

Valsts iepirkuma
ID VSAC „Zemgale” 2014/41 PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. VSAC Zemgale/2014/48
 par apbedīšanas pakalpojuma nodrošināšanu VSAC “Zemgale” filiālei „Kauguri”

Iecavas novadā

2014.gada 15.decembrī

VSAC „Zemgale”, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, vienotais reģistrācijas numurs: 90000046912, juridiskā adrese: „Smiltaiņi”, Iecava, Iecavas novads, LV-3913, kuru atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 27.oktobra noteikumiem Nr.1242 „Valsts sociālās aprūpes centra „Zemgale” nolikums” pārstāv direktors Ilgonis Leišavnieks, no vienas puses, un

SIA „ELIZIUMS - 1”, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, reģistrācijas Nr.40103673262, juridiskā adrese: Eizenšteina iela 29, Rīga, LV-1079, tās valdes locekļa Sergeja Nikolajeva personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2014.gada 12.novembra lēmumu par iepirkuma „Apbedīšanas pakalpojumi un piederumi VSAC „Zemgale filiālēm”, identifikācijas Nr.VSAC „Zemgale” 2014/41, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz savā starpā šāda satura līgumu, turpmāk tekstā „Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs sniedz apbedīšanas pakalpojumu, turpmāk tekstā - pakalpojums, atbilstoši pakalpojuma cenrādī (Līguma 1.pielikums) un tehniskai specifikācijai (Līguma 2.pielikums) VSAC „Zemgale” filiālei „Kauguri”, adrese: Nometņu iela 24, Kauguri, Jūrmala.
- 1.2. Pasūtītājs, līguma ietvaros veic pasūtījumus atbilstoši nepieciešamībai un savām finanšu iespējām.
- 1.3. Pasūtījums šī līguma izpratnē ir rakstveida pakalpojuma pasūtījums, kas tiek iesniegts Izpildītājam un kurā norādīts pakalpojuma veids, kas saskaņots ar Izpildītāju.

2. Līguma darbības termiņš un līguma summa

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar **2014.gada 19.decembri** un ir spēkā līdz **2015.gada 18.decembrim** vai kamēr pakalpojuma kopējā summa sasniedz **EUR 3000,00** (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 2.2. Visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus maksā Izpildītājs.
- 2.3. Cena par vienu vienību ir noteikta atbilstoši tehniskajai specifikācijai un cenrādī (Līguma 1. un 2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Cenā iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
- 2.4. Pasūtītājs patur tiesības neizmantojot pilnā apjomā tehniskajā specifikācijā norādītās pozīcijas.
- 2.5. Izpildītājs garantē pakalpojuma vienas vienības cenas nemainīgumu līdz līguma darbības termiņa beigām.

3. Darbu veikšanas, nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs rakstiski un telefoniski vienojas ar Izpildītāju par pakalpojuma izpildi.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk pakalpojuma izpildi **divu stundu** laikā no pasūtīšanas brīža jebkurā diennakts laikā.
- 3.3. Pakalpojums tiek uzskatīts par paveiktu un nodots Pasūtītājam ar dienu, kad Izpildītājs un Pasūtītājs ir abpusēji parakstījis pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam izrakstītu rēķinu par veikto pakalpojumu.
- 3.4. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu par veikto pakalpojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piecu darba dienu laikā pēc darbu izpildes. Aktā

- tiek fiksēts veiktā pakalpojuma apraksts, pakalpojuma sniegšanas datums un filiāles adrese.
- 3.5. Pakalpojuma sniegšanas laikā veikto kilometru uzskaite tiek uzsākta no filiāles atrašanās vietas Līguma 1.1.punktā norādītās adreses un turpinās veicamajā maršrutā. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā detalizēti norāda veiktos kilometrus Pakalpojuma maršrutā atbilstoši tehniskās specifikācijas (Līguma 2.pielikums) 3.punktam.
 - 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no pakalpojuma izpildes pieņemšanas, nosūtot Izpildītājam pretenziju, ja veiktais pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un/vai nav pilnībā pabeigts.
 - 3.7. Pasūtītāja pamatotu pretenziju gadījumā, Līdzēji sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un to veikšanas termiņiem.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par pakalpojumu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu kārtībā *euro* valūtā, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam rēķinam un abpusēji parakstītam pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktam.
- 4.2. Pēc Pasūtītāja apstiprinātā pieņemšanas-nodošanas akta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs pārliecinās par Izpildītāja paveikto pakalpojumu atbilstību Līgumam un tā 1.un 2.pielikumam un rēķinu apmaksā 45 (četrdesmit piecu) dienu laikā pēc abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt darbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildītā pakalpojumu apjomam.
- 4.4. Nekvalitatīvi vai līgumam neatbilstoši veiktais pakalpojums netiek akceptēts un apmaksāts līdz nepilnību novēršanai.
- 4.5. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītāja maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.

5. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 5.1.1. Ievērot šī līguma nosacījumus.
 - 5.1.2. Informēt Izpildītāju par pakalpojumu kvalitātes neatbilstību līguma nosacījumiem ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc pakalpojumu izpildes akta saņemšanas.
 - 5.1.3. Norīkot pilnvaroto personu no Pasūtītāja puses sistemātiskai darba jautājumu risināšanai un pastāvīgiem sakariem ar Izpildītāju un tā speciālistiem (3.pielikums).
 - 5.1.4. Samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi izpildītiem pakalpojumiem.
- 5.2. Līguma izpildes laikā precizēt pakalpojuma apjomu vienojoties par to ar Izpildītāju.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
 - 5.3.1. Veikt pakalpojumu ar savām iekārtām, darbaspēku un atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
 - 5.3.2. Ar pakalpojuma izpildes nodošanas-pieņemšanas aktu nodot izpildīto pakalpojumu Pasūtītājam.
 - 5.3.3. Nodrošināt pakalpojumu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, atbilstošā kvalitātē, ievērojot spēkā esošos tiesību aktos noteikto.
 - 5.3.4. Par izmaiņām pakalpojuma izpildes termiņos, pamatojot izmaiņu nepieciešamību, savlaicīgi informēt Pasūtītāju.
 - 5.3.5. Nenodot veicamos darbus tālāk citiem uzņēmējiem vai darbuuzņēmējiem, to iepriekš rakstiski nesaskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
 - 5.3.6. Norīkot pilnvarotās personas no Izpildītāja puses, darba jautājumu risināšanai un pastāvīgiem sakariem ar Pasūtītāju (3.pielikums).

- 5.3.7. Uzņemties risku par pakalpojuma neizpildīšanu.
- 5.4. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanas vietā nokļūst par saviem līdzekļiem.
- 5.5. Izpildītāja pienākumos, uzņemties atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības, vides aizsardzības, satiksmes un citu drošības pasākumu ievērošanu visa pakalpojuma izpildes laikā.
- 5.6. Katrs Līdzējs ir atbildīgs par līguma nosacījumu neizpildi vai par to, ka līgums nav izpildīts pienācīgi tā vainas dēļ. Vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Darbu veikšanas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. Līguma grozīšanas kārtība

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai mainīt līguma nosacījumus, noformējot rakstisku vienošanos.
- 7.2. Līdzēji var lauzt Līgumu, savstarpēji rakstveidā vienojoties, pirms Līguma darbības termiņa beigām.
- 7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tādi radušies Līguma izpildes laikā, jānoformē rakstveidā, attiecīgi tos Līdzējiem parakstot un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš paziņojot Izpildītājam, ja šajā līgumā noteikto saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku iestādes finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar iestādes reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā iestādes saistību pārņēmējs turpina veikt funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ja Pasūtītājs neveic apmaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 30 (trīsdesmit) dienas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji neizvirzīs viens otram pretenzijas par pasūtījuma neizpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.
- 8.2. Nepārvaramas varas iestāšanās jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu institūciju izziņu. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienam otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Līdzējiem zaudējumu veidošanos.
- 8.3. Ja šie apstākļi ilgst ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, vienam vai otram Līdzējam ir tiesības atkāpties no līguma bez pienākuma atlīdzināt zaudējumus.

9. Citi nosacījumi

- 9.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā uzrauga Līguma izpildi (līgumā

noteikto termiņu ievērošanu, savlaicīgu informācijas apmaiņu, tml.), un savas kompetences ietvaros atbild par Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktā laikā, veidā un kārtībā.

- 9.3. Līdzēja juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēja pienākums ir 3 (trīs) dienu laikā paziņot šo informāciju otram Līdzējam.
- 9.4. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Līdzēji atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
- 9.5. Līgums uzrakstīts latviešu valodā uz četrām lapām divos eksemplāros ar diviem pielikumiem, kā līguma neatņemamu sastāvdaļu, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Līdzēju juridiskās adreses un maksājumu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS:

VSAC „ZEMGALE”

Reģistrācijas Nr.90000046912
PVN reģ.Nr.LV90000046912
„Smiltaiņi”, Iecavas novads, LV-3913
Tālrunis: 63960212; fakss: 63960213
e-pasts: zemgale@vsaczemgale.gov.lv
Valsts Kase, kods: TREL LV22
Konts: LV40TREL2180436005000

Izpildes vieta:

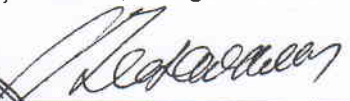
VSAC „Zemgale” filiāle „Kauguri”
Nometņu iela 24, Kauguri, Jūrmala

IZPILDĪTĀJS:

SIA „ELIZIUMS - 1”

Reģistrācijas Nr.40103673262
Adrese: Eizenšteina iela 29, Rīga, LV-1079
Tālrunis: 29510356, fakss: 67628881
e-pasts: eliziums1@gmail.com
Banka: AS SEB Banka,
Kods: UNLALV2X
Konts: LV42UNLA0050020649649




Aronis Leišavnieks

Z.V.


Sergejs Nikolajevs



Juriskonsulte
Gunta Šulca


15.12.2014.

SASKAŅOTS
VSAC "Zemgale"
Finansiste

15.12.2014


Līcne Janeka

VSAC "Zemgale"
galvenās grāmatvedes vietniece
Santa Barsukova


15.12.2014.


VSAC "Zemgale"
Administratīvās nodaļas vadītājs
Rimants Krūmiņš
15.12.2014.