

APSTIPRINU
SIA "Zemgale"



Direktors I. Leišavnieks

2013. gada 11. martā

**Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale”
DARBA PLĀNS
2013. gadam**

Nr.p.k.	Pasākums	Rādītājs	Izpildes beigu termiņš	Atbildīgā amatpersona	Informācija par izpildi
1. Pamatdarbība Sociālā aprūpe un rehabilitācija					
1.1.	Uz klientu vajadzībām vērstas sociālās aprūpes nodrošināšana, atbilstoši V.Hendersones aprūpes plāna elementiem	1.1.1. Veikts centra klientu funkcionālo spēju izvērtējums - ne retāk kā reizi 6 mēnešos 1.1.2. Identificētas klientu specifiskās vajadzības un noteikts aprūpes līmenis. 1.1.3. Plānota klientu sociālā aprūpe un/ vai sociālā rehabilitācija, atbilstoši klientu funkcionālajam stāvoklim, spējām, specifiskajām vajadzībām un motivācijai ne retāk kā reizi 6 mēnešos. 1.1.4. Nodrošināta klientu sociālās aprūpes un/ vai sociālās rehabilitācijas plānu realizācija, atbilstoši klienta funkcionālajam stāvoklim, specifiskajām vajadzībām, spējām un motivācijai. 1.1.5. Izvērtētas un aktualizētas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesu shēmas, atbilstoši klientu vajadzībām un aprūpes līmenim. 1.1.6. Apkopota informācija par klientu aprūpes līmeņiem un veikta analīze par nepieciešamajiem materiālajiem un cilvēkresursiem un sagatavoti priekšlikumi darba procesa izmaiņām.	4.cet.	Filiāļu vadītāji (FV); Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļas vadītāji (SARNV)	
1.2.	Veicināt klientu iespējas atgriezties sabiedrībā.	1.2.1. Veikta klientu motivēšana dzīvei pusceļa mājā un grupu mājā. 1.2.2. Veikts klientu sociālo un dzīves prasmju izvērtējums dzīvošanai pusceļa mājā un grupu dzīvokļos; 1.2.3. Nodrošināts pusceļa mājas pakalpojums klientiem ar atbilstošu sociālo un dzīves prasmju izvērtējumu un motivāciju. 1.2.4. Deinstitutionalizācijas veicināšanai, apzināti klienti, kas spēj vai vēlas atgriezties dzīvot pašvaldībā un veikta sarakste ar pašvaldībām par klienta dzīvošanas iespējām sabiedrībā.	2.cet. 4.cet.	FV	
1.3.	Sociālās rehabilitācijas pasākumu pilnveidošana, klientu pašaprūpes un integrācijas	1.3.1. Izstrādātas un ieviestas sociālās rehabilitācijas un saturīga brīvā laika pavadīšanas nodarbību programmas; 1.3.2. Nodrošinātas sociālās rehabilitācijas nodarbības un saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, saskaņā ar mēneša aktivitāšu plānu atbilstoši katra klienta individuālajām spējām un vajadzībām. 1.3.3. Ne retāk kā reizi 6 mēnešos katram klientam izvērtēta sociālās	4.cet.	FV, SARNV Pakalpojuma nodrošināšanas nodaļas vadītājs (PNV)	

		rehabilitācijas plānu efektivitāte un atbilstība klientu individuālajām vajadzībām.			
1.4.	sabiedrībā veicināšanai Klientu un viņu tuvinieku iesaistīšana sniegtā pakalpojuma novērtēšanā	<p>1.4.1. Veiktas klientu un to piederīgo aptaujas;</p> <p>1.4.2. Apkopoti aptauju rezultāti, konstatētas problēmas un noskaidroti to cēloņi;</p> <p>1.4.3. Izstrādāti priekšlikumi problēmu novēršanai un iesniegti Centra direktoram izvērtēšanai;</p> <p>1.4.4. Nodrošināts sociālās aprūpes padomes darbs, iesaistot klientus un klientu piederīgos.</p>	1 x cet.	FV, SARNV, PNV	
1.5.	Klientu drošības nodrošināšana	<p>1.5.1. Izvērtēta klientu piederībai riska grupām un noteikts atbilstošs uzraudzības režīms;</p> <p>1.5.2. Nodrošināta klientu uzraudzība, atbilstoši noteiktajai riska grupai un uzraudzības režīmam;</p> <p>1.5.3. Regulāri identificēti riska objekti filiāles ēkās, iestādes teritorijā un to tuvākajā apkārtnē;</p> <p>1.5.4. Veiktas nepieciešamās darbības identificēto risku novēršanai vai mazināšanai.</p> <p>1.5.5. Izvērtēt iespēju ieviest video novērošanu visās filiālēs: veikts izmaksu aprēķins un iesniegti priekšlikumi videonovērošanas ierīkošanai filiālē „Iecava”, filiālē „Ziedkalne”, filiālē „Kīši”, filiālē „Īle”, filiālē „Jelgava”.</p>	4.cet. 4.cet. 2.cet.	FV, SARNV, FV	
1.6.	Klientu dzīves kvalitātes uzlabošana	<p>1.6.1. Identificēta mēbeļu un inventāra neatbilstība klientu istabās un nodarbību telpās;</p> <p>1.6.2. Klientu istabās un nodarbību telpās, iespēju robežās, iegādātas atbilstošas mēbeles;</p> <p>1.6.3. Izvērtēta dzīvojam telpu- gulamtelpu platība un veikti pasākumi klientu izvietojuma optimizācijai.</p> <p>1.6.4. Nodrošināta dzīvojamo telpu platība Centra klientiem, atbilstoši Higjēnas prasībām;</p>	4.cet. 4.cet.	FV, SARNV, PNV FV	
1.7.	Personāla attieksmes pret klientiem uzlabošana, savstarpējās komunikācijas uzlabošana,	<p>1.7.1. Organizētas profesionālā atbalsta grupas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesā iesaistītajiem speciālistiem filiālēs – ne retāk kā reizi ceturksnī;</p> <p>1.7.2. Organizētas profesionālās izglītošanas sanāksmes vai apmācības sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesā iesaistītajiem speciālistiem filiālēs – ne retāk kā reizi ceturksnī.</p>	4.cet.	FV, SARNV, PNV	

	komandas darba principu nodrošināšana.				
1.8.	Klientu aprūpē un rehabilitācijā iesaistītā personāla kvalifikācijas paaugstināšana.	1.8.1. Organizētas apmācības sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas personālam centra filiālēs reizi ceturksnī; 1.8.2. Nodrošināta individuāla apmācība sociālās aprūpes personālam, uzsākot darbu;	4.cet.	FV, SARNV, PNV	
1.9.	VSAC „Zemgale” pašnovērtējums, Pakalpojuma kvalitātes vadība.	1.9.1. Veikts filiālēs sociālā pakalpojuma pašnovērtējums; 1.9.2. Veikta pakalpojuma kvalitātes iekšējā kontrole – sastādīti pārbaudes akti un dienesta ziņojumi.	4.cet.	FV, SARNV, PNV	
1.10.	Veselības aprūpes nodrošināšana centra klientiem.	1.10.1. Nodrošināta regulāra sadarbība ar ģimenes ārstiem un psihiatriem, klientu veselības stāvokļa uzraudzība, medikamentozās terapijas kontrole informācijas izsekojamība klientu aprūpes un veselības aprūpes dokumentācijā; 1.10.2. Centra klientiem savlaicīgi nodrošināta kompetentu veselības aprūpes speciālistu un izmeklējumu pieejamība; 1.10.3. Nodrošināta zobu protezēšana Centra klientiem rindas kārtībā; 1.10.4. Nodrošināta briļļu iegāde Centra klientiem; 1.10.5. Aktualizēta kārtība (algoritms) īpaši smagu klientu aprūpē; 1.10.6. Veikti smēķēšanas, alkohola u.c. atkarību mazināšanas pasākumi.	4.cet.	FV, SARNV, PNV	
1.11.	Izpildīt apakšprogrammā „Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās” VSAC „Zemgale” noteiktos rezultātos rādītājus, atbilstoši higiēnas prasībām	1.11.1. Nodrošināta plānotā rezultatīvā rādītāja – klientu vietu skaits- izpilde centra filiālēs: Filiālē „Īle” - 150 klienti, filiālē „Ziedkalne” - 162 klienti filiāles Jelgava” Puseļa mājā (20 klienti); 1.11.2. Filiālē „Jelgava”, „filiālē „Kriši”, filiālē „Kauguri” un filiālē „Iecava” nodrošināt klientu skaitu, saskaņā ar higiēnas prasībām, samazinot klientu skaitu līdz optimālajam: Filiālē „Jelgava” - 201 klienti; filiālē „Kriši” – 90 klienti; filiālē „Kauguri” – 40 klienti; filiālē „Iecava” – 147 klienti.	4.cet.	FV, PNV	

2. Atbalsta pasākumi					
Saimnieciskā darbība					
2.1.	Uzlabot un uzturēt infrastruktūru (būtiskākie ieguldījumi)* *VSAC ierobežotā finansējuma remondārbu īstenošanai tiks lūgts atbalsts Labklājības ministrijā par papildus finansējuma piešķiršanu.	2.1.1.1. filiāle „Jecava” 1. dzīvojamā korpusa jumta remonts; 2. ūdensvada sistēmas nomaiņa 1. dzīvojamā korpusā; 3. 1. dzīvojamā korpusa 1. stāva koridora grīdas seguma nomaiņa; 4. kosmētiskie remontdarbi 1. dzīvojamā korpusa 2. stāva istabās; 5. izbūvēta atpūtas nojume (klientu vajadzībām) pie 2. dzīvojamā korpusa; 6. nomaiņa jumta konstrukcija un segums sūkņu mājai; 7. restaurācijas darbi morgia ēkai. 2.1.1.2. filiāle „Īle” 1. korpusa Nr.1 (vecais korpus) jumta remonts; 2. teritorijas labiekārtošana, t.i. bruģa seguma ieklāšana, asfalta seguma atjaunošana (1.kārta); 3. aktu zāles kosmētiskais remonts, t.sk. logu, grīdas seguma nomaiņa pēc pagaidu virtuves (ERAF projekta realizācijas laikā) demontāžas; 4. nožogojums teritorijai 2000m (1.kārta); 5. korpusā Nr.1 (vecais korpus) logi 15 gab.; 6. 1.korpusa klientu istabas remonts (t.sk. apkures sistēma); 7. veļas nojume pie Rehabilitācijas korpusa; 8. iebūvētās mēbeles korpusā Nr.2 (ERAF atjaunotajā). 2.1.1.3. filiāle „Jelgava” 1. jaunā korpusa jumta aizsargbarjeru remonts; 2. lifta šahtas āršņu siltināšana; 3. vēdināšanas sistēmas remonts jaunā korpusa vannas istabā; 4. klientu istabu remonts; 5. parketa atjaunošana un lakošana aktu zālē. 2.1.1.4. filiāle „Kāši” 1. jauna ūdensapgādes sistēmas dziļurbuma izveidošana; 2. klientu mazgājamās telpas, WC, san.mezglā un kanalizācijas stāvvadu remontdarbi; 3. 2.un 3.stāva klientu istabiņu un gaiteņu kosmētiskais remonts (2013. gadā remonts 2.stāvā, 2014.gadā remonts 3.stāvā);	4. cet.	FV, ANV, Saimniecības galvenais pārzinis (SGP)	
			4. cet.	FV, ANV,SGP	
			4. cet.	FV, ANV,SGP	

		4. virtuves bloka piebūves jumta remonts.			
		2.1.1.5. filiāle „Ziedkalne” 1. 2.krpusa 2 stāva klientu istabiņu un gaiteņu kosmētiskais remonts; 2. veļas žāvētavas – nojumes izbūve.	4. cet.	FV, ANV,SGP	
		2.1.1.6. filiāle „Kauguri” 1. angāra nojaukšana	4. cet.	FV, ANV,SGP	
		2.1.1.7. VSAC administrācijas telpas 1. Administrācijas ēkas remontdarbi.	4. cet.	ANV,SGP	
2.2.	Personāla vadība				
2.2.1.	Attīstīt un pilnveidot cilvēkresursus	Apstiprināts darbinieku kvalifikācijas celšanas pasākumu plāns 2013.gadam	4. cet.	Personāla nodala (PN), FV	
2.2.2.	Pilnveidot personāla atlases procesu – nodrošināt efektīvu personāla vadību iestādē	Aktualizēts personāla atlases process	2.cet.	PN	
2.2.3.	Ieviest novērtēšanas sistēmu (NEVIS), nodrošināt vienotu rīcību darbinieku darba izpildes novērtēšanā.	Izstrādāta kārtība par darbinieku darba izpildes novērtēšanu, veikt darbinieku apmācības.	4. cet.	PN	
2.2.4.	Nodrošināt darbinieku obligāto veselības pārbaūžu veikšanu	Veiktas darbinieku obligātās veselības pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	4. cet.	PN, FV	

2.2.5.	Aktualizēt un nepieciešamības gadījumā izstrādāt jaunus iekšējos normatīvos aktus personāla vadības jomā	Aktualizēti vai izstrādāti iekšējie normatīvie akti personālvadības jomā;	4. cet.	PN	
2.2.6.	Pārskatīt kvalifikācijas pakāpes	Pārskatītas kvalifikācijas pakāpēs gada beigās vai pēc pārbaudes laika	4. cet.	PN	
2.2.7.	Aktualizēt amatu aprakstus	Aktualizēti amata apraksti visām amatiem atbilstoši prasībām un uzdevumiem.	4. cet.	FV, PN	
2.2.8.	Saplānot darbinieku atpūtas laiku 2013.gadā	Apstiprināti atvaļinājuma grafiki 2013.gadam.	1.cet.	FV, PN	
2.2.9.	Sagatavot un aktualizēt VSAC „Zemgale” darbinieku personāla sarakstu.	Sagatavoti un aktualizēti VSAC „Zemgale” darbinieku personāla saraksti un sagatavotas atskaites.	1 x mēnesī	FV, PN	
2.2.10.	Mazināt korupcijas un interešu konflikta riskus	Izstrādāts korupcijas un interešu konflikta risku mazināšanas pasākumu plāns	2.cet.	PN	
2.2.11.	Aprūpes procesā nepieciešamā darbinieku skaita noteikšana	1. Veikta klientu sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes procesā iesaistītā personāla darba hronometraža, atbilstoši klientu aprūpes līmenim; 2. Pārskatīts darbinieku kompetenču sadalījums.	4.cet.	FV, SARNV PV	
2.2.12.	Pasākumi pretkorupcijas plāna ieviešanai	Aktualizēti VSAC iekšējie normatīvie akti: 1.. Ētikas kodekss; 2. Pretkorupcijas organizatorisko pasākumu plāns.	2.cet.	ANV, Juriskonsults, FV,GG, PNV	

2.2.13.	Iestādes risku apzināšana	Risku reģistra izveide un uzturēšana, risku pamatdarbības mērķiem identificēšana, sistematiska risku reģistra aktualizācija un pasākumu risku novērtēšanai monitorēšana.	4.cet.	Juriskonsults, ANV, FV, GG, PNV	
2.3.	Grāmatvedība un finanšu plānošana				
2.3.1.	Sagatavot ikmēneša, ceturkšņa un gada finanšu pārskatus Valsts kases pārskatu sistēmā VBPBP	Sagatavots mēneša finanšu pārskats; Sagatavots mēneša atbildības pārskats; Sagatavots ceturkšņa finanšu pārskats; Sagatavots gada finanšu pārskats	1 x mēn. 1 x mēn. 1x cet. 1.cet.	GG	
2.3.2.	Sagatavot mēneša pārskatu „Ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un darba ņēmēju darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu” VID nodēvu” EDS	Sagatavots mēneša pārskats „Ziņojums par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un darba ņēmēju darba ienākumiem, iedzīvotāju ienākuma nodokli un uzņēmējdarbības riska valsts nodevu”	1 x mēnesī	GG	
2.3.3.	Sagatavot gada un mēneša pārskatu „Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (kopsavilkums)”	Sagatavots gada pārskats „Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (kopsavilkums)” Sagatavots mēneša pārskats „Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām (kopsavilkums)”	1.cet. 1 x mēn.	GG	

	(kopsavilkums)" VID datu bāzē EDS				
2.3.4.	Sagatavot ceturkšņa pārskatu „Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija” un ceturkšņa pārskatu „Pārskats par aprēķināto dabas resursu nodokli” VID datu bāzē EDS	Sagatavots ceturkšņa pārskats „Pievienotās vērtības nodokļa deklarācija”; Sagatavots ceturkšņa pārskats „Pārskats par aprēķināto dabas resursu nodokli”	1x cet.	GG	
2.3.5.	Nodrošināt plānotās, neplānotās un gada slēguma inventarizācijas par 2013. gadu	Sagatavots inventarizāciju plāns un veiktas inventarizācijas.	4. cet.	GG, FV, inventarizācij as komisiju priekšsēdētāji	
2.3.6.	Izstrādāt kārtību par ziedojumu pieņemšanu, uzskaiti un izlietojumu VSAC „Zemgale” saskaņā ar Labklājības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām par ziedojumu saņemšanas	Izstrādāta kārtība par ziedojumu pieņemšanu, uzskaiti un izlietojumu VSAC „Zemgale”	2.cet.	GG, ANV	

	kārtību				
2.3.7.	Plānot VSAC „Zemgale” darbību un attīstību 2013.gadā.	1. Prioritāšu noteikšana 2013. un 2014.gadam 2. Finansēšanas plāns, tāmes 2013. un 2014.gadam 3. VSAC „Zemgale” darba un iepirkumu plāns 2014.gadam.	4. cet.	FV, ANV	
2.3.8.	Plānot VSAC „Zemgale” darbību un attīstību 2014.-2016.gadā.	Stratēģijas izstrāde 2014.- 2016.gadam	3.cet.	FV, ANV	
2.3.9.	Pilnveidot grāmatvedības uzskaiti uzņēmumu resursu vadības sistēmā „Horizon”	Turpināt pilnveidot grāmatvedības uzskaiti uzņēmumu resursu vadības sistēmā „Horizon”, īpašu uzmanību pievēršot pārīkšanas bloka uzskaites procesiem un klientu pensijām un pabalstiem	4. cet.	GG, IT, finansists	
2.3.10.	Sagatavot ikmēneša, ceturkšņa atskaites, gada finanšu un statistikas pārskatus	1. Sagatavotas un iesniegtas LM Finanšu un attīstības departamentam ikmēneša un ceturkšņa atskaites (ikmēneša – līdz nākamā mēneša 4.datumam, ceturkšņa – līdz nākamā mēneša 10.datumam); Sagatavota un iesniegta informācija LM Finanšu vadības departamentam par klientu vietu aizpildi, pensiju ieņēmumu faktu un gada prognozi, un izdevumu sociālajiem pabalstiem prognozi (līdz 5.aprīlim, 5.jūnijam un 5.oktobrim un izpilde par gadu līdz nākamā gada 20.janvārim); 2. Izveidotas datu bāzes par 2013.gada plānotajiem un faktiski veiktajiem izdevumiem un ieņēmumiem: 2.1.Precēm un pakalpojumiem; 2.2.Kapitālajiem izdevumiem; 2.3.Atlīdzībai; 2.4.Klientu kabatas naudām; 2.5. Iestādes pašu ieņēmumiem.	4. cet.	ANV	
2.3.11.	Kontrolēt finanšu līdzekļu	1. Sagatavotas finansējuma uzraudzības tabulas (filiaļu griezumā). 2. Sagatavotas un iesniegtas filiaļu vadītājiem ikmēneša atskaites par filiaļēm	4. cet.	ANV	

	izlietojumu VSAC „Zemgale” struktūrvienībās	piešķirto finansējumu un tā izlietojumu; 3. Kredītoru dinamikas analīze.			
2.3.12.	Kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojumu VSAC „Zemgale” struktūrvienībās	1. Sagatavotas finansējuma uzraudzības tabulas (filiaļu griezumā). 2. Sagatavotas un iesniegtas filiaļu vadītājiem ikmēneša atskaites par filiaļēm piešķirto finansējumu un tā izlietojumu.	4. cet.	ANV	
2.3.13.	Organizēt valsts iepirkumus atbilstoši „VSAC „Zemgale” vajadzībām	14.1. Izstrādāts un ar LM saskaņots iepirkumu plāns 2013. gadam; 14.2. Īstenots iepirkumu plāns un veikta 2013. gada iepirkuma plāna īstenošanas analīze.	1. cet. 4. cet.	ANV, FV Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs	
2.3.14.	Informēt sabiedrību par VSAC darbību, t.sk. pieejamo finansējumu un tā izlietojumu.	Informācijas aktualizēšana VSAC „Zemgale” mājas lapā.	4. cet.	ANV	

SASKAŅOTS

Labklājības ministrijas valsts sekretāre I. Jaunzeme
2013. gada 23. MARTA

Na. L. H. p. 36-1-0801/9

Pamatojums remontdarbiem:

2.1.1.1. filiāle „Jecava”

1. 1. dzīvojamā korpusa jumta remonts;

1. dzīvojamā korpusa jumta remonts nepieciešams, lai nodrošinātu sanitāro normu ievērošanu filiālē. Bojātā jumta dēļ nokrišņu laikā noplūst griesti otrā stāva telpās – tajā skaitā klientu dzīvojamās istabas un aprūpētāju atpūtas istaba, kurā atrodas ugunsdrošības signalizācijas sistēmas kontrolpanelis. Kontrolpanelim noplūstot, nedarbojas sistēmas akumulatori un ugunsdrošības signalizācija līdz brīdim, kamēr akumulatori tiek izzāvēti. Papildus, iepriekš minētajam, telpās ir paaugstināts mitrums, kas izraisa sienu un griestu pelēšanu, kas negatīvi ietekmē klientu veselības stāvokli.

2. ūdensvada sistēmas nomaiņa 1. dzīvojamā korpusā;

Ūdensvada sistēmas remonts 1. dzīvojamā korpusā nepieciešams, lai nodrošinātu 2000. gada 12. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 431 „Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām” 9. panta prasības: „Dzīvojamās ēkas nodrošina ar nepārtrauktu dzeramā ūdens prasībām atbilstoša aukstā un karstā ūdens padevi” izpildi. Pamatojoties uz dzeramā ūdens, monitoringa ietvaros, veiktajām analizēm, kurās atkārtoti konstatēts paaugstināts dzelzs saturs un duļķainība dzeramajā ūdenī 1. dzīvojamā korpusā, tika lūgts rasi iespēju nomainīt dzeramā ūdens apgādes sistēmu filiālē (sākot no sūkņu mājas). Analīzes veiktas tieši aiz dziļurbuma un medicīnas kabinetā, kas pierāda, ka neatbilstība rodas aiz dziļurbuma.

3. 1. dzīvojamā korpusa 1. stāva koridora grīdas seguma nomaiņa;

Segums ir nolietojies, nepieciešama nomaiņa.

4. kosmētiskie remontdarbi 1. dzīvojamā korpusa 2. stāva istabās;

Lai nodrošinātu higiēnas prasības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. izbūvēta atpūtas nojume (klientu vajadzībām) pie 2. dzīvojamā korpusa;

Saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas. Nojaukts sliktā tehniskā stāvoklī esošs pograbs, tā vietā plānots izbūvēt klientiem nojumi.

6. nomainīta jumta konstrukcija un segums sūkņu mājai;

Jumta segums ir avārijas stāvoklī, t. i., koka konstrukcija kopš 1976. gada – satrunējusi, segums no šķēra, caurs, nolietojies.

7. restaurācijas darbi morgia ēkai.

Veicami iekšējie un ārējie apdares darbi.

2.1.1.2. filiāle „Īle”

1. korpusa Nr. 1 (vecais korpus) jumta remonts;

Jumts lietus un atkušņu laikā tek un noplūdina klientu istabas. 1. korpusa pirmajā (vecajā) daļā nokrišņu laikā, bojātā jumta seguma dēļ, tiek bojātas spāres un laktas, kā arī nokrišņu ūdens nonāk caur pārsegumu uz elektrības vadiem, kas var izraisīt izolācijas bojājumus un strāvas īssavienojumus.

Bēniņos, atbilstoši 17.02.2004. MK noteikumu Nr. 82 50. punktu, jāveic koka konstrukciju apstrāde ar ugunsdrošiem aizsarglīdzekļiem (antipirēniem). Pirms jumta remonta to veikt nav lietderīgi, jo daļa jumta koka konstrukciju ir trupes bojātas.

2. teritorijas labiekārtošana, t. i. bruģa seguma ieklāšana, asfalta seguma atjaunošana (1. kārtā);

Vecais asfalts bojāts, bedrains, nav izbūvētas asfalta un jauno celiņu salaiduma vietas, nav izbūvēti vairāki celiņi pēc ERAF beigām. Līdz ar to klientiem ir apgrūtināta pārvietošanās pa teritoriju, nav nodrošināta vides pieejamība.

3. aktu zāles kosmētiskais remonts, t.sk. logu, grīdas seguma nomaiņa pēc pagaidu virtuves (ERAF projekta realizācijas laikā) demontāžas;

Zālē bija izbūvēta pagaidu virtuve klientu ēdināšanai ERAF projekta realizācijas laikā. Šobrīd zāle nav izmantojama pasākumiem.

4. nožogojums teritorijai 2000m (1. kārtā);

Klientu drošība. LM kvalitātes kontroles akts.

5. korpusā Nr. 1 (vecais korpus) logi 15 gab.;

Korpusā Nr. 1 vecajiem koka logiem ir satrudējuši rāmji, logu stikli draud izkrist, logu rāmji nav atverami un atverami, ziemā nav pietiekami blīvi, ir spraugas.

6. 1. korpusa klientu istabas remonts (t.sk. apkures sistēma);

Klientu istaba Nr. 42 – nepieciešamas mainīt apkures caurules, jo arī pēc apkures sistēmas atīrīšanas siltuma atdeve radiatoriem nav uzlabojusies, istaba apkures sezonas laikā ir auksta un

telpas temperatūra neatbilst higiēnas prasībām. Lai nomainītu caurules, nepieciešams noņemt laminātu, jāveic grūdas izlīdzināšana un jāuzklāj linolejs.

7. veļas nojume pie Rehabilitācijas korpusa;

Lai samazinātu elektroenerģijas patēriņu. Telpās jāvējot ar elektriskajiem veļas žāvētājiem ir ļoti liels elektroenerģijas patēriņš.

8. iebūvētās mēbeles korpusā Nr.2 (ERAF atjaunotajā).

Klientu istabās ir izbūvētas nišas, kas paredzētas iebūvētajiem skapiem. Šobrīd klientu personīgās mantas ir saliktas papes kastēs, jo nav skapju.

2.1.1.3. filiāle „Jelgava”

1. jaunā korpusa jumta aizsargbarjeru remonts;

Sniega nobrukuma rezultātā norauta jumta aizsargbarjera jaunajam korpusam. Bez aizsargbarjeras tiek apdraudēta klientu drošība. Defekta akts Nr.1-5 no 13.01.2011.

2. lifta šahtas āršienų siltināšana;

Mitruma nokļūšanas rezultātā uz lifta iekārtām lifta šahtā (lifta šahtas āršienų caursāšana ziemas periodā) tiek bojātas lifta vadības elektroniskās iekārtas, kuru remonta izmaksas ir ļoti ārgas. Defekta akts 03.02.2011.

3. vēdināšanas sistēmas remonts jaunā korpusa vannas istabā;

Bojāta jumta ventilatora dēļ jaunā korpusa vannas istabā nedarbojas ventilācija. Vēdināšana atverot logu ir nepietiekama. Vannas istabas griesti un sienas bojājas (pele).

4. klientu istabu remonts;

Grūdas segums nolietojies, sienas bojātas. Griestu augstums istabiņās ir 3.70 m. Veicot remontu griestu augstums tiks samazināts, kā rezultātā samazināsies izdevumi par apkuri. Izremontējot istabiņas, tiks uzlaboti dzīves apstākļi 12 klientiem.

5. parketa atjaunošana un lakošana aktu zālē.

Esošais grūdas lakojums ir nolietojies. Ja netiks veikta parketa atjaunošana un lakošana, parkets tiks būsiski bojāts.

2.1.1.4. filiāle „Kriši”

1. jauna ūdensapgādes sistēmas dziļurbuma izveidošana;

Ūdensapgādes sistēmu apkalpojošais dziļurbums, ņemot vērā tā ģeoloģisko novietojumu un fizisko nolietojumu, nespēj nodrošināt filiāles ūdensapgādes sistēmu.

2. klientu mazgājamās telpas, WC, san.mezglā un kanalizācijas stāvvadu remontdarbi;

WC sanitāro mezglu, kanalizācijas, stāvvadu remonts nepieciešams, jo remonts (daļēji) veikts 2000.gadā, slikti ieliktas izolācijas starp stāviem rezultātā, veidojas noplūdes. Veicot remontu, grūdas flīzes nomainītas daļēji. WC stāvvadi aizanguši, ūdens pievada cauruļes podiem, izlietnēm, vannai mainītas 1999.gadā. Pamatojoties uz to, ka metāla cauruļu lietošanas laiks ir 8 gadi, tās sen jau fiziski ir nolietojušās.

3. 2.un 3.stāva klientu istabiņu un gaiteņu kosmētiskais remonts (2013. gadā remonta 2.stāvā, 2014.gadā remonta 3.stāvā);

Remonts veikts 2000.gadā. Pēc elektroinstalāciju remontdarbiem filiālē 2011.gadā netika veikts kosmētiskais remonts, kas būtu nepieciešams pēc šādu remontdarbu veikšanas.

4. virtuves bloka piebūves jumta remonts.

Jumts nav remontēts no 1974.gada. Jumta šīfera segums ir saplaisājis. Jumta malu sijas, koka seguma gali sapuvuši.

2.1.1.5. filiāle „Ziedkalne”

1. 2.krpusa 2 stāva klientu istabiņu un gaiteņu kosmētiskais remonts;

Lai nodrošinātu higiēnas prasības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Tiks izremontētas dzīvojamās istabas 30 klientiem, kā arī gaitenis.

2. veļas žāvētavas – nojumes izbūve.

Iepriekšējā veļas žāvētava-nojume 2012. gada rudenī tika nojaukta, jo tās atrašanās vieta traucēja bioloģisko attīrīšanas iekārtu rekonstrukcijas darbiem.

2.1.1.6. filiāle „Kauguri”

1. angāra nojaukšana

Projekts ir izstrādāts 2011. gadā, bet finansējuma trūkuma dēļ nav līdz šim realizēts. Šobrīd angārs apdraud klientu drošību, tādēļ angāra nojaukšanu atlikt vairs nedrīkst.

**2.1.1.7. VSAC administrācijas telpas
1. Administrācijas ēkas remontdarbi.**

Administrācijas ēkā nepieciešami remontdarbi (telpas jaunu darba vietu iekārtošanai). Plānots demontēt administrācijas telpās izbūvēto pirti un saunu, lai telpas izmantotu darba vietu iekārtošanai.

2012.gadā informācijas vadības speciālistam un arhīva pārziņei darba vieta bija iekārtota filiālē „Iecava”. Pamatojoties uz nepieciešamību atbrīvot filiāles telpas, VSAC administrācijas darbiniekiem, pēc šī brīža situācijas, administrācijas telpās nepietiek vietas.

S.Strēle
63963992