

Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" darba plāns 2025.gadam

Nr.p.k	Uzdevumi	Sasniedzamie rezultāti un to rādītāji	Izpildes termiņš	Par izpildi atbildīgā struktūrvienība /amatpersona
1. Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" darbības startējīgas prioritātes				
1. prioritāte Kvalitatīvs, ģimeniskai videi pietuvināts ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums				
1. mērķis Izstrādāt ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma prakses modeļi				
1.1.	Adaptācijas pārejas perioda elementi, sagatavošanās, apzināšana ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma īstenošanai	Izstrādāts kritēriju modelis/projekts ģimeniskas vides veidošanai	31.08.2025.	PNN
		Aprobācijas rezultātu apkopošana un analīze	30.11.2025.	
		Izstrādāti kritēriji ģimeniskai videi pietuvināta pakalpojuma veidošanai	31.12.2025.	
2. mērķis Uzlabot un pilnveidot personu funkcionalitāti un pašaprūpi				
2.1.	Izpildīt valsts budžeta apakšprogrammas 05.03.00 "Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās" VSAC "Zemgale" noteiktos rezultatīvos rādītāju	Nodrošināts rezultatīvais rādītājs - 1228 klienti (turpmāk - arī iedzīvotāji)	31.12.2025. vai līdz aktuālam LM rīkojumam	
	Filiālē "Iecava"	93		Filiāles "Iecava" vadītājs
	Filiālē "Lielbērze"	135		Filiāles "Lielbērze" vadītājs
	Filiālē "Jelgava"	190		Filiāles "Jelgava" vadītājs
	Filiālē "Ķīši"	80		Filiāles "Ķīši" vadītājs
	Filiālē "Ropaži"	268		Filiāles "Ropaži" vadītājs
	Filiālē "Rūja"	245		Filiāles "Rūja" vadītājs
	Filiālē "Valka"	80		Filiāles "Valka" vadītājs
	Filiālē "Ziedkalne"	137		Filiāles "Ziedkalne" vadītājs
	Nodrošināt vienotu pieeju sociālās rehabilitācijas procesam	Noteikta sociālā darbinieka atbildība gadījumu vadīšanā	31.12.2025.	PNN

2.2.	nodrošināt vienotu pieeju sociālās rehabilitācijas procesa nodrošināšanai uz personu vērstai sociālā darba praksei	Pārskatīti interešu pulciņu audzinātāju amata pienākumi un aktualizēti amata apraksti	31.12.2025.	FV, PNN, PDPN
2.3.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanas procesu, tai skaitā starpprofesionālās komandas darbu, apstiprināt aktualizētās "Klienta lietas" veidlapas.	Veikti grozījumi 2021.gada 9.novembra iekšējos noteikumos Nr. 1.1.52 ""Sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes iekšējās kontroles pasākumu nodrošināšanas kārtība", pielikumi izstrādāti atbilstoši iekšējo noteikumu noteiktajiem procesiem	31.03.2025.	PNN
2.4.	Pārskatīt starpprofesionālās komandas sadarbības principus, iesaistoties iedzīvotāja funkcionālo spēju izvērtēšanā, sociālās aprūpes/sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē, plāna izpildes uzraudzības nodrošināšanā un procesa novērtēšanā.	Pilnveidoti sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un/vai atbalsta plānu izstrāde, ņemot vērā iedzīvotāja funkcionālo spēju izvērtēšanas rezultātus un starpprofesionālu komandas atzinumu, iekļaujot uzdevumus atbilstoši iedzīvotāja individuālām vajadzībām.	01.10.2025.	FV, PNN
2.5.	Atbilstoši pieejamajam finansējumam un iespējām nodrošināt personāla atbilstību 02.04.2019. MK noteikumu Nr. 138 minimālajām prasībām	Filiālē "Rūja" aprūpētāju amata vietu skaits palielināts par 2 amata vietām. Izvērtēta esošo vispārējo aprūpes māsu noslodze atbilstoši iedzīvotāju aprūpes līmeņiem.	01.10.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs, PDPN, PNN
		Filiālē "Valka" pārskatīts esošo amata vietu skaits izvērtējot darbinieku noslodzi un amata vietu vajadzību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un MK noteikumiem.	31.12.2025.	Filiāles "Valka" vadītājs, PDPN
		Filiālēs pārskatītas apkopēju amata vietas un slodzes, iespēju robežās pārveidojot par aprūpētāju amata vietām	31.12.2025.	FV, PNN, PDPN
		Filiālē "Rūja" piesaistīti papildus sociālās rehabilitācijas speciālisti	01.10.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs, PDPN, PNN
		Filiālē "Ķīši" sadarbībā ar filiāli "Jelgava", pēc nepieciešamības piesaistīti funkcionālie speciālisti	Visu gadu	Filiāles "Ķīši" vadītājs Filiāles "Jelgava" vadītājs

2.6.	Filiālēs, kurās nav funkcionālo speciālistu amata vietas, iedzīvotājiem konsultācijas un pakalpojumu nodrošina piesaistot speciālistus no citām filiālēm, kurās ir minētie speciālisti	Filiālē "Ziedkalne" sadarbībā ar filiāli "Jelgava", pēc nepieciešamības piesaistīti funkcionālie speciālisti	Visu gadu	Filiāles "Ziedkalne" vadītājs Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Lielbērze" sadarbībā ar filiāli "Jelgava", pēc nepieciešamības piesaistīti funkcionālie speciālisti	Visu gadu	Filiāles "Lielbērze" vadītājs Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Iecava" sadarbībā ar filiāli "Jelgava", pēc nepieciešamības piesaistīti funkcionālie speciālisti	Visu gadu	Filiāles "Iecava" vadītājs Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Izstrādāta kārtība, kādā tiek koordinēta un nodrošināta funkcionālo speciālistu pieejamība citām filiālēm, kurās nav funkcionālo speciālistu.	30.03.2025.	PNN sadarbībā ar FV
		Pārskatīti un aktualizēti funkcionālo speciālistu amata apraksti, lai nodrošinātu pilnvērtīgu konsultāciju un pakalpojuma sniegšanu citu filiāļu iedzīvotājiem	30.03.2025.	PDPN sadarbībā ar PNN un FV
2.7.	Nodrošināt iedzīvotāju iesaisti vietējo pašvaldību, vietējās kopienas, nevalstisko organizāciju organizētajos pasākumos, aktivitātes.	Filiāļu iedzīvotāji piedalās pašvaldību organizētajos, vietējās kopienas un nevalstisko organizāciju pasākumos un aktivitātēs.	Visu gadu	FV, SAS, KPO
2.8.	Organizēt vismaz vienu Viesu dienu un vismaz vienu Atvērto durvju dienu katrā filiālē	Katrā filiālē organizēta vismaz viena Viesu diena mēnesī uz kuru tiek aicināti tuvinieki, un vismaz četras Atvērto durvju dienas uz kuru tiek aicināti ne tikai tuvinieki, bet arī vietējās kopienas pārstāvji, sabiedrība, sadarbības partneri, vietējās pašvaldības iestādes un tuvējie uzņēmēji.	Visu gadu, atbilstoši filiāles ikmēneša sociālo aktivitāšu un kultūras pasākumu plānam	FV, SAS, DV
2.9.	Organizēt starpfiliāļu pasākumus	Katrā filiālē organizēts vismaz viens starpfiliāļu pasākums, atbilstoši Kultūras pasākumu plānam 2025.gadam.	Visu gadu	FV, SAS, KPO
		Filiālē "Ķīši" pilnveidota 3.stāva kulinārijas nodarbību telpa	30.03.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs
		Filiālē "Ķīši" pašaprūpes prasmju nostiprināšanai uzstādīta nojume veļas žāvēšanai	30.04.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs

2.10.	Iekārtotas telpas un nodrošināts inventārs nepieciešamo pašaprūpes prasmju nostiprināšanai un apgūšanai	Filiālē "Lielbērze" izveidota un iekārtota telpa II korpusa 5.postenī, klientu pašaprūpes prasmju veicināšanai un nostiprināšanai	31.12.2025.	Filiāles "Lielbērze" vadītājs
		Filiālē "Iecava" izveidota kulinārijas nodarbību telpa	31.12.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Jelgava" kulinārijas nodarbību telpa uz Pusceļa mājas telpām	01.06.2025	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Ropaži" pašaprūpes prasmju nostiprināšanai un attīstīšanai, uzstādīta nojume veļas žāvēšanai	31.08.2025	Filiāles "Ropaži" vadītājs
2.11.	Nodrošināt veselības veicināšanas izglītojošās aktivitātes filiāļu iedzīvotājiem	Filiāļu Veselības sektora īstenotas veselības veicināšanas izglītojošās aktivitātes iedzīvotājiem, katrā pusgadā viena	31.12.2025.	FV
3. mērķis Sagatavot personas pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem				
3.1.	Grupu mājas/ dzīvokļa "Saulrīti" iedzīvotāju motivēšana un sadarbībā ar pašvaldībām līdzvērtīga sabiedrībā balstīta pakalpojuma nodrošināšana vai funkcionālam stāvoklim atbilstoša paklpojumu nodrošināšana	5 (no 9) Grupu mājas/ dzīvokļa "Saulrīti" klienti pārcēlušies uz pašvaldību Grupu dzīvokļiem.	31.12. 2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs
3.2.	Pārskatīt pusceļa mājas (PM) iedzīvotāju vietu skaitu	Filiāles "Rūja" pusceļa mājas iedzīvotāju vietu skaits samazināts līdz 15, saglabājot filiāles kopējo rezultātīvo rādītāju.	31.12.2025.	PNN, filiāles "Rūja" vadītājs
		Filiāles "Jelgava" pusceļa mājasiedzīvotāju vietu skaits samazināts līdz 10, saglabājot filiāles kopējo rezultātīvo rādītāju.	31.12.2025.	PNN, filiāles Jelgava" vadītājs
		Filiāles "Ropaži" pusceļa mājas iedzīvotāju skaits samazināts līdz 6, saglabājot filiāles kopējo rezultātīvo rādītāju.	31.12.2025.	PNN, filiāles "Ropaži" vadītājs
3.3.	Sadarbība ar pašvaldībām iedzīvotāju sagatavošanai pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem	Fililālēs atbilstoši izvērtējumam un individuālajam atbalsta plānam sagatvoti klienti un sadarbībā ar pašvaldībām nodrošināti sabiedrībā balstīti pakalpojumi	31.12.2025.	FV

2. prioritāte Profesionāli, kompetenti un motivēti darbinieki, kuri nodrošina atbildīgu un efektīvu Centra darbību īstenotās valsts politikas funkciju un uzdevumu izpildē

4.mērķis Nodrošināt pastāvīgas mācīšanās iespējas ikvienam darbiniekam

4.1.	Sagatavot ikgadējo darbinieku mācību plānu 2026.gadam	Izstrādāts ikgadējais mācību plāns 2026.gadam	31.12.2025.	PDPN
4.2.	Nodrošinātas profesionālas, aktuālas individuālas apmācības darbiniekiem atbilstoši 2025.gada mācību plānam	Īstenots apmācību plāns, pilnveidojot darbinieku profesionālo kompetenci, paaugstinot sniegtā pakalpojuma kvalitāti	31.12.2025.	PDPN
4.3.	Nodrošināt darbiniekiem regulāru profesionālās kompetences pilnveidi normatīvajos aktos noteiktajā minimālajā apmērā.	Filiāļu vadītājs, sociālā darba speciālisti un aprūpētāji ir apguvuši nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveides apjomu normatīvajos aktos noteiktajā minimālajā apmērā.	01.07.2025.	FV, PDPN
4.4.	Nodrošināt vadītāju apmācības	Apmācīti vadības līmeņa darbinieki par komandas vadību un vadības prasmēm	Divas reizes gadā	PDPN
4.5.	Nodrošināt jauno vadītāju apmācības par NEVIS	Apmācīti jaunie vadības līmeņa darbinieki par NEVIS lietošanu (individuālas apmācības)	31.12.2025.	PDPN, PNN
4.6.	Nodrošināt jauno darbinieku apmācības par NEVIS	Organizēti informatīvi semināri jaunajiem darbiniekiem par NEVIS	31.12.2025.	PDPN
4.7.	Nodrošināt darba vidē balstītas mācības	Organizētas iekšējās darbinieku apmācības	Divas reizes gadā	PDPN
4.8.	Organizēt informatīvās dienas par studiju iespējām	Sadarbībā ar Latvijas Universitātes P.Stradiņa medicīnas koledžu organizētas informatīvās dienas, lai iepazīstinātu darbiniekus un motivētu iegūt pirmā līmeņa augstāko izglītību sociālajā jomā	Maijs 2025.	FV, PDPN, SAS, PNN
4.9.	Organizēt semināru/konferenci sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas speciālistiem	Organizēta domnīca sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas speciālistiem	Oktobris 2025.	SAS, PNN, PDPN

5. mērķis Sniegt atbalstu un motivēt darbiniekus izpratnes veidošanai un atbilstošas kompetences pilnveidošanā

5.1.	Nodrošināt objektīvus ikgadējās novērtēšanas rezultātus un darbinieku motivācija caur snieguma vērtēšanu	Darbs ar NEVIS (informatīvi semināri pirms ikgadējās novērtēšanas vadītājiem un darbiniekiem)	22.01.2025	PDPN
5.2.	Veikt objektīvu ikgadējo darbinieku novērtēšanu	Novērtēšanas rezultāti iesniegti PDPN	14.03.2025.	FV, PDPN
5.3.	Samazināt darbinieku mainības līmeni	Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru organizētas tikšanās ar potenciālajiem darba ņēmējiem	31.12.2025.	PDPN, FV

5.4.	Nodrošināt Organizāciju psihologa pakalpojumu divās filiālēs	Saņemts organizāciju psihologa pakalpojums filiālēs "Rūja" un "Ziedkalne"	31.12.2025.	PDPN, FV
5.5.	Izveidot video materiālu par VSAC "Zemgale" darbiniekiem un viņu darba pienākumiem	Izstrādāts video materiāls par VSAC "Zemgale" darbiniekiem ar ieskatu par darbu VSAC "Zemgale", par pievienotajām vērtībām, bonusu, ieguvumiem. Ar mērķi nostiprināt darbinieku motivāciju par darbu VSAC "Zemgale"	31.12.2025.	SAS, PDPN, PNN
5.6.	Nostiprināt darba devēja tēlu piedaloties "Ēnu dienā 2025" (filiālēs un administrācijā)	Dalība "Ēnu dienā 2025". Ēnojamās profesijas uzsvars tiek likts uz sociālajiem aprūpētājiem, sociālajiem rehabilitētājiem un tām profesijām, kurām ir cieša saskarsme darbā ar klientiem, kā arī administrācijas profesijas (direktors, direktora vietniece, finansists, sabiedrisko attiecību speciālists lietvedis, personāla speciālists)	03.04.2025.	SAS, PDPN, CDV
5.7.	Nostiprināt darba devēja tēlu piedaloties Nodarbinātības valsts aģentūras rīkotajā izstādē/vakanču gadatirgū	Dalība Nodarbinātības valsts aģentūras organizētajā izstādē/vakanču gadatirgū	Atvilstoši NVA noteiktajos datumos	PDPN
5.8.	Iesaistīties regulārā pieredzes apmaiņā iestādes ietvaros un iespēju robežās gūt pieredzi ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādēs Latvijā un ārvalstīs	Vismaz vienu reizi gadā filiāļu un administrācijas darbinieki dodas pieredzes apmaiņas braucienā, gūstot pieredzi kādā ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestādē Latvijā vai ārvalstīs. Darbinieki dalās ar iegūtajām zināšanām un pieredzi, pielieto to ikdienas darbā.	Visu gadu	FV, PDPN
5.9.	Organizēt izglītojošus seminārus aprūpes darbiniekiem par komunikāciju ar klientiem ar dažādām diagnozēm	Nodrošināta kvalitatīva klientu aprūpe, un starpprofesionāla sadarbība starp speciālistiem, iekšējo resursu ietvaros	Visu gadu	FV

3. prioritāte Pilnveidoti, efektīvi uz digitālām tehnoloģijām balstīti iekšējie procesi, kas nepieciešami un lietderīgi augstas kvalitātes pakalpojuma sniegšanai

6. mērķis Nodrošināt iekšējo procesu efektivitāti

6.1.	Pilnveidot un paplašināt AVS aprūpes programmas lietošanas iespējas	Filiālēs, kurās tiek lietota AVS programma, procesos piesaistīts veselības sektora personāls	31.12.2025	Filiāles "Ropaži", "Iecava", "Lielbērze", "Ķīši" vadītāji
		Filiālēs, kurās tiek lietota AVS programma, interešu pulciņu nodarbību apmeklējumi tiek reģistrēti AVS programmā	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži", "Iecava", "Lielbērze", "Ķīši" vadītāji
		Infrastrukturā sagatavošanas darbi (Wi-Fi izbūve) filiālē "Jelgava"	31.12.2025.	AN
6.2.	Nodrošināt, ka rīkojumi par darbinieku papildus pienākumiem tiek sagatavoti un integrēti vienkopus HoP Personāls + sistēmā	Par darbinieku papildus pienākumiem netiek sagatavoti rīkojumi DVS Lietvaris, process tiek nodrošināts HoP Personāls + sistēmā	31.01.2025.	PDPN
6.3.	Atbalsta funkciju procesu pārskatīšana un pilnveidošana atbilstoši VSAC "Zemgale" ieviestajiem digitālajiem risinājumiem un procesiem, un nodrošināt sagatavošanās priekšdarbus Valsts kases sniegtā pakalpojuma valsts pārvaldes vienotā pakalpojuma centra ietvaros Grāmatvedības uzskaites un Personāla lietvedības informācijas sistēmas pakalpojumiem.	Aktualizēta/izstrādāta jauna Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība atbilstoši mainītajiem dokumentu virzības procesiem	31.03.2025.	PDPN
		Izstrādāti iekšējie noteikumi, kas nosaka optimālāku un vienotiem principiem atbilstošu komandējumu kārtība	30.06.2025.	PDPN, GN
		Izstrādāta aktuāla Grāmatvedības uzskaites kārtība	31.12.2025.	GN
		Aktualizēta Saimniecisko darījumu kārtība attiecībā uz dokumentu virzības un saskaņošanas kārtību	31.12.2025.	Finansists
		Izstrādāta aktuāla Inventarizācijas veikšanas kārtība	01.04.2025.	GN
		Tiek īstenotas citas aktivitātes, kas veicamas līdz pakalpojuma centralizācijai 01.01.2027. Iestādes procesi tiek pielāgoti Valsts kases izstrādātajiem procesiem un procesu standartiem, dalība informatīvajās sanāksmēs un apmācībās.	Reizi ceturksnī: līdz 10.04.2025., 10.07.2025., 10.10.2025; 10.10.2026. iesniedz pārskatu par VSAC "Zemgale" gatavību pakalpojuma centralizācijai	GN, PDPN
6.4.	VSAC "Zemgale" struktūras pārskatīšana, t.sk. atbalsta funkciju pilnveidošana	Veiktas izmaiņas Administratīvās nodaļas struktūrā, pārskatīti nodaļas amatu apraksti, izstrādāts aktuāls nodaļas reglaments un VSAC "Zemgale" reglaments	31.03.2025.	AN, PDPN, DV

6.5.	Nodrošināt efektīvu un pārskatāmu materiālo resursu uzskaiti, kustību, norakstīšanu	Ieviests Visma "HOP Materiālie resursi" modulis	01.07.2025.	GN
7. mērķis Ieviest visaptverošu risku pārvaldības modeli				
7.1.	Nodrošināt VSAC "Zemgale" darbinieku iesaisti risku vadības ieviešanā praksē	Novadīti semināri darbiniekiem visās filiālēs un administrācijā par risku vadību VSAC "Zemgale"	31.10.2025.	DV
7.2.	Sasniegt 3.risku vadības brieduma līmeni "Definēts, ieviests"	Veikts risku vadības pašnovērtējums	30.12.2025.	DV
8. mērķis Nodrošināt efektīvu iekšējās kontroles sistēmu				
8.1.	Nodrošināt sistemātisku iekšējo kontroli attiecībā uz stratēģijā un darba plānā identificēto darbības mērķu sasniegšanu	Izstrādāts plānošanas dokuments attiecībā uz iekšējā kontroles sistēmu VSAC "Zemgale", nosakot galvenos pamatprincipus, lai nodrošinātu darbības mērķu efektīvāku sasniegšanu un pārskatāmu iekšējās kontroles procesu	31.03.2025.	DV
8.2.	Pilnveidot pieeju iedzīvotāju apmierinātības ar sniegto pakalpojumu novērtēšanā un analīzē	Vismaz reizi pusgadā veiktas iedzīvotāju aptaujas par apmierinātības līmeni ar VSAC "Zemgale" sniegtā pakalpojuma nodrošināšanas procesu, apkopoti aptauju rezultāti, veikta datu analīze	līdz 30.06.2025. līdz 30.12.2025.	FV, PNN
8.3.	Pilnveidot pieeju darbinieku labbūtības novērtēšanai un analīzei	Darba devēja elektroniski veiktā aptauja par darbinieku labbūtību un iesaisti, apkopoti rezultāti un veikta datu analīze	līdz 31.10.2025.	PDPN
8.4.	Nodrošināt LM IAD iekšējo auditu, VK, Tiesībsarga, ārējo kontrolējošo institūciju ieteikumu ieviešanu noteiktā termiņā, pilnveidojot VSAC "Zemgale" organizatoriskos procesus	Pilnveidoti un pārskatīti VSAC "Zemgale" organizatoriskie procesi, lai nodrošinātu ieteikumu ilgtspējību un neatbilstību novēršanu	Atbilstoši auditu un ziņojumu ieteikumu ieviešanas grafikiem	DV
8.5.	VSAC "Zemgale" darba plāna izstrāde 2026.gadam	Izstrādāts darba plāns sasaistot ar stratēģisko mērķu sasniegšanu	20.12.2025.	DV
4.prioritāte Funkcionāla, mājīga un ilgtspējīga vide				
9.mērķis Veidot personām mājīgu un funkcionālajam stāvoklim pielāgotu vidi				
		Veikts vides pieejamības izvērtējums katrā iedzīvotāja istabā un koplietošanas telpās, atbilstoši katra iedzīvotāja individuālajām vajadzībām. Vienlaikus izvērtēta telpu atbilstība universālā dizaina vadlīnijām	31.09.2024.	PNN, FV

9.1.	Veikt vides pieejamības izvērtējumu un izvērtējumu atbilstoši universālā dizaina vadlīnijām.	Filiālē "Rūja" izvērtēta iespēja uzlabot 3.korpusa 1.stāvā iedzīvotāju istabu tehnisko stāvokli un novērst vai mazināt grīdas līmeņu izmaiņas iedzīvotāju istabās salīdzinājumā ar koridoru (1.korpusā 1.nodaļā).	31.12.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs
		Remontdarbu plāns 2026.gadam iespēju robežās izstrādāts, ņemot vērā universālā dizaina un vides pieejamības vadlīnijas vai elementus.	30.09.2025.	AN, FV
9.2.	Nodrošināt iedzīvotāju atpūtai un brīvā laika pavadīšanai piemērotas telpas un atbilstošu inventāru, ievērojot ģimeniskas vides konceptu	Pie nosacījuma, ja filiālē "Ropaži" samazināts iedzīvotāju skaits, III korpusa 1. stāvā izveidota tikšanās telpa iedzīvotājiem ar tuviniekiem	31.12.2025	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Jelgava" izveidotas iedzīvotāju atpūtas telpas 2. un 4.posteņī, nodrošinot iespēju kopīgi pavadīt brīvo un atpūtas laiku ārpus dzīvojamām istabām	01.10.2025.	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Jelgava" izveidota estētiski pievilcīga un mājīga tikšanās telpa iedzīvotājiem ar tuviniekiem, nodrošinot privātumu tikšanās laikā	01.08.2025.	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Iecava" iekārtota jauna viesu telpa un kapella dzīvojamā korpusa cokola stāvā	01.07.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Ziedkalne" iegādāts inventārs sporta un fizisko aktivitāšu nodrošināšanai un pilnveidošanai	31.01.2025.	Filiāles "Ziedkalne" vadītājs
		Filiālē "Ziedkalne" atpūtas telpas papildinātas ar inventāru, mājīgas vides veidošanai	31.12.2025.	Filiāles "Ziedkalne" vadītājs
9.3.	Turpināt pilnveidot dzīvojamo istabu iekārtojumu – individualizēts (personīgāks), mājīguma sajūtu radošs un atbilst iedzīvotāja samērīgām individuālajām vēlmēm un funkcionālajam stāvoklim	Filiālēs veikta iedzīvotāju aptauja un noskaidrots visu iedzīvotāju viedoklis par dzīvojamās istabas individuālo iekārtojumu	31.03.2025.	FV
		50% no visām dzīvojamajām istabām individualizētas un atbilst iedzīvotāju samērīgām individuālajām vēlmēm un funkcionālajam stāvoklim		FV

9.4.	Nodrošināt iedzīvotāju privātuma ievērošanu attiecībā uz intimitāti	Filiālē "Ziedkalne" labiekārtota intīmā telpa, intimitātes nodrošināšanai	31.12.2024.	Filiāles "Ziedkalne" vadītājs
		Filiālē "Valka" iekārtota intīmā telpa - baltā istaba, iedzīvotāju intimitātes nodrošināšanai		Filiāles "Valka" vadītājs
		Filiālē "Iecava" iegādāti jauni aizslietņi aprūpes procesa intimitātes nodrošināšanai	30.04.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Iecava" pārvietota un iekārtota intīmā telpa - baltā istaba, iedzīvotāju intimitātes nodrošināšanai	31.07.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
9.5.	Papildus dzīvojamo istabu izveide, iedzīvotāju skaita mazināšanai dzīvojamās istabās	Filiālē "Ropaži" fizioterapeita nodarbību telpa pārveidota par dzīvojamo istabu, samazinot kopējo iedzīvotāju skaitu istabiņās (mazāk par 4)	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Rūja" grupu mājas "Saulrīti" dzīvoklis Nr.1. pārveidots par iedzīvotāju dzīvojamām istabiņām (ģimeniskai videi pietuvināts iekārtojums)	31.12.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs
		Filiālē "Valka" 5 mazkustīgi un guloši klienti pārvietoti uz filiāles 1. stāvu, izveidojot 3.aprūpētāju posteni	31.12.2025.	Filiāles "Valka" vadītājs
9.6.	Ēdinašanas organizācijas pilnveidošana virzībai uz ĢVPP	Filiālē "Iecava" ēdnīcā iegādātas higiēnas prasībām atbilstošas mēbeles, - nomainīti ēdamgaldi	31.01.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Ķīši" turpinās izglītojošais darbu ar I un II aprūpes līmeņa klientiem, lai ēdienreizēs apkalpo sevi paši pie galda	31.12.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs
		Filiālē "Ropaži" veikts izglītojošais darbs ar iedzīvotājiem, pašaprūpes prasmju uzlabošanai un attīstīšanai, ar I un II aprūpes līmeņa klientiem, lai ēdienreizēs apkalpo sevi paši pie galda	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Ropaži" sporta laukuma seguma izveide	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiāles "Ķīši" teritorijā izvietoti papildus soliņi un galdi galda spēlēm un saturīga brīvā laika pavadīšanai	30.06.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs

9.7.	Nodrošināt iedzīvotāju atpūtai un brīvā laika pavadīšanai piemērotu ārtelpu un atbilstošu inventāru sezonas aktivitātēm	Filiāles "Ķīši" teritorijas piegulošajā mežā izveidotas atpūtas vietas ar soliņiem, iedzīvotāju iecienītākajās meža takās	30.06.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs
		Filiālē "Ķīši" iegādātas āra un dārza spēles	31.05.2025.	Filiāles "Ķīši" vadītājs
		Filiāles "Jelgava" teritorijā atjaunota āra nojume, kur iedzīvotājiem kopīgi pavadīt brīvo laiku ārpus telpām	01.07.2025.	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Iecava" iekārtota piknika vieta iedzīvotājiem, iekārtota metāla ugunsкура vieta	30.06.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiāles "Valka" teritorijā izveidots atpūtas stūris, izveidojot cietu segumu (bruģis vai betona flīzes) un izvietojot soliņus un galdu	01.08.2025.	Filiāles "Valka" vadītājs
		Turpināts labiekārtot filiāles "Lielbērze" teritorijā izveidoto peldvietu ar soliņiem. Turpat izveidota piknika vieta ar ugunsкура vietu un galdiem.	30.08.2025.	Filiāles "Lielbērze" vadītājs
		Filiāles "Ziedkalne" teritorijā labiekārta atpūtas vieta pie ezera. Āra lapeņu atjaunošana.	30.08.2024.	Filiāles "Ziedkalne" vadītājs
10.mērķis Viegli uztveramas informācijas veidošana un izvietošana cilvēkiem ar uztveres, valodas un funkcionāliem traucējumiem				
10.1.	Pilnveidot saprotamas, viegli uztveramas informācijas atspoguļošanu un pieejamību filiālēs, t.sk. vizuālas vides veidošanu vieglā valodā	Visu filiāļu izvietotajos digitālajos informācijas stendos izvietota interaktīva, saprotama, viegli uztverama, aktuāla informācija par pakalpojuma saņemšanu, kultūras pasākumiem, u.c. vieglā valodā.		SAS, FV
		Visu filiāļu informācijas stendos, papīra formāta informācija izvietota atbilstoši Komunikācijas plāna 2025.gadam, tā ir saprotama, viegli uztverama un aktuāla		FV

10.2.	Izstrādāt vienotu digitālās informācijas standu iekšējo un ārējo dizainu un nodrošināt to uzstādīšanu filiālēs	VSAC "Zemgale" informācijas sniegšanai un filiāļu atpazīstamības nodrošināšanai atbilstoši MK noteikumu Nr. 338 3.punktam, tai skaitā informācija klientiem, apmeklētājiem par sociālajām aktivitātēm, iekšējās kārtības noteikumiem, paziņojumi (ar atbilstošu augstumu (divu līmeņu informācijas izvietošana cilvēkiem riteņkrēslos))		SAS, PNN
10.3.	Izveidot prezentācija par VSAC "Zemgale", tā sniegtajiem pakalpojumiem, darbību ar mērķi informēt sabiedrību, VSAC "Zemgale" viesus, sadarbības partnerus, stiprinot arī starptautiskos kontaktus	Izstrādāta iestādes vienota prezentācija latviešu, angļu valodā	01.03.2025.	SAS, DV
10.4	Izveidot video materiālu par VSAC "Zemgale" sniegtajiem pakalpojumiem un darbību ar mērķi informēt sabiedrību, VSAC "Zemgale" viesus, sadarbības partnerus, stiprinot arī starptautiskos kontaktus	Izstrādāts video materiāls par iestādi	Ņemot vērā pieejamo finansējumu	SAS, DV
10.5.	Nodrošināt klientu kalendārus dzīvojamās istabās 2026.gadam, nostiprinot ikgadējās tradīcijas, - kalendārā atspoguļojot klientu aktivitātes 2025.gadā	Izstrādāts kalendāru dizains un piegādāti kalendāri	20.12.2025.	SAS
11. mērķis Darba vietas tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana atbilstoši nepieciešamībai un ilgtspējībai				
		Filiāles "Ropaži" katlu mājas ēkā izveidota saimniecības nodaļai nepieciešamā palīgtelpu	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Ropaži" šuvējas darba telpa pārcelta uz vienu no fizioterapeita telpām, esošā pārveidota funkcionālo speciālistu vajadzībām (mākslas terapeits, fizioterapeits, audiologopēds).	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Pie nosacījuma, ja filiālē "Ropaži" samazināts iedzīvotāju skaits, I korpusa 3. stāvā un III korpusa 1. stāvā izveidota aprūpētāju atpūtas telpa, un iedzīvotāju tuvinieku tikšanās telpa	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Ropaži" trenāžieru zāle pārveidota mākslas terapeita ndarbībām, trenāžieru zāle pārvietota (izveide) saimniecības telpās (katlu māja)	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs

11.1.	Nodrošināti pilnvērtīgāki darba apstākļi darbiniekiem, atbilstošākas telpas speciālistiem, kā rezultātā pilnveidoti darba organizēšanas procesi	Filiālē "Iecava" 2. stāva aprūpētāju dežūrposteņa pārveidošana un labiekārtošana	01.12.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Iecava" labiekārtotas darbinieku ģērbtuves, dušas un WC	30.06.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālā "Iecava" labiekārtots veselības punkts, iekārtojot kabinetu ārstu pieņemšanām	31.07.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs
		Filiālē "Jelgava" iekārtots logopēda kabinets	01.03.2025.	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Jelgava" iekārtots interešu pulciņa audzinātāja (floristika) nodarbību telpa	01.03.2025.	Filiāles "Jelgava" vadītājs
		Filiālē "Lielbērze" nodrošinātas telpas un aprīkojums fizioterapeita darbam	31.08.2025.	Filiāles "Lielbērze" vadītājs
		Filiālē "Ziedkalne" labiekārtots šuvējas darba kabinets	31.12.2025.	Filiāles "Ziedkalne " vadītājs
		Filiālē "Valka" iekārtots kabinets Interešu pulciņa audzinātājam (mājsaimniecībā)	31.12.2025.	Filiāles "Valka" vadītājs
		Filiālē "Rūja" uzsākta telpu izvietojuma pārplānošana, lai nodrošinātu darbiniekiem atsevišķas sanitārās telpas.	31.12.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs
		Filiālē "Rūja" grupu mājas "Saulrīti" 1.stāvā izveidots darba kabinets sociālās aprūpes personālam	31.12.2025.	Filiāles "Rūja" vadītājs
11.2	Nodrošināt efektīvu un funkcionālu telpu izmantošanu	Filiālē "Ropaži", samazinot Pusceļa mājas pakalpojumu saņēmēju skaitu, izvērtēt telpu plānojumus, to funkcionālo izmantošanu un nepieciešamību pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai, attīstīšanai (gan klientiem, gan darbiniekiem.)	31.12.2025.	Filiāles "Ropaži" vadītājs
		Filiālē "Iecava" izvērtēta pagrabstāva telpu funkcionāla un optimāla izmantošana	31.08.2025.	Filiāles "Iecava" vadītājs

		Filiālē "Lielbērze" veikta telpu pārskatīšana - noliktavas telpa pārveidota un pārcelta kapela. Esošās kapelas vietā (administrācijas ēkā) iekārtota viesu telpa, kas atrodas pie ēku dežuranta posteņa	31.12.2025.	Filiāles "Lielbērze" vadītājs
--	--	---	-------------	-------------------------------

**Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Lielotie saīsinājumi:

- AN - Administratīvā nodaļa
- D - Direktors
- DV - Direktora vietnieks
- FV - Filiāles vadītājs
- GN- Grāmatvedības nodaļa
- GSP - Galvenais saimniecības pārzinis
- ĢVPP Ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums
- IN- Iekšējie normatīvie akti
- IT- Informācijas vadības speciālists
- KPO - Kultūras pasākumu organizators
- IAD - Iekšējā audita departaments
- LM - Labklājības ministrija
- NV - Nodaļu vadītāji
- PDPN- Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa
- PNN - Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa
- PM - Pusceļa māja
- SAS - Sabiedrisko attiecību speciālists
- VK- Valsts kontrole

Sagatavoja direktora vietnieks I.Jakubone