

APSTIPRINU

VSAC "Zemgale" direktors

I.Iešavnieks

2017.gada 16. jūnijā

Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale"
DARBA PLĀNS 2017.gadam

Uzdevums	Pasākums	Termiņš	Atdalītais	Izpilde
1. PIlnveidot aprūpes un rehabilitācijas pasākumus	Rezultāts: Uzlabojas klientu pašaprūpes spējas un patstāvīgas dzīves prasmes			
	1.1. Aktualizētas un ieviestas darbā klientu sociālo prasmiņu un saturīga brīvā laika pavadīšanas programmas	15.12.	PNNV ¹ , FV ² , SASRNV ³	
	1.2. Veikti klientu integrācijas pasākumi sabiedrībā	15.12.	FV, SASRNV, PNNV	
	1.3. Klienti izglītoti par drošības riskiem filiālē	15.12.	FV	
	1.4. Veikta klientu praktiskā apmācībā evakuācijā ugunsgrēka gadījumā	30.06. 30.11.	FV, ANV	
2. Iesaistīties Zemgales un Rīgas plānošanas reģionu ESF projektā deinstitucionalizācijas īstenošanai	1.5. Ieviests pusceļa mēģas struktūrvienības darbības princips filiāles "Tecava" klientu II dzīvojamajā korpusā un filiāles "Lielbērze" II aprūpes postenī	15.12.	FV, PNNV	
	2.1. Sadarbība ar Zemgales un Rīgas plānošanas reģioniem reģionālo deinstitucionalizācijas plānu izstrādē	30.06.	FV, PNNV	
	2.2. Īstenoti klientu atbalsta plānu ietvaros noteiktie pasākumi, lai uzlabotu klientu pašaprūpes, neaizsargātības un patstāvīgas dzīves prasmes	30.12.	FV, PNNV	

¹ PNNV – Pakalpojumu nodrošinājuma nodaļas vadītājs

² FV – Filiāles vadītājs

³ SASRNV – Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājs (filiālē)

Rezultāts: Palielinās klientu dzīves vides un darbinieku darbvietas kvalitāte un drošība			
3. Uzlabot infrastruktūru un darba vidi	3.1. Ieviesti ugunsdrošības audita ieteikumi	30.06. 30.11.	FV, ANV
	3.2. Veikta pārbaude par ugunsdrošības instrukcijas veikšanu	30.07. 15.12.	ANV
	3.3. Izvērtēta riska faktoru iestāšanās iespēja centrā situācija un, ja radušies jauni riska faktori, veikti pasākumi to novēršanā	30.11.	PNNV, ANV, FV
	3.4. Sagatavots nepieciešamais pamatojums videonovērošanas sistēmas ierīkošanai filiālēs "Lielbērze" un iesniegts VSIA "Šampētera nams"	30.03.	ANV, FV
	3.5. Sagatavoti filiāļu "Iecava", "Jelgava", "Ķīši" un "Lielbērze" infrastruktūras uzlabošanas darba uzdevumi	15.02.	FV, ANV, FLUNV ⁴
	3.6. Izvērtēts paveiktais filiālēs "Ziedkalne" infrastruktūras uzlabošanā atbilstoši 2015. gada 17. decembra darba uzdevumam, ja nepieciešams, precizēts darba uzdevums un turpināta tā izpilde	30.01. 30.11.	FV, ANV, FLUNV
	3.7. Veikti visu filiāļu infrastruktūras uzlabošanas pasākumi saskaņā ar darba uzdevumu.	30.11.	FV, ANV, FLUNV
	3.8. Veikta veselības punkta registrācija atbilstoši prasībām filiālēs "Lielbērze", "Ziedkalne" un "Ķīši"	30.09.	FV, PNNV
	3.9. Pabeigta veļas žāvēšanas nojumes nodošana ekspluatācijā filiālē "Ziedkalne"	30.04.	FV, SNV
	3.10. Nojaukta vidi degradējošā un bīstamā ēka filiālē "Ķīši"	30.10.	ANV ⁵ , FV
	3.11. Iesniegts pieteikums par filiāles "Ķīši" dalību valsts ēku siltināšanas programmas EM 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķis "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākums "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās" programmā	30.03.	FLUNV
	3.12. Ierīkota darbinieku ģērbtuve filiālēs "Ķīši", un "Ziedkalne"	30.11.	FV
	3.13. Veikta darbinieku instrukcijā par darba vides drošību	30.10	FV, ANV
	3.14. Veikta nekustamo īpašumu pārvērtēšana atbilstoši īpašuma stāvoklim	30.06.	FV, ANV

⁴ FLUNV – Finanšu un Igunnu uzraudzības nodaļas vadītājs

⁵ ANV – Centra Administratīvās nodaļas vadītājs

	un lietošanas iespējām, tā nepieciešamība pamatdarbības nodrošināšanai				
	3.15. Iegādāts ziemas apģērbs katram postenim vai struktūrvienībai	30.11.	FV		
	Rezultāts: Paliecinās darbinieku motivācija				
4. Ieviest personāla izaugsmes motivācijas sistēmu	4.1. Izstrādāts vidējā termiņa kvalifikācijas paaugstināšanas plāns	30.03.	PNV ⁶ , FV		
	4.2. Veikts apmācību plāna izpildes monitorings	30.06. 30.11.	PNV		
	4.3. Ieviestas darbinieku kovrīzijas un vadošo speciālistu supervīzijas	30.12.	FV		
	4.4. Sagatavota specifika, veikts iepirkums un noorganizētas mācības aprūpes personālam darbā ar agresīviem klientiem filiālēs (klātienēs nodarbības)	30.11.	PNV, FLUNV, FV		
	4.5. Noorganizētas profesionālā atbalsta un izglītošanas sanāksmes saimniecības sektora darbiniekiem	30.06. 30.11.	ANV, FV		
	4.6. Veikti piederdes apmaiņas pasākumi aprūpes personālam	30.11.	FV		
	4.7. Noorganizētas profesionālā atbalsta un izglītošanas sanāksmes sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesā iesaistītajiem speciālistiem filiālēs	Reizi ceturksnī	PNNV		
	4.8. Veikta darbinieku novērtēšanas sistēmā NEVIS	30.10.	FV		
	4.9. Noorganizēts ilggadējo un labāko darbinieku godināšanas pasākums	30.10.	PNV, FV		
	5. Administratīvā sloga samazināšana un dokumentu aprītes uzlabošana	5.1. Izstrādāti iekšējie noteikumi „Dokumentu aprīte VSAC „Zemgale””	30.05.	ANV	
		5.2. Pilsnveidoti darba kārtības iekšējie noteikumi	30.04.	ANV, PNV	
		5.3. Pārskatīta grāmatvedības un materiālu uzskaites kārtības		GNV ⁷	
		5.4. Pilsnveidota darbinieku atlases, pieņemšanas un darba līguma izbeigšanas kārtība	28.02.	PNV	
5.5. Izvērtēta finanšu pieprasījumu kārtība		30.11.	FLUNV, FV		
5.6. Pilsnveidota darba samaksas noteikšanas, uzskaites, aprēķināšanas un izmaksas kārtība		30.09.	GNV		
5.7. Izvērtēta dokumentu aprīte FIBU un sagatavoti nepieciešamie uzlabojumi		30.10.	ANV		



⁶ PNV – Personāla nodaļas vadītājs

⁷ GNV – Grāmatvedības nodaļas vadītājs

6. Plānot VSAC "Zemgale" darbību un atbilstību	5.8. Sagatavots gada slēguma inventarizāciju plāns 2017.gadam	10.09.	GNV, FV	
	5.9. Ieviests pilotprojekts filiālē "Iecava" svītru koda lasītāja izmantošanai noliktavas uzskaites sistēmā, mūkstajam inventāram, medicīnas precēm un pārtikai.	30.10.	ANV, FV, GNV	
	5.10. Ieviests pilotprojekts klienta aprūpes procesa atspoguļošanai un uzraudzīšanai virtuālajā vidē filiālē "Iecava"	30.11.	ANV, FV FV	
	6.1 Izstrādāts VSAC "Zemgale" stratēģijas 2017.-2019.gadam projekts	30.05.	Direktors, ANV, FV	
	6.2. Noteiktas filiāļu prioritātes 2018. un 2019. gadam	15.08.	FV, ANV, PNNV, FLUNV	
6.3. Izstrādāts finansēšanas plāna projekts 2018. un 2019. gadam	30.09.	FLUNV, FV, ANV, PNNV		
6.4. Izstrādāts iepirkumu plānu projekts 2018. un 2019. gadam.	30.09.	FLUNV, FV, ANV, PNNV		
6.5. Aktualizēts Prekorupcijas plāns 2017.-2019.gadam	15.10.	Direktors		

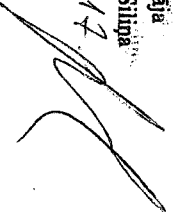
VSAC "Zemgale"Finanšu un līgumu uzraudzības
nodalnes vadītāja - finansiste

Liene Janeka


 16.01.2017.
*VSAC "Zemgale"**Pennabete nodalnes
vadītāja Santa Barsukova*

 16.01.2017.
VSAC "Zemgale"Pakalpojumu nodrošināšanas nodalnes
vadītāja

Rita Siliga

16.01.17.


VSAC "Zemgale"Grāmatvedības nodalnes
vadītāja - galv.grāmatvede

Santa Barsukova

16.01.2017.

