

**LATVIJAS REPUBLIKA  
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

**VALSTS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS  
“Vidzeme”**

**2020.GADA  
PUBLISKAIS PĀRSKATS**

Valsts sociālās aprūpes centrs “Vidzeme”  
Pansionāts “Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV 4234  
Reģistrācijas Nr.90000058112 E pasts:  
[vidzeme@vsacvidzeme.gov.lv](mailto:vidzeme@vsacvidzeme.gov.lv) [www.vsacvidzeme.gov.lv](http://www.vsacvidzeme.gov.lv)

**Rūjā 2021**

## SATURS

1.	Juridiskais statuss, struktūra, galvenie uzdevumi	3
1.1.	Centra juridiskais statuss	3
1.2.	Centra Funkcijas un uzdevumi	5
2.	<b>Darbības rezultāti un to izvērtējums</b>	6
2.1.	Rezultatīvo rādītāju izpildes analīze	6
2.2.	Finansējums un tā izlietojums	7
3.	<b>2020.gadā veiktie pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai</b>	8
4.	<b>Būtiskas pārmaiņas Centra darbībā, to ietekme un finanšu rezultātiem</b>	9
5.	<b>Centra turpmākās darbību prioritātes</b>	10

# 1. Juridiskais statuss, struktūra, galvenie uzdevumi

## 1.1. Centra Juridiskais statuss un struktūra

Valsts sociālās aprūpes centrs "Vidzeme" ir Labklājības ministra pakļautībā esoša valsts tiešās pārvaldes iestāde, kura darbību regulē 2009.gada 27.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 1243, "Valsts sociālās aprūpes centra "Vidzeme" nolikums", Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” reglaments, LR likumi, MK noteikumi, Labklājības ministrijas izdotie normatīvie akti.

Centra juridiskā adrese: Pansionāts „Rūja”, Jeru pagasts, Rūjienas novads, LV-4240.

Centru vada centra direktors. Centra direktoru pieņem darbā un atlaiž no darba labklājības ministrs. Centra direktors veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas. Centram ir struktūrvienības. Centra struktūrvienību vada struktūrvienības vadītājs. Centra struktūrvienību veidus un to uzdevumus nosaka centra reglamentā. Centra direktoram ir vietnieks, kurš vienlaikus ir vienas centra struktūrvienības vadītājs.

Centrā ir sekojošas struktūrvienības:

- Pakalpojumu nodrošināšanas nodaļa;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Administratīvā nodaļa;
- Personāla nodaļa;
- Filiāle „Ropaži”;
  - Filiāles „Ropaži” pusceļa māja;
- Filiāle „Rūja”;
  - Filiāles „Rūja” pusceļa māja;
  - Filiāles „Rūja” grupu māja „Saulrīti”;
- Filiāle „Valka”.

## 1.2. Centra funkcijas un uzdevumi

Centrs īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem - pirmās un otrās grupas invalīdiem (turpmāk - personas).

Centrs veic šādus uzdevumus:

1. centra profesionālā darbība tiek virzīta uz izmēģinājumu projekta "Priekšlikumi klientu grupēšanai un nepieciešamā pakalpojuma apjoma noteikšanai" satura ieviešanu;
2. pilnveido un paplašina pakalpojumu klāstu personām ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, t.sk. ar garīga rakstura traucējumiem;
3. pilnveido un paplašina pakalpojumu klāstu I un II aprūpes līmeņa klientiem;
4. iesaistās Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.I. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai;
5. paaugstina klientu privātuma līmeni;
6. uzlabo infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās;
7. pilnveido darba apstākļus personālam;
8. uzlabo darbinieku savstarpējās attiecības (mikroklimatu);
9. paaugstina personāla kvalifikāciju;
10. nodrošina vienotu pieeju pakalpojumu sniegšanai visās struktūrvienībās.

Centram ir tiesības:

1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām Centra funkciju un uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
2. sniegt maksas pakalpojumus sociālo pakalpojumu jomā;
3. veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami Centra darbības nodrošināšanai;
4. atbilstoši kompetencei sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām organizācijām, piedalīties starpvalstu sadarbības programmās un projektos.

Centra prioritātes:

1. nodrošināt, normatīvo aktu prasībām atbilstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, pilnveidot un paplašināt pakalpojumu klāstu I un II aprūpes līmeņa klientiem;
2. iesaistīties Vidzemes un Rīgas plānošanas reģionu Eiropas Sociālā fonda projektos Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.I. pasākuma „Deinstitutionalizācija” īstenošanai;
3. uzlabot infrastruktūru, tai skaitā nodrošinot pakalpojumu sniegšanu drošās un prasībām atbilstošās telpās;
4. darbinieku profesionālo prasmju un kompetences līmeņa paaugstināšana, lai nodrošinātu profesionālu, kvalitatīvu un ētikas normām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu.

2020.gadā Centrs nodrošināja, sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu vidēji 665 klientiem.

Centra darbības mērķis 2020. gadā ir nodrošināt sociālo aprūpi, sociālo rehabilitāciju un pastāvīgu dzīvesvietu klientiem ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem, 1.; 2. grupas invalīdiem. Veidot vienotu pieeju sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas

pakalpojuma nodrošināšanai Centra klientiem, pilnveidot un uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti:

- īstenot uz pakalpojuma satura maiņu I un II aprūpes līmeņa klientiem un uzlabot pakalpojumu kvalitāti III un IV aprūpes līmeņa klientiem;
- sadarbībā ar plānošanas reģioniem, turpināt klientu sagatavošanu pārejai uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā deinstitucionalizācijas ietvaros;
- uzlabot klientu drošības pasākumus, grupēt noteiktos aprūpes līmeņos, izvērtēt riskus, organizēt to novēršanu;
- veicināt klientu integrāciju sabiedrībā, pilnveidot komunikācijas iespējas ar sabiedrību un piederīgajiem;
- izvērtēt vides pieejamību klientiem un izstrādāt ieteikumus, organizēt ieteikumu ieviešanu;
- aktualizēt un izstrādāt nepieciešamos institūcijas iekšējos normatīvos aktus;
- veicināt individuālu pieeju katram klientam, aktualizēt, izstrādāt un īstenot individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;
- nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu filiālē „Ropaži”- 305, filiālē „Rūja” -270, filiālē „Valka” - 92 klientiem un filiāles „Rūja” grupu mājā „Saulrīti” - 30 iedzīvotājiem (vietu skaits uz 31.12.2020).

## 2. Darbības rezultāti un to izvērtējums

### 2.1. Rezultatīvo rādītāju izpildes analīze

Centra galvenie darba uzdevumi 2020.gadā saistīti ar LM noteikto prioritāšu izpildi sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanā, nevalstisko organizāciju, Tiesībsarga biroja ieteikumu izpildi. 2020.gadā Centra darbība tika organizēta, lai sniegtu kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus klientiem, personām ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem) esošo amatu vietu un valsts budžetā piešķirtā finansējuma ietvaros.

Centra budžetu veidoja budžeta programmas, apakšprogrammas:

- 1) Valsts sociālie pakalpojumi, Aprūpe valsts sociālās aprūpes institūcijās 05.03.00;
- 2) Nozares centralizēto funkciju izpilde 97.02.00.

Rezultatīvais rādītājs – Klientu vietu skaits:

Nr. p. k.	Struktūrvienība	Rezultatīvais	Izmaiņas gada	Rezultatīvais
		rādītājs uz 01.01.2020.	laikā	rādītājs uz 31.12.2020.
1.	Filiāle “Ropaži”	305	0	305
2.	Filiāle “Rūja”	262	0	262
3.	Filiāle “Valka”	90	0	90
<b>KOPĀ VSAC “Vidzeme”</b>		<b>667</b>	<b>-2</b>	<b>665</b>

Rezultatīvais rādītājs – Amata vietu skaits:

Nr.p.k.	Struktūrvienība	Rezultatīvais	Izmaiņas gada	Rezultatīvais
		rādītājs uz 01.01.2020.	laikā	rādītājs ar 31.12.2020.
1.	Filiāle "Ropaži"	142,20	0	157,5
2.	Filiāle "Rūja"	144,35	0	144,35
3.	Filiāle "Valka"	57	0	57
4.	Administrācija	17	0	17

Uz 2020.gada 1.janvāri Centra amatu vietu skaits – 360.55.

## 2.2. Finansējums un tā izlietojums

### VSAC „Vidzeme” pamatbudžets (05.03.00)

EKK	Koda nosaukums	Pārskata perioda plāns	Pārskata perioda izpilde	Izmaiņas pret pārskata periodu	Iepriekšējā pārskata perioda izpilde	Izmaiņas pret iepriekšējo pārskata periodu	
						(EUR)	(%)
1	2	3	4	5=4-3	6	7=4-6	8=4/6*100-100
<b>I.</b>	<b>Ieņēmumi kopā</b>	<b>7 027 931</b>	<b>7 024 686</b>	<b>-3 245</b>	<b>6 101 449</b>	<b>923 237</b>	<b>15.13</b>
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 312 380	1 309 135	-3 245	1 248 956	60 179	4.82
1	2	3	4	5=4-3	6	7=4-6	8=4/6*100-100
7.0	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	5 715 551	5 715 551	0	4 852 493	863 058	17.79
<b>II.</b>	<b>Izdevumi kopā</b>	<b>7 028 218</b>	<b>7 024 973</b>	<b>-3 245</b>	<b>6 101 424</b>	<b>923 549</b>	<b>15.14</b>
1000	Atlīdzība	4 677 908	4 677 908	0	4 066 697	611 211	15.03
2000	Preces un pakalpojumi	1 828 267	1 826 857	-1 410	1 589 073	237 784	14.96
6000	Sociālie pabalsti	263 255	261 460	-1 795	162 325	99 135	61.07
5000	Kapitālie izdevumi	258 788	258 748	-40	283 329	-24 581	-8.68
<b>III.</b>	<b>Ieņēmumu pārsniegums (+), deficīts (-) (I.-II.)</b>	<b>-287</b>	<b>-287</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>-312</b>	<b>x</b>
<b>IV.</b>	<b>Finansēšana</b>	<b>287</b>	<b>287</b>	<b>0</b>	<b>-25</b>	<b>312</b>	<b>x</b>

Plānotie resursi izdevumu segšanai 2020.gadā ir 7 027 931 euro, izdevumi apgūti 7 024 973 euro apmērā. Pašu ieņēmumu neizpilde 3 245 euro apmērā, saistībā ar klientu kustību un klientu - pensiju saņēmēju skaita izmaiņām.

Salīdzinot ar 2019.gadu, Ieņēmumi kopā palielinājušies par 923 237 euro vai 15.13 %, tai skaitā:

- Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem palielinājušies par 60 179 euro vai 4.82 %, galvenokārt saistībā ar pensiju apmēra pieaugumu, ieņēmumu no

komunālajiem pakalpojumiem pieaugumu (atkarīgi no laika apstākļiem) un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža izmaiņām, palielinot ēdināšanas pakalpojuma cenu iestāžu darbiniekiem;

- Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem palielinājusies par 863 058 euro vai 17.79 %, saistībā ar Atlīdzības pieaugumu ārstniecības personām, sociālā aprūpē nodarbināto darbinieku mēnešalgu pieaugumu un saņemto papildus finansējumu veselības apdrošināšanas polišu iegādei un prioritāri veicamajiem būvdarbiem.

Salīdzinot ar 2019.gadu, Izdevumi kopā palielinājušies par 923 549 euro vai 15.14 %, tai skaitā:

- Atlīdzībai par 611 211 euro vai 15.03 %, saistībā ar darba samaksas ikgadējo pieaugumu ārstniecības personālam, sociālā aprūpē iesaistītajiem darbiniekiem no 01.04.2019. (izdevumu palielinājums 9 mēnešiem 2019.gadā un 12 mēnešiem 2020.gadā), kā arī saņemto papildus finansējumu veselības apdrošināšanas polišu iegādei un darbinieku motivēšanai;
- Precēm un pakalpojumiem par 237 784 euro vai 14.96 %, saistībā ar uzturēšanas izdevumu pieaugumu, jo ar 01.04.2019. filiālē „Ropaži” tika uzsākts ēdināšanas pakalpojums, palielinot Centram piešķirto fiksēto izmaksu apjomu (izdevumu palielinājums 9 mēnešiem 2019.gadā un 12 mēnešiem 2020.gadā), kā arī saistībā ar piešķirto papildus finansējumu klientu dzīvojamo telpu un sanitāro mezglu apdares atjaunošanas darbiem;
- Sociālajiem pabalstiem par 99 135 euro vai 61.07 %, saistībā ar naudas summas personiskajiem izdevumiem pieaugumu no 10 % uz 15 % no pensijas vai sociālā nodrošinājuma pabalsta, klientu kustību un pensiju apmēra izmaiņām (ikgadējo indeksāciju);
- Kapitālajiem izdevumiem samazinājušies par 24 581 euro vai 8.68 %, jo 2019.gadā lielākā apjomā tika piešķirts papildus finansējums datortehnikas iegādei un neatliekamam infrastruktūras sakārtošanas, vides pieejamības un vides uzlabošanas pasākumiem, klientu drošības nodrošināšanai un materiāli tehniskās bāzes atjaunošanas pasākumiem.

Programmā 99.00.00. “Līdzekļu neparedzētiem gadījumiem izlietojums” 2020. gadā tika piešķirts finansējums COVID-19 izplatības un masveida inficēšanās gadījumu novēršanai un saslimšanas risku mazināšanai. Plānoti ieņēmumi 39 296 euro, tai skaitā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem 39 296 euro, izdevumi 39 296 euro.

Finansējums ir apgūts 39 295 euro, tai skaitā, izlietots:

- izdevumiem precēm un pakalpojumiem 22 125 euro, dezinfekcijas līdzekļu un individuālo aizsardzības līdzekļu iegādei (dezinfekcijas līdzekļi, sejas maskas, vizieri, termometri, vienreizlietojamie cimdi, halāti un kombinezoni, termometri);

- 3 automātisko virsmu dezinfekcijas iekārtu un 5 dezinfekcijas baktericīdo lampu iegādei 17 170 euro apmērā.

### **3. 2020.gadā veiktie pasākumi sociālo pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai**

Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāte:

- Filiāles klientu izvērtēšana notiek atbilstoši MK 02.04.2019. noteikumu Nr. 138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības

saņemšanu” fizisko un garīgo spēju izvērtēšanas un aprūpes līmeņa noteikšanas kritērijiem klientiem ar garīga rakstura traucējumiem;

- Klientiem, kuri iesaistījušies deinstitucionalizācijas projektā, individuālais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāns tiek sagatavots atbilstoši deinstitucionalizācijas projekta noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- Klienti, kuri izteikuši vēlēšanos uzsākt dzīvi sabiedrībā, iepazīstināti ar iespējām;
- Turpinās darbs pie vides pieejamības prasību ieviešanas filiālēs;
- Veikta pārraudzība, apzināti riski drošībai;
- Turpinās darbs pie medicīniskās dokumentācijas lietvedības sakārtošanas;
- Turpinās pirmās/otrās drošības grupas medicīnisko ierīču uzskaitē un reģistrācija;
- Pilnveidota klientu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānu sagatavošana, procesa rezultātu atspoguļojums;
- Organizēti kursi sociālā darba speciālistiem un interešu pulciņa audzinātājiem;
- Organizētas supervīzijas sociālā darba speciālistiem un vadītājiem;
- Visās filiālēs klienti nodrošināti ar podologa pakalpojumu;
- Turpinās sadarbība ar plānošanas reģioniem ES struktūrfondu projektu “Vidzeme iekļauj” un “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” realizācijai;
- Notikusi sarakste ar pašvaldībām, kurās klienti deinstitucionalizācijas projekta ietvaros izteikuši vēlmi uzsākt patstāvīgu dzīvi sabiedrībā.

Centra infrastruktūra:

- Atkārtoti apzināta un izvērtēta filiāļu infrastruktūra, no jauna aktualizētas prioritātes infrastruktūras sakārtošanai;
- Veiktas iepirkumu procedūras infrastruktūras uzlabošanas darbu veikšanai;
- Veikti celtniecības un remontdarbi klientu, darbinieku un īpašuma drošības nodrošināšanai;
- Turpinās projekta “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Centra filiāles “Rūja” ēkā”( Nr. 4.2.1.2/18/1/059) īstenošana.

Centra darbības rezultāti:

- Pārskata periodā pārbaudes Centrā veikušas: Latvijas Republikas Tiesībsargs, Pārtikas veterinārais dienests, Veselības inspekcija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts darba inspekcija, Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts. Par ieteikumu izpildi ir sagatavotas atbildes un atskaites katrai kontrolējošai institūcijai;
- Centra struktūrvienības, sadarbojoties ar kontrolējošām institūcijām, pēc pieprasījuma sagatavojušas un iesniegušas dokumentus.

#### **4. Būtiskas pārmaiņas Centra darbībā, to ietekme uz finanšu rezultātiem**

Centrs 2020.gadā turpināja darbu, lai nodrošinātu vides pieejamības uzlabošanu filiālēs un nodrošinātu tehnisko palīg līdzekļu pietiekamību.

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās”4.2.1.2. pasākuma “Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās turpinās darbs pie Eiropas Savienības fonda projekta “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Centra filiāles



“Rūja” ēkā (Nr. 4.2.1.2/18/1/059) īstenošanu. Veikta iepirkuma procedūru „Projektēšana un autoruzraudzība VSAC “Vidzeme” filiālē “Rūja”” ID Nr. ŠN 2020/1-PA, kuras rezultātā 21.04.2020. noslēgts iepirkuma līgums Nr. 1.5.8/8 (1.9.6.7) ar SIA “REM PRO” par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu Centra filiālē “Rūja” (kadastra Nr. 96580020089001); 14.10.2020. noslēgta Vienošanās nr.1 par grozījumiem Līgumā Nr. 1.5.8/8 (1.9.6.7); Būvprojekta izstrādes termiņš noteikts 2020.gada 29.decembrī.

Atbilstoši VSIA “Šampētera nams” rīkotās cenu aptaujas Nr. CA 2020-50 rezultātiem, Centra 30.10.2020. noslēgusi līgumu nr.1.5.4/71 ar SIA “Lejnieku projektēšanas birojs” par būvprojekta ekspertīzes veikšanu; 01.12.2020. Vienošanās nr.1 un 23.12.2020. Vienošanās nr.2 par grozījumiem Līgumā Nr. 1.5.4/71;

## 5. Centra turpmākās darbības prioritātes

2020. gada 4. septembrī izdots Ministru kabineta Rīkojums Nr.483 “Par valsts sociālās aprūpes centra "Vidzeme" un Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" reorganizāciju un valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" izveidošanu”.

Būtiskākie ārējie un iekšējie riski Centra darbībā:

- Kvalificēta darbaspēka piesaiste, lai nodrošinātu kvalitatīvu klientu sociālo aprūpi (veselību, drošību) un sociālo rehabilitāciju;
- Efektīva iekšējās kontroles uzturēšana;
- Riski darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmu uzturēšanā;
- Neprognozējamas reformas valstī;
- Papildus uzdevumu veikšana, kas nav saistīta ar pamatfunkciju (īpašumu apsaimniekošanas elementi, īpašuma uzturēšana, ar īpašuma nodošanu saistītās laukietilpīgās procedūras);
- Ēku renovācija (3% gadā no kopējās apsildāmās platības) atbilstoši Direktīvai 2012/27/ES par energoefektivitāti;
- Dažādu neparedzētu atskaišu un datu sagatavošana un to dublēšana dažādu resoru pakļautībā esošām institūcijām;
- MK noteikumu ieviešana, neparedzot prasību nodrošināšanai papildus amatu vietas un finansējumu;
- Birokrātiskais slogs, ko uzliek valsts tiešās pārvaldes institūcijas statuss;
- Nepārtraukta, regulāra iestādes reorganizācija. Filiāļu darbības izbeigšana ievērojami mazina kapacitāti pamatfunkciju nodrošināšanai, veicina neizpratni un neziņu par pieņemtajiem lēmumiem. Netiek gūts atbalsts sniegtajiem priekšlikumiem par filiāļu reorganizāciju tālākai darbībai:
  - filiāles “Nītaure” darbības pārtraukšana 2010. gadā;
  - filiāles “Saulstari” darbības pārtraukšana 2013. gadā;
  - filiāles “Allaži” klientu pārvietošana 2014. gadā;
  - filiāles “Rauna” darbības izbeigšana 2015. gadā;
  - Filiāles “Allaži” darbības pārtraukšana 2016. gadā;

Valstī izsludinātā ārkārtējā situācija ar mērķi ierobežot COVID-19 izplatību. Ārkārtas situācijai ieilgstot un nesaņemot finansējumu aizsardzības līdzekļu iegādēm, var pietrūkt finanšu resursu saistību/kārtējo izdevumu segšanai. Dezinfekcijas līdzekļi tiek iegādāti par uzņēmēju noteiktām cenām, jo aprūpes personāls un klienti ar šiem līdzekļiem ir jānodrošina nekavējoties. Samazinājies arī šo neatliekamo piegāžu apmaksas termiņi, no ierastajām 30 dienām no saņemšanas brīža noslēgtajiem iepirkuma līgumiem pirms vīrusa uzliesmojuma, līdz pat 5 dienām ārkārtas situācijā, kas negatīvi var ietekmēt vienmērīgu naudas plūsmu un kreditoru palielināšanos. Robežu slēgšana un preču nepieejamība ir ietekmējusi preču cenu

kāpumu un piegāžu kavējumus, līdz ar to sadārdzinot galvenokārt pārtikas produktu cenas un ēdināšanas pakalpojumu Centra klientiem.

Valsts sociālās aprūpes centrs "Vidzeme" pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 4.septembra rīkojumu Nr.483 *“Par Valsts sociālās aprūpes centra „Vidzeme” un Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” reorganizāciju un Valsts sociālās aprūpes centrs „Zemgale” izveidošanu”* ar 2021.gada 1.janvāri tiek likvidēts reorganizācijas ceļā un saskaņā ar minēto rīkojumu, ar 2021. gada 1. janvāri jaunizveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" būs abu Centru funkciju, tiesību, mantisko vērtību, dokumentācijas un saistību pārņēmējs, tai skaitā izveidotais Valsts sociālās aprūpes centrs "Zemgale" pārņems Centru tiesības un pienākumus, kas izriet no darba tiesiskajām attiecībām.