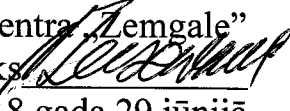


**APSTIPRINU**  
Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”  
direktors Ilgonis Leišavnieks   
2018.gada 29.jūnijā

**LATVIJAS REPUBLIKA  
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**VALSTS SOCIĀLAS APRŪPES CENTRS  
„ZEMGALE”**

**2017.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

**Iecavā 2018**

# SATURS

<b>1.</b>	<b>Pamatinformācija</b>	<b>3</b>
1.1.	Iestādes juridiskais statuss	3
1.2.	Iestādes funkcijas un uzdevumi	3
1.3.	Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas	4
1.4.	Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi	4
1.4.1.	Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai	5
1.4.2.	Pārskata gada būtiskākie kapitālieguldījumi	5
<b>2.</b>	<b>Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti</b>	<b>6</b>
2.1.	Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi	6
2.1.1.	Valsts budžeta apakšprogramma „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”	6
2.1.2.	Valsts budžeta programma „Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana”	6
2.1.3.	Valsts budžeta programma “Nozaru vadība un politikas plānošana”	7
2.2.	Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums	7
2.3.	Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji	8
2.4.	Maksas pakalpojumi	9
<b>3.</b>	<b>Personāls</b>	<b>9</b>
3.1.	Personāla vadība	9
3.2.	Personāla mainība	10
3.3.	Darbinieku raksturojums	12
<b>4.</b>	<b>Pārskats par iestādes pārvaldību efektīvas darbības nodrošināšanai</b>	<b>13</b>
4.1.	Sociālā aprūpe	13
4.2.	Veselības aprūpe	13
4.3.	Klientu drošība	13
4.4.	Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā	15
4.5.	Cilvēktiesības	15
4.6.	Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība	15
<b>5.</b>	<b>Nākamā gada plānotie pasākumi</b>	<b>16</b>
5.1.	Iestādes attīstību ietekmējošie faktori	16
5.2.	Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2017.gadā	16
5.3.	Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā	16

# 1. PAMATINFORMĀCIJA

## 1.1. Iestādes juridiskais statuss

Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" (turpmāk – VSAC „Zemgale”) izveidots ar 2009.gada 30.oktobra Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 „Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju”. VSAC „Zemgale” ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kuras darbību nosaka 2009. gada 27. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.1242 „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” nolikums”. VSAC „Zemgale” struktūru un centra reglaments.

Centra struktūru un darba organizāciju nosaka Centra reglaments, Atbilstoši reglamentam Centram 2017.gada 31.decembrī ir sešas struktūrvienības – Administrācija un filiāles “Iecava”, “Lielbērze”, “Jelgava”, “Ķīši”, “Ziedkalne”.

## 1.2. Iestādes funkcijas un uzdevumi

VSAC „Zemgale” īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem – I un II grupas invalīdiem. Galvenie uzdevumi ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas, mājokļa nodrošināšana, lai apmierinātu pamatvajadzības un uzlabotu funkcionēšanas spējas, t.sk., prasmes dzīvei ārpus institūcijas sabiedrībā.

## 1.3. Iestādes īstenotās budžeta programmas un apakšprogrammas

VSAC „Zemgale” īsteno valdības funkcijas 10.120 „Sociālā aizsardzība invaliditātes gadījumā” šādu programmu un apakšprogrammu ietvaros:

- programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammā 05.03.00. “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”;
- programmas 64.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogrammā 64.07.00. “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)”;
- programmas 65.00.00 “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana” apakšprogramma 65.07.00. “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)”;
- programmas 97.00.00 “Nozaru vadība un politikas plānošana” apakšprogramma 97.02.00 “Nozares centralizēto funkciju izpilde”.

## 1.4. Pārskata gadā galvenie paveiktie uzdevumi

VSAC „Zemgale” 2017.gadā turpināja pilnveidot klientu dzīves apstākļus, nodrošināja klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošināja ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Lai nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu efektīvu pārvaldību, identificētas līdzekļu ekonomijas iespējas. Pastiprināta vērība pievērsta VSAC „Zemgale” infrastruktūras sakārtošanai un iestādes lietošanā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai.

Pārskata gadā turpināts pilnveidot resursu vadības sistēmu “Horizon”, nodrošinot medikamentu uzskaiti, klientu personīgo izdevumu uzskaiti, autotransporta ceļazīmju uzskaiti, lietošanā izsniegtā inventāra (zembilances) uzskaiti, kā arī apgūtas nepieciešamās iemaņas darbam ar pilnveidoto programmu.

Īpaša uzmanība pievērsta institūcijā dzīvojošo personu rehabilitācijas pasākumiem un saturīga brīvā laika pavadīšanai, atbilstoši katra vajadzībām un spējām. Lai nodrošinātu centra klientiem labākus dzīves apstākļus, atbilstoši higiēnas prasībām, samazināts klientu skaits filiālēs.

Institūcijā tiek veicināta dzīvojošo personu integrācija sabiedrībā, apmeklējot dažādus pasākumus ārpus institūcijas – piemēram, tautas mūzikas festivāls, makšķerēšanas sacensības, futbola turnīrs u.c. pasākumi.

Iestādes darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica VSAC „Zemgale” Iepirkumu un Finansēšanas plāni 2017. gadam.

#### **1.4.1. Pārskata gadā veiktie pasākumi infrastruktūras pilnveidošanai**

##### **Filiālē “Iecava”**

Uzsākts ūdensapgādes sistēmas remonts EUR 11 912.

Pašu spēkiem veikts remonts 1.dzīvojamā korpusa 6.istabā, nomainīts linolejs 1.dzīvojamā korpusa 2.stāva vestibilā, izveidots klientu roku mazgāšanas punkts 1.dzīvojamā korpusa 1.stāva vestibilā, 2.dzīvojamā korpusā nokrāsotas klientu istabiņu durvis, veikts remonts kurināmajai stādu siltumnīcai, atjaunotas kāpnes pie ieejas durvīm uz pagrabstāvu, izbūvēta klientu privāto mantu noliktava, salabotas bruģa kāpnes pie galvenās ieejas filiālē, salabotas bruģa kāpnes un invalīdu uzbrauktuve pie 2.dzīvojamā korpusa, 1. un 2.dzīvojamā korpusa 2.stāva divu klientu istabu remonts, durvju nomaiņa 1.dzīvojamā korpusā, kosmētiskais remonts 2.dzīvojamā korpusa palīgtelpā, 2.dzīvojamā korpusa logu iekšējo aiļu apdare, 2.dzīvojamā korpusa klientu personīgo mantu noliktavas grīdas, sienu un griestu atjaunošana, floristikas kabineta plauktu izveide, granulu apkures katla bunkura piebrauktuves nostiprināšana, 1.dzīvojamā korpusa klientu istabas Nr.39 kosmētiskais remonts, 1.dzīvojamā korpusa virtuves telpu kosmētiskais remonts – logu aiļu un griestu krāsojuma atjaunošana (aptuvenās remontmateriālu izmaksas EUR 8048).

##### **Filiālē “Lielbērze”**

Pašu spēkiem veikts kosmētiskais remonts Administrācijas korpusa telpās Nr.2 un Nr.3, I korpusa telpā Nr.43, nomainīti ūdens maisītāji, pārvilkta elektroinstalācija telpā Nr.43, veikta cirkulācijas sūkņa nomaiņa II korpusā, veikts elektroinstalācijas remonts Administrācijas korpusa zālē, veikts bīstamo (medicīnas) atkritumu noliktavas remonts, uzstādītas margas pie 1.korpusa rezerves izejas, veikts 1.korpusa jaunās daļas plakanā jumta remonts 60 m2 platībā, elektroinstalācijas remonts 1.korpusa 2.stāva koridorā (aptuvenās remontmateriālu izmaksas EUR 10 688).

##### **Filiālē “Jelgava”**

Pašu spēkiem veikts 230.istabas remonts, karstā ūdens cauruļu maiņa siltuma mezglā, nokrāsota lapenes siena, nostiprinātas dārza mēbeles lapenē, izgatavotas trepītes pie lapenes, siltumnīcas montāža, mīkstā inventāra noliktavas remonts, montāžas darbi automātisko durvju atvēršanai, pastaigu celiņa izveide, 1.nodaļas 12 klientu istabu kosmētiskais remonts,

izveidota uzbrauktuve un nobrauktuve gājēju celiņam (vides pieejamība) (aptuvenās remontmateriālu izmaksas EUR 11 516).

#### **Filiālē “Kīši”**

Veikts jumta remonts saimniecības ēkai EUR 11 962.

Pašu spēkiem veikts klientu dzīvojamās ēkas kāpņu telpas Nr.1 remonts, klientu gultu un galdu remonts, veikts sociālo darbinieku kabineta kosmētiskais remonts, klientu dzīvojamās ēkas 2.stāva gaitēna un klientu atpūtas telpas kosmētiskais remonts, klientu pirts ģērbtuves sienas un WC priekštelpas kosmētiskais remonts, klientu nodarbību pagrabstāva telpas norobežojošās sienas remonts, dziļurbuma sūkņa demontāža/montāža, apkures cauruļvada posma nomaiņa veļas mājas vājtverī, pārtikas noliktavas griestu un durvju kosmētiskais remonts, klientu dzīvojamās ēkas 2.stāva durvju un aiļu kosmētiskais remonts, ēdnīcas trīs logu aiļu un sienas kosmētiskais remonts, saimniecības ēkas apkures radiatoru remonts, klientu dzīvojamās ēkas 3.stāva atpūtas telpas un gaitēna kosmētiskais remonts (aptuvenās remontmateriālu izmaksas EUR 9756).

#### **Filiālē “Ziedkalne”**

Veikts divu klientu istabu remonts EUR 18 030.

Pašu spēkiem veikti saimniecības ēkas jumta remontdarbi, boileru elektrisko sildelementu nomaiņas darbi, trīs dzīvojamo istabiņu remontdarbi, saimniecības ēkas četru durvju nomaiņa un aiļu apdare, I korpusa rehabilitācijas telpas grīdas seguma atjaunošana, daļēja teritorijas sētas aizsargkrāsojuma atjaunošana, daļēja gājēju un braucamās daļas cietā seguma atjaunošana, saimniecības ēkas kosmētiskais remonts, atjaunots teritorijas sētas aizsargkrāsojums, apkures un karstā ūdens trases atjaunošana, āra apgaismes instalācijas un gaismekļu remonts, I korpusa 2.stāva klientu dzīvojamās istabas remonts, II korpusa 2.stāva tualetes telpu kosmētiskais remonts (aptuvenās remontmateriālu izmaksas EUR 3746).

### **1.4.2. Pārskata gada būtiskākie kapitālie ieguldījumi**

#### **Filiālē “Iecava”:**

- datorprogrammas (EKK 5121) par EUR 66,69 (programmas vienam datoram);
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) par EUR 3822,49 (ledusskapji 2 gab., pasīvais matracis, matu griezējs, dīvāns, saldētava);
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) par EUR 801,84 (dators, svītrkodu skaneris);
- pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (EKK 5240) par EUR 405,35 (materiāli celiņa izveidei);
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) par EUR 14 937,45 (ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas tehniskā projekta pārstrāde, avansa maksājums par ūdensapgādes sistēmas remontdarbiem).

#### **Filiālē “Lielbērze”:**

- datorprogrammas (EKK 5121) par EUR 200,08 (programmas trīs datoriem);
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) par EUR 17 992,70 (mēbeles, saldētavas 2 gab.);
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) par EUR 1381,87 (3 datori);
- pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi (EKK 5239) par EUR 1159,84 (PVN samaksa par funkcionālās gultas iegādi 2016.gadā, procedūru krēsli, svāri).

#### **Filiālē “Jelgava”:**

- datorprogrammas (EKK 5121) par EUR 133,39 (programmas diviem datoriem);
- pārējais nekustamais īpašums (EKK 5219) par EUR 520,00 (siltumnīca);

VSAC “Zemgale” 2017.gada publiskais pārskats

- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) par EUR 921,24 (2 datori);
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) par EUR 2614,64 (saldētava, veļas mazgājamās mašīnas 2 gab., mikseris, elektriskā plīts);
- pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (EKK 5240) par EUR 390,85 (materiāli ceļņa izveidei).

#### **Filiālē “Ķīši”:**

- datorprogrammas (EKK 5121) par EUR 200,08 (programmas trīs datoriem);
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) par EUR 9788,97 (mēbeles ārstniecības kabinetam, ledusskapji 2 gab., gaļas maļamā mašīna, veļas mašīna);
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) par EUR 1381,87 (3 datori);
- kapitālais remonts un rekonstrukcija (EKK 5250) par EUR 13 474,45 (biomasas apkures katlu un apkures sistēmas projekta sadalīšana būvniecības kārtās, topogrāfiskā plāna izgatavošana, jumta remonts).

#### **Filiālē “Ziedkalne”:**

- tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas (EKK 5220) par EUR 13043,80 (apkures katls);
- saimniecības pamatlīdzekļi (EKK 5232) par EUR 4335,79 (ledusskapis, augstspiediena mazgātājs, pacientu skapīši, cirkulācijas sūknis, saldētava);
- pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība (EKK 5240) par EUR 251,25 (uzmērījumu plāna izstrāde nojumei, nojumes nodošana ekspluatācijā).

#### **Administrācijā:**

- datorprogrammas (EKK 5121) par EUR 6528,53 (RVS “Horizon” uzlabojumi, datorprogrammas);
- pārējie nemateriālie ieguldījumi (EKK 5130) par EUR 451,93 (gala maksājums par mājaslapas dizaina izstrādi un programmēšanu);
- transportlīdzekļi (EKK 5231) par EUR 13 344,64 (automašīnu finanšu noma);
- datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (EKK 5238) par EUR 4501,26 (datori, svītrkodu skeneris).

## **2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI**

### **2.1. Valsts budžeta programmu un apakšprogrammu finanšu resursi**

#### **2.1.1. Valsts budžeta apakšprogramma “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās”**

1.tabula. Apakšprogrammā 05.03.00 “Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” (EUR)

Klasi- fikāci- jas kods	Posteņa nosaukums	2016. gads (faktiskā izpilde)	2017. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>5 455 290.95</b>	<b>5 615 160</b>	<b>5 602 519.63</b>
7.0.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	4 254 703.00	4 394 214	4 390 266
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>5 455 290.95</b>	<b>5 615 160</b>	<b>5 602 519.63</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	5 342 639.95	5 502 509	5 489 868.63
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	5 182 460.83	5 337 329	5 326 034.20
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	112 651.00	112 651	112 651

Finansējuma apjoma palielinājums, salīdzinot ar 2016.gadu, saistīts ar minimālās algas palielināšanos.

### 2.1.2.Valsts budžeta programma “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana”

2.tabula. Apakšprogrammā 64.07.00 “Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)” (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2016. gads (faktiskā izpilde)	2017. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>975.93</b>	<b>1939</b>	<b>972.70</b>
5.0	TRANSFERTI	975.93	1939	972.70
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>975.93</b>	<b>1939</b>	<b>972.70</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	975.93	1939	972.70
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	975.93	1939	972.70
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0.00	0.00	0.00

### 2.1.3.Valsts budžeta programma “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana”

3.tabula. Apakšprogrammā 65.07.00 “Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) projektu un pasākumu īstenošana labklājības nozarē (2014-2020)” (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2016. gads (faktiskā izpilde)	2017. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>505.59</b>	<b>166</b>	<b>165.76</b>
5.0	TRANSFERTI	505.59	166	165.76
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>505.59</b>	<b>166</b>	<b>165.76</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	505.59	166	165.76
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	505.59	166	165.76
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0.00	0.00	0.00

ELFLA finansējums tiek izmantots filiāles “Iecava” dārzeņu un kartupeļu audzēšanai. Iegūto dārzeņu ražu izmanto filiāles klientu ēdināšanai. Dārzeņu audzēšanas cikls tiek izmantots klientu prasmju paaugstināšanā.

### 2.1.4. Valsts budžeta programma “Nozaru vadība un politikas plānošana”

4.tabula. Apakšprogrammā 97.02.00 “Nozares centralizēto funkciju izpilde” (EUR)

Klasi- fikācijas kods	Posteņa nosaukums	2016. gads (faktiskā izpilde)	2017. gadā	
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>	<b>92 324</b>	<b>93757</b>	<b>93756.90</b>
7.0.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	92 324	93757	93756.90
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI KOPĀ</b>	<b>92 324</b>	<b>93757</b>	<b>93756.90</b>
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	92 324	93757	93756.90
1.1.	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	92 324	93757	93756.90
2.0.	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	0	0	0

## 2.2. Saņemto ziedojumu un dāvinājumu raksturojums

Ziedojumu apjoms VSAC "Zemgale" nav liels. Esam gandarīti par ikvienu, kurš radis iespēju sniegt atbalstu klientiem.

5.tabula. Saņemtie ziedojumi (manta, EUR)

Ziedotājs	Ziedotie krājumi	Ziedojuma vērtība
<b>2016.gads</b>		<b>82.70</b>
<b>fiziska persona</b>		<b>30.00</b>
fiziskā persona	Inventārs klientiem	30.00
<b>t.sk. juridiskās personas</b>		<b>52.70</b>
Sv. Andreja evaņģēliski luteriskā latviešu draudze, Toronto, Kanāda	Grāmatas	52.70
<b>2017.gads</b>		<b>1605.00</b>
<b>t.sk. juridiskās personas</b>		<b>1605.00</b>
ADRA Latvija	Mīkstaais inventārs	450.00
Biedrības "Rīgas Tehniskās universitātes Studentu parlamenta"	Inventārs	90.00
ADRA Latvija	Inventārs	1065.00

Pārskata periodā ir **saņemti** arī **finanšu līdzekļi** – 75.00 EUR, kurus paredzēts izlietot VSAC "Zemgale" filiāles "Ziedkalne" kapelas vides uzlabošanai.

6.tabula. Ziedojumu uzskaitē un izlietojums (manta, EUR)

Struktūrvienība	Atlikums uz gada sākumu	Pārskata gadā		Atlikums uz gada beigām
		saņemts	izlietots	
<b>VSAC „Zemgale” kopā 2016.gadā:</b>	<b>1051.60</b>	<b>82.70</b>	<b>276.19</b>	<b>858.11</b>
<b>t.sk.</b>				
filiāle "Iecava"	0.00	30.00	30.00	0.00
Filiāle "Lielbērze"	933.11	37.00	240.47	729.64
filiāle "Jelgava"	0.00	0.00	0.00	0.00
filiāle "Ķīši"	67.58	0.00	0.00	67.58
filiāle "Ziedkalne"	50.91	15.70	5.72	60.89
<b>VSAC „Zemgale” kopā 2017.gadā:</b>	<b>858.11</b>	<b>1605.00</b>	<b>1615.93</b>	<b>847.18</b>
filiāle "Iecava"	0.00	90.00	90.00	0.00
Filiāle "Lielbērze"	729.64	1515.00	1515.00	729.64
filiāle "Jelgava"	0.00	0.00	0.00	0.00
filiāle "Ķīši"	67.58	0.00	0.00	67.58
filiāle "Ziedkalne"	60.89	0.00	10.93	49.96

## 2.3. Plānotie darbības rezultatīvie rādītāji

Pārskata periodā turpinājās klientu vietu skaista samazināšana, lai izpildītu ārējos normatīvajos aktos noteiktās prasības (7.tabula). Pārskata periodā amata vietu skaits saglabājās iepriekšējā gada līmenī (8.tabula).



7.tabula. Rezultatīvais rādītājs „Klientu vietu skaits”

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2017.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs (31.12.2017.)
<b>VSAC "Zemgale"</b>		<b>766</b>	<b>3</b>	<b>757</b>
1.	filiāle "Iecava"	147	0	147
2.	filiāle "Lielbērze"	150	0	150
3.	filiāle "Jelgava"	214	0	214
4.	filiāle "Ķīši"	93	-3	90
5.	filiāle "Ziedkalne"	152	0	152

8.tabula. Rezultatīvais rādītājs „Amata vietu skaits”

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Plāns (01.01.2017.)	Izmaiņas gada laikā	Rezultatīvais rādītājs
	2	3	4	5
				=3+4
<b>VSAC "Zemgale"</b>		<b>448.25</b>	<b>+3.00</b>	<b>451.25</b>
1.	filiāle "Iecava"	77.50	+ 1.00	81.50
2.	filiāle "Lielbērze"	83.00	+1.00	84.00
3.	filiāle "Jelgava"	122.00	0.00	122.00
4.	filiāle "Ķīši"	71.00	0.00	67.50
5.	filiāle "Ziedkalne"	72.85	+ 1.00	75.25
7.	administrācija	21.00	0.00	21.00

#### 2.4. Maksas pakalpojumi

VSAC “Zemgale” sniedz maksas pakalpojumus atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr.901 “Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi”.

9.tabula. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Plāns, tāme gadam	Budžeta izpilde / pārskata periodā	izpilde, %
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI</b>			
<b>3.0.</b>	<b>MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI</b>	<b>1 213 000</b>	<b>1 212 253.63</b>	<b>99.94</b>
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 210 194	1 210 193.64	100.00
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	968	968.17	100.00
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	811	811.22	100.00
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	157	156.95	100.00
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	1 209 226	1 209 225.47	100.00
21.3.9.1.	Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	1 164 778	1 164 778.09	100.00
21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	21 628	21 628.03	100.00

21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	22 820	22 819.35	100.00
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	2 806	2 059.99	73.41
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi	2 806	2 059.99	73.41
21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	2 806	2 059.99	73.41

### 3. PERSONĀLS

#### 3.1. Personāla vadība

Atbilstoši MK 29.01.2013. noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

2017.gadā turpinājās darbs pie VSAC “Zemgale” darbinieku amata aprakstu pārskatīšanas, pilnveidošanas un aizpildīšanas jaunajā formā (MK 30.11.2010. noteikumu Nr.1075 pielikumu MK 06.01.2015. noteikumu Nr.6 redakciju).

2016.gada 1.augustā noslēgts līgums ar “Baltikums Vienna Insurance Group” AAS (ar 21.03.2017. “InterRisk Vienna Insurance Group” AAS) par VSAC “Zemgale” darbinieku nodrošināšanu ar veselības apdrošināšanu. Polises saņēma 428 darbinieki. 2017.gadā polises saņēmuši 14 darbinieki.

Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Obligāto veselības pārbaudi veica 74 darbinieki.

2017.gada 27.oktobrī norisinājās VSAC “Zemgale” darbinieku godināšanas pasākums, kurā 27 darbiniekiem tika izteikta atzinība par ilgstošu darba stāžu un personisko ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā un attīstībā.

VSAC “Zemgale” ir atbilstoši darba apstākļi un pozitīva darba vide, tāpēc nepieciešams turpināt nodrošināt saviem darbiniekiem labu darbavietu, pilnveidot viņu kvalifikāciju, risināt psihosociālās problēmas, veicināt drošu un produktīvu darbu jebkurā vecumā, tādejādi samazinot darbinieku mainību, novēršot darba vides riska faktoros un paaugstinot darbinieku produktivitāti.

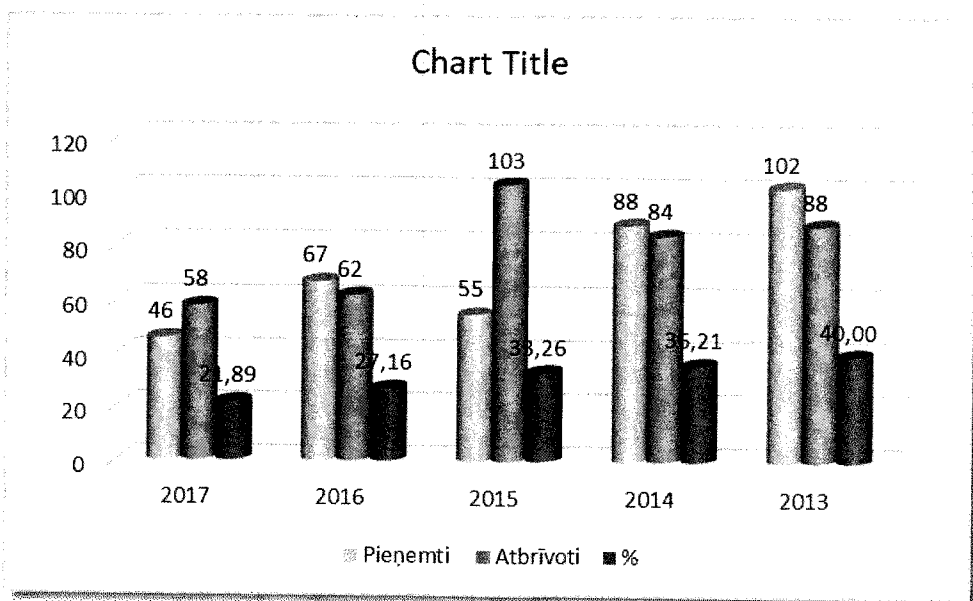
#### 3.2. Personāla mainība

VSAC „Zemgale” 2017.gadā bija 451,25 amata vietas, bet faktiskais vidējais darbinieku skaits – 475.

2017.gadā VSAC „Zemgale” darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 46 darbiniekiem, izbeigtas ar 58 darbiniekiem. Šādai personāla mainībai, var minēt vairākus iemeslus - konkurēt nespējīgs atalgojums, liels darba apjoms, liela psihoemocionālā slodze, dzīvesvietas maiņa uz citu Latvijas reģionu vai ārpus Latvijas.

2017.gadā darbinieku kustība VSAC „Zemgale”, salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, samazinājusies (1.attēls). Šāda tendence, iespējams, skaidrojama ar to, ka starp Darba devēju un Arodbiedrību noslēgts VSAC “Zemgale” Darba Koplīgums. Šis apstākļi darbiniekos radījis nepieciešamo drošības un stabilitātes sajūtu. Viens no darbiniekiem svarīgiem punktiem Darba Koplīgumā ir apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršana darbiniekiem, kas pie Darba devēja nostrādājuši ilgāk par 10 gadiem (papildus viena darba diena), ilgāk par 15 gadiem (papildus divas darba dienas) un ilgāk par 20 gadiem (papildus trīs darba dienas).

VSAC “Zemgale” 2017.gada publiskais pārskats



1.attēls. Darbinieku kustībai pakļautie darbinieki no kopējā darbinieku skaita (%)

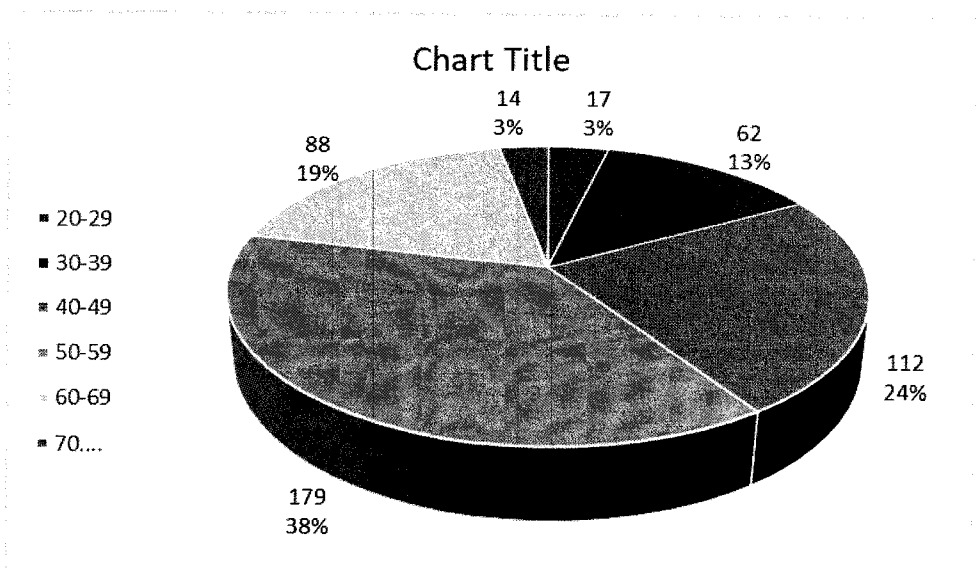
Darbinieku mainība pa filiālēm analizēta 10.tabulā. Augstā darbinieku mainība filiālēs “Jelgava” un “Lielbērze” daļēji saistīta ar blakus esošajām apdzīvotajām vietām un ērto satiksmi uz galvaspilsētu.

10.tabula. Personāla mainība

Periods	Vidējais darbinieku skaits	Pieņemti darbinieki	Atbrīvoti darbinieki	Personāla mainības koeficients (3+4)/2
2017.gads				
1	2	3	4	5
Administrācija	21	2	2	0.19
Iecava	86	6	9	0.17
Jelgava	127	7	14	0.17
Ķīši	68	5	8	0.19
Lielbērze	85	12	14	0.31
Ziedkalne	90	2	3	0.1
<b>Kopā VSAC “Zemgale”</b>	<b>477</b>	<b>65</b>	<b>59</b>	<b>0.26</b>

### 3.3. Darbinieku raksturojums

VSAC "Zemgale" lielākais vairākums – 291 darbinieki (62%) ir vecumā no 40-59 gadiem (2.attēls). Savukārt mazākais darbinieku skaits - 79 (16%) ir vecumā no 20 līdz 39 gadiem. 2017.gadā darbinieku skaits šajā vecuma grupā samazinājies par 6 darbiniekiem, kas liecina, ka jaunākajai paaudzei ir svarīgs atalgojums, nevis stabilitāte un sociālās garantijas, ko piedāvā nodarbinātība valsts iestādē.



2.attēls. Darbinieku sadalījums pa vecuma grupām.

VSAC "Zemgale" joprojām saglabājas augsts sieviešu īpatsvars, ko veicina ne tikai aprūpes jomā strādājošiem nepieciešamās īpašības, bet arī saimnieciskajā sektorā nodarbināto nelielais atalgojums. Darbinieku sadalījums pa filiālēm un dzimumiem analizēts 11.tabulā.

11.tabula. Darbinieku sadalījums pa dzimuma grupām

Filiāle	Darbinieku skaits	Sievietes	Vīrieši
Ziedkalne	92	76	16
Ķīši	69	57	12
Jelgava	126	106	20
Lielbērze	85	72	13
Iecava	86	71	15
Administrācija	20	16	4
<b>KOPĀ</b>			
<b>VSAC Zemgale:</b>	<b>478</b>	<b>393</b>	<b>84</b>

## 4. PĀRSKATS PAR IESTĀDES PĀRVALDĪBU EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI

### 4.1. Sociālā aprūpe

Katram VSAC „Zemgale” klientam reizi gadā veikta funkcionālo spēju izvērtēšana, pielietojot *Klienta pašaprūpes prasmju un neatkarības izvērtējuma instrumentu*. Atbilstoši funkcionālo spēju izvērtējumam, pārskata perioda beigās, 1. aprūpes līmenis noteikts 166 klientiem, 2. aprūpes līmenis – 308 klientiem, 3. aprūpes līmenis – 189 klientiem, 4. aprūpes līmenis – 89 klientiem. Veicot klientu aprūpi, tiek ņemta vērā klienta piederība riska grupai un uzraudzības veidam, aktualizētas klienta problēmas un to dinamika.

Noteikts minimālais aprūpes personāla skaits un atbildība pa posteņiem, ņemot vērā klientu funkcionālās spējas (aprūpes līmeņus), kā arī riska faktorus klientu drošības nodrošināšanai.

Izvērtēta un tiek uzlabota vides pieejamība filiālēs klientiem ar funkcionāliem traucējumiem. Tiek labiekārtotas filiāļu teritorijas, uzlabojot pastaigu laukumus klientiem ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Vērsta pastiprināta uzmanība izmaiņām klientu uzvedībā, emocionālajā stāvoklī, kā arī informācijas apmaiņai starp speciālistiem un savlaicīgai papildus kompetentu speciālistu piesaistīšanai, lai nodrošinātu tūlītēju klienta problēmsituāciju risināšanu.

Organizētas sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes speciālistu sanāksmes aktuālo jautājumu risināšanai.

Darbiniekiem, kuru darbs ir tieši saistīts ar klientu sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un veselības aprūpi, tiek nodrošinātas supervīzijas.

Veicināta sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla izglītošana, papildinātas zināšanas par darbu ar agresīviem un manipulatīviem klientiem, šizofrēnijas un depresīviem klientiem, kā arī papildinātas zināšanas par profesionālo saskarsmi klientu aprūpē.

### 4.2. Veselības aprūpe

Lai nodrošinātu kvalitatīvus veselības aprūpes pakalpojumus, VSAC “Zemgale” 2017.gadā turpināja Veselības punktu ierīkošanu un pilnveidošanu. Filiālē “Lielbērze” 2017.gada 28.septembrī Veselības punkts reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā.

Filiāļu Veselības punktos tiek nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihietriem, kā arī citiem veselības aprūpes speciālistiem, klientu veselības problēmu risināšanai.

Veikta brīļu iegāde klientiem ar redzes traucējumiem, kā arī nodrošināts zobārsta apmeklējums un, iespēju robežās, veikta zobu protezēšana.

Pastiprināti tiek strādāts pie veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas. Tiek pilnveidota un efektīvizēta savstarpējā komunikācija starp klienta aprūpes un ārstniecības procesā iesaistītajām ārstniecības personām un klientu.

Aktualizēta VSAC „Zemgale” pirmās un neatliekamās palīdzības sniegšanas kārtība, kā arī klienti nodarbībās tiek informēti par rīcību gadījumos, kad nepieciešama pirmā palīdzība. Klientiem pieejamā vietā ir izvietota informācija un uzskates materiāli par pirmās palīdzības sniegšanu.

Regulāri tiek izvērtēti drošības riski un veikti risku mazinošie pasākumi, augsta riska klientiem vai klientu grupām, kas saistīti ar klienta vecumu, veselības stāvokli un

nepieciešamību pēc īpašas aprūpes. Pakalpojumu nodaļa veikusi kontroles par veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, par gulošu klientu aprūpes procesu un zāļu apriti. Sniegti ieteikumi veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. Izveidota vienota pieeja iekšējam kontrolēm filiālēs par klientu aprūpi, dokumentācijas aizpildīšanu un higiēniskā režīma ievērošanu.

Tiek strādāts pie medicīniskās dokumentācijas un drošas zāļu aprites sistēmas pilnveidošanas. Uzsākts un tiek pilnveidots darbs elektroniskā zāļu uzskaitē sistēmā. Visi Centra filiāļu Veselības punkti 2017.gadā tika aprīkoti ar datortehniku, lai ārstiem nodrošinātu piekļuvi darbam e-veselības sistēmā.

### **4.3. Klientu drošība**

Lai nodrošinātu klientu drošību 2017.gadā izstrādāts ar klientiem saistīto risku vadības plāns, kurā apzināti riska veidi, veikts risku novērtējums, kā arī veicamie risku novēršanas pasākumi. Pārskatīts un aktualizēts minimālais personāla nodrošinājums filiālēs.

Aktualizētas vadlīnijas klientu risku grupu atpazīšanai un preventīvajiem pasākumiem, nosakot piederību riska grupai.

Filiālēs klientiem tiek veiktas apmācības par drošību uz ceļa, pie ūdenstilpnēm, mežā, veikta klientu instruēšana par elektrodrošību, ugunsdrošību.

Izvērtēti visi ar klientu drošību saistītie negadījumi, veiktas darbības, lai nepieļautu to atkārtošanos.

Darbiniekiem atkārtoti izvesta instruktāža par rīcību ārkārtas situācijās.

### **4.4. Sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā**

VSAC „Zemgale” 2017.gadā uzņemti 28 klienti, izstājušies 27 klienti, savukārt tikai 1 klients uzsācis patstāvīgu dzīvi ārpus institūcijas – atgriezies ģimenē. VSAC „Zemgale” filiālēs „Jelgava” Pusceļa mājā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu 2017.gadā vidēji saņēma 20 klienti. Deinstitutionalizācijas projektā iesaistījušies 130 centra klienti, kuri tiek sagatavoti patstāvīgai dzīvei ārpus institūcijas. Klientiem, kuri iesaistījušies deinstitutionalizācijas projektā, Individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns tiek sastādīts, atbilstoši deinstitutionalizācijas projekta Individuālā atbalsta plānā noteiktiem mērķiem un uzdevumiem.

Intensīvi 2017.gadā tika veikta sarakste ar tām pašvaldībām, kurās klienti deinstitutionalizācijas projekta ietvaros izteikuši vēlmi uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā. Pašvaldībām tika sniegta rakstveida informāciju par klientu un tā vajadzībām, kā arī atbalsta pasākumu nepieciešamību un izmitināšanu to administratīvajā teritorijā.

Vairāki filiāļu klienti uzsākuši mācības un sekmīgi apgūst izglītības programmu saturu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas Profesionālajā vidusskolā. Pabeidzot mācības, klienti iegūs profesionālo kvalifikāciju, lai uzsākot patstāvīgu dzīvi, ārpus institūcijas varētu sevi piedāvāt darba tirgū.

Izstrādāti mēneša aktivitāšu plāni un nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības, atbilstoši mēneša plānam un katra klienta vajadzībām. Regulāri tiek veikta sociālās rehabilitācijas procesa efektivitātes izvērtēšana, katram klientam individuāli.

VSAC „Zemgale” filiālēs nodrošinātas sadzīves prasmju apmācības klientiem, klientu patstāvības un integrācijas sabiedrībā veicināšanai. Tiek aktualizētas un pilnveidotas klientu sociālās rehabilitācijas, sociālo prasmju uzlabošanas un brīvā laika pavadīšanas programmas.

Nodrošinātas saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas VSAC „Zemgale” filiālēs un ārpus iestādes. Iecavas Kultūras namā 2017.gada vasarā notika deju festivāls „Sadancis”, kurā piedalījās Valsts sociālo aprūpes centru klienti no visiem Latvijas novadiem, kā arī Lietuvas

Sociālās aprūpes nama „Linkuva” klienti. Pateicoties filiālei „Ziedkalne”, Valsts sociālās aprūpes centru klientiem no visas Latvijas, bija iespēja piedalīties vērienīgajā divu dienu sporta pasākumā „Cimos pie Zaķa”. Godalgotas vietas tika izcīnītas „Seni Cup 2017” minifutbola turnīrā, ko organizē “TZMO Latvija” sadarbībā ar Latvijas Futbola federāciju. Klientiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt hokeja spēles „Arēnā Rīga”.

Filiālēs klientiem tiek sniegta iespēja piedalīties mākslinieciskās pašdarbības kolektīvos, apmeklēt koncertus, viesoties citās filiālēs apmeklējot dažādus pasākumus. Tiek organizēti pārgājieni, ekskursijas, dievkalpojumi, radošo darbu izstādes filiālēs un ārpus tām, viesu dienas filiālēs ar piederīgo piedalīšanos, valsts svētku, gadskārtu atzīmēšana, klientu ikmēneša jubileju pasākumi.

#### **4.5. Cilvēktiesības**

Nodrošināta klientu personīgās dzīves neaizskaramība - iespējas telefoniski sazināties ar tuviniekiem, tikties iestādē, ciemoties pie draugiem un tuviniekiem.

Klientiem ir nodrošināta iespēja sniegt priekšlikumus un sūdzības. Tiek nodrošināti apstākļi konfidencialitātes saglabāšanai, privātā sarunā ar klientu iegūtā informācija netiek izpausta, klienta personas lietas un dati pieejami tikai darbiniekam, kurš strādā ar klientu, dokumenti tiek uzglabāti telpās, kas pieejamas tikai darbiniekiem.

Lai nodrošinātu centra klientu dzīves apstākļus, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumiem Nr.431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” noteiktajām prasībām, 2017.gadā tika samazināts klientu skaits par 3 klientiem filiālē „Ķīši”. Līdz ar to ir sasniegts rezultatīvais rādītājs atbilstoši higiēnas prasībām, mazinājusies pārapdzīvotība un uzlabojušies klientu dzīves apstākļi.

#### **4.6. Sociālo pakalpojumu kvalitātes pārraudzība**

Reizi ceturksnī katrā filiālē veiktas klientu aptaujas par apmierinātību ar pakalpojumu. Aptaujās noskaidroti aktuāli jautājumi, t.sk. – par ēdināšanu, par veselības aprūpi un higiēnas preču nodrošinājumu, par drošību u.c. Aptaujās piedalījās no 35%-55% centra filiāļu klientu.

Filiālēs nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, iesaistot klientus un pašvaldību pārstāvjus. Sociālās aprūpes padomes sanāksmes notikušas vidēji reizi ceturksnī.

Veikta pakalpojuma kvalitātes iekšējā kontrole filiālēs – 23 plānotas un 5 neplānotas pārbaudes par pakalpojuma kvalitāti (t.sk. veselības aprūpe, higiēna, klientu drošība, dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāte, zāļu aprīte u.c.).

Būtiskākie jautājumi, kas ietekmē pakalpojuma kvalitāti:

- dzīvojamo istabu tehniskais un estētiskais stāvoklis (īpaši, filiālēs „Ķīši”, „Ziedkalne”, un daļā filiāles „Lielbērze”);
- nolietoto mēbeļu klientu istabās un nodarbinātību telpās;
- nepietiekošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personāla nodrošinājums;
- klientu motivēšana iesaistīties sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbinātībā;
- personāla attieksme (iejūtība, ieinteresētība, individuāla pieeja, rutīna darbā, izdegšanas sindroms).

## 5. NĀKAMĀ GADA PLĀNOTIE PASĀKUMI

### 5.1. Iestādes attīstību ietekmējošie faktori

Viens no galvenajiem instrumentiem pamatdarbības augstāku rezultātu sasniegšanai ir klientu sociālās rehabilitācijas programmu pielietošana ikdienas darbā, regulāra tās izpildes kontrole un uzlabošana. Saistībā ar deinstitucionalizācijas procesu, plānots uzsākt klientu sagatavošanu patstāvīgai dzīvei, saskaņā ar atbalsta plāniem.

Nemot vērā pakalpojumu un preču izmaksu pieauguma tendenci un esošā finansējuma apjomu, arvien grūtāk ir nodrošināt infrastruktūras sakārtošanu un VSAC „Zemgale” lietošanā nodoto ēku uzturēšanu, kas būtiski var ietekmēt sniegto pakalpojuma kvalitāti. Lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu efektīvu pakalpojumu, nepieciešams izvērtēt katras filiāles infrastruktūru, nākotnes perspektīvas un restrukturizācijas iespējas. Strādāsim pie VSAC „Zemgale” identitātes stiprināšanas, pilnveidosim informācijas ievietošanu iestādes mājas lapā.

Nemot vērā Ministru kabineta 2000.gada 12.decembra noteikumos Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” no 2013.gada 1.janvāra noteikto dzīvojamo istabu minimālo platību, VSAC „Zemgale” 2016.gadā samazināts klientu skaits par 9 klientiem. Šobrīd tikai filiālē “Kīši” klientu skaits pārsniedz prasībās noteikto. Samazinot klientu skaitu, atbilstoši prasībām, filiālē “Kīši” mazināsies pārapdzīvotība un uzlabosies klientu dzīves apstākļi.

Nākotnē īpaša vērība tiks veltīta mērķtiecīgai personāla apmācībai, uzsvaru liekot tieši uz aprūpes personāla izglītošanu.

### 5.2. Nozīmīgākie plānotie remontdarbi un finanšu ieguldījumi 2018.gadā

Nākamajā pārskata gadā iestādē ir plānoti vairāki infrastruktūras uzturēšanas pasākumi, ņemot vērā katras filiāles aktualitāti. Administrācijā plānota jumta seguma maiņa administrācijas ēkai. Filiālē “Iecava” plānota jumta seguma maiņa pansionāta ēkai, dzīvojamo telpu kosmētiskais remonts. Filiālē “Jelgava” plānota jumta sniega barjeras uzstādīšana un remonts, gaiteņa kosmētiskais remonts, apmācību un atpūtas telpas kosmētiskais remonts, mīkstā inventāra noliktavas kosmētiskais remonts, divu balkonu kosmētiskais remonts. Filiālē “Kīši” plānots dzīvojamo telpu kosmētiskais remonts. Filiālē “Lielbērze” plānots koridoru un dzīvojamo telpu kosmētiskais remonts. Filiālē “Ziedkalne” plānota pacēlāja projekta izstrāde.

### 5.3. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem nākotnes kontekstā

Arvien grūtāk ir atrast kvalificētu personālu, kas būtu motivēts strādāt ar centra klientiem – gan psihoemocionāli smagā darba, gan arī nekonkurētspējīgā atalgojuma dēļ.

Pasliktinoties klientu funkcionālajam stāvoklim, palielināsies nepieciešamība pēc ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumiem, kuru piesaisti apgrūtinā nekonkurētspējīgs atalgojums.

Lielākai daļai VSAC „Zemgale” filiāļu ēku stāvoklis atbilst minimālajām prasībām sociālo pakalpojumu sniegšanai, taču tās ir tehniski nolietotas un atsevišķos gadījumos neatbilst klientu specifiskajām vajadzībām.