte u.c.).

Būtiskākie jautājumi, kas ietekmē pakalpojuma kvalitāti:

- dzīvojamo istabu tehniskais un estētiskais stāvoklis (īpaši, filiālēs “Ķīši”, “Ziedkalne”, un daļā filiāles “Lielbērze”);
- nolietoto mēbeļu klientu istabās un nodarbību telpās;
- nepietiekošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla nodrošinājums;
- klientu motivēšana iesaistīties sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbībās;
- personāla attieksme (iejūtība, ieinteresētība, individuāla pieeja, rutīna darbā, izdegšanas sindroms).

5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

5.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir klientu sociālās rehabilitācijas programmu pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās izpildes kontrole un uzlabošana. Saistībā ar deinstitucionalizācijas procesu, plānots uzsākt klientu sagatavošanu patstāvīgai dzīvei, saskaņā ar atbalsta plāniem.

Ņemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un VSAC "Zemgale" lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles infrastruktūru, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas. Strādāsim pie VSAC "Zemgale" identitātes stiprināšanas, pilnveidosim informācijas ievietošanu iestādes mājas lapā.

Īpaša vērība tiks veltīta mērķtiecīgai personāla apmācībai, uzsvāru liekot tieši uz aprūpes personāla izglītošanu.

5.2. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2019.gadā

Nākamajā pārskata gadā iestādē ir plānoti vairāki infrastruktūras uzturēšanas pasākumi, ņemot vērā katras filiāles aktualitāti. Filiālē "Iecava" plānots pašu spēkiem veikt grīdas seguma maiņu klientu ēdamzālē, sienu flīzēšanu klientu ēdiena izdales telpā, klientu mazgāšanās telpu un klientu istabu remontu, kokapstrādes pulciņa telpu izbūvi. Filiālē "Jelgava" plānots klientu tualesu un mazgāšanās telpu remonts, klientu intīmās istabas izbūve, pašu spēkiem plānots veikt filiāles iebraucamo vārtu remontu, bīstamu un agresīvu klientu novērošanas un izolācijas telpu remontu, balkonu remontu, sociālo aprūpētāju darba telpu remontu. Filiālē "Kīši" pašu spēkiem plānots veikt klientu istabu remontu, Eiropas Savienības fondu līdzekļu ietvaros plānots veikt energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi (pansionāta ēkas siltināšana, iekšējo siltumtīklu pārbūve, apkures katlu nomaiņa, siltumtrases pārbūve). Filiālē "Lielbērze" pašu spēkiem plānots veikt klientu istabu un dušas telpas remontu. Filiālē "Ziedkalne" pašu spēkiem plānots veikt klientu istabiņu un koridora remontu.

5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā

Arvien grūtāk ir atrast kvalificētu personālu, kas būtu motivēts strādāt ar centra klientiem – gan psihoemocionāli smagā darba, gan arī nekonkurētspējīgā atalgojuma dēļ.

Pasliktinoties klientu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumiem, kuru piesaisti apgrūtina nekonkurētspējīgs atalgojums.

Lielākai daļai VSAC "Zemgale" filiāļu ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietotas un atsevišķos gadījumos neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām.