

DOBELES RAJONA ĪLES PAGASTA

SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRA “ĪLE”

2009. GADA

PUBLISKAIS PĀRSKATS

PRIEKŠVārds

Ir sagatavots un izvērtējumam tiek nodots Auces novada Īles pagasta Sociālās aprūpes centra "Īle" (turpmāk tekstā - SAC "Īle") **2009.gada publiskais pārskats.**

Iepazīstoties ar SAC "Īle" 2009.gada publisko pārskatu, Jūs iegūsiat informāciju par iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem, par sasniegumiem SAC "Īle" darbībā 2009.gadā, par iestādes darbības rezultātiem un par piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu. Jums ir dota iespēja iepazīties ar SAC "Īle" 2009.gada laikā veiktajiem pasākumiem sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, klientu dzīves apstākļu uzlabošanā, personāla izglītošanā un kvalifikācijas paaugstināšanā, darba vides un apstākļu uzlabošanā, kā arī iespēja iepazīties ar veiktajiem pasākumiem iestādes darbības nodrošināšanā.

Sniedzam arī nelielu ieskatu SAC "Īle" 2010.gada darba plānos.

Pārskats sagatavots viegli uztveramā formā un domāts jebkuram lasītājam.

SAC "Īle" 2009.gada publisko pārskatu sagatavoja iestādes administrācija kopīgi ar iestādes darbiniekiem.

Ar cieņu

Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" filiāles "Īle" vadītāja
Dina Meldere

SOCIĀLĀ APRŪPES CENTRA "ĪLE" JURIDISKAIS STATUSS UN STRUKTŪRA

Latvijas Republikas Ministru kabineta 2004.gada 3.augusta noteikumi Nr. 654 "Sociālās aprūpes centra "Īle" nolikums" nosaka – Sociālās aprūpes centrs "Īle" ir labklājības ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. SAC "Īle" darbojas saskaņā ar Labklājības ministrijas apstiprinātu reglamentu.

Vadoties pēc SAC "Īle" nolikuma, iestāde īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem) un pensijas vecuma personām, kam ir ilgstoši vai nepārejoši psihisko spēju ierobežojumi vai traucējumi. SAC "Īle" sniedz sociālos pakalpojumus balstoties uz LR "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu". Kopš 2006.gada 1.janvāra iestādē ir 96 valsts apmaksāti klienti.

Līdz 2009.gada 31.decembrim Sociālo aprūpes centru "Īle" vada centra direktore.

Iestādes darbību nodrošina administrācija un vairākas struktūrvienības un dienesti.

Administrācija: direktore, direktora vietnieks, galvenā grāmatvede, grāmatvede, personāla inspektors, vecākais lietvedis. Bez administrācijas darbiniekiem centra direktorei vēl ir tieši pakļauti ārsts psihiatrs un speciālists valsts pasūtījumu jautājumos.

Direktora vietniekam tieši ir pakļautas sociālās un veselības aprūpes struktūrvienība, virtuves bloks un tehniskā un saimnieciskā daļa.

Sociālās un veselības aprūpes struktūrvienība:

Sociālās un veselības aprūpes struktūrvienība īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīga rakstura traucējumiem (pirmās un otrās grupas invalīdiem). Sociālās un veselības aprūpes struktūrvienību vada struktūrvienības vadītāja. Struktūrvienībā nodarbināts sociālās aprūpes personāls – sociālais darbinieks, sociālie rehabilitētāji, sociālie aprūpētāji un aprūpētāji, veselības aprūpes personāls – virsmāsa, medicīnas māsa, dezinfektors un apkalpojošais personāls – saimniecības māsa, veļas pārzine, veļas mazgātāja, veļas gludinātāja un apkopējas.

Virtuves bloks:

Virtuves bloks nodrošina centra klientu un darbinieku ēdināšanu. Virtuves bloka darbu

vada virtuves vadītāja, kam pakļauti pavāri, virtuves strādnieki un pārtikas noliktavas pārzine.

Tehniskā un saimniecības daļa:

Tehniskā un saimniecības daļa nodrošina centra infrastruktūras un apsardzes dienesta darbību. Tehniskās un saimnieciskās daļā nodarbināts tehniskais personāls – sanitārtehniķis, elektriķis, mikroautobusa vadītājs un saimnieciskais personāls, ko vada saimniecības pārzinis – sētnieks, noliktavas pārzinis, kurinātāji, remontstrādnieks, attīrīšanas iekārtu operators, būvgaldnieks un apsardzes dežuranti.

Lai noteiktu SAC "Īle" darba organizāciju un centra darbinieku un klientu tiesības, pienākumus un atbildību, 2009. gadā ir izstrādāti un iesniegti saskaņošanai Sociālo pakalpojumu pārvaldē sekojoši centra iekšējie normatīvie akti:

5. Sociālo pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanas jomā:
 1. SAC "Īle" klientu uzņemšanas kārtība. (saskaņota)
 2. SAC "Īle" klientu fiziskās ierobežošanas un piespiedu izolēšanas kārtība. (saskaņota)
 3. SAC "Īle" klientu apmeklēšanas kārtība. (iesniegta)
 4. Pirmās palīdzības, neatliekamās medicīniskās palīdzības un klientu veselības aprūpes nodrošināšanas kārtība SAC "Īle". (iesniegta)
 5. Sociālās aprūpes centra "Īle" ētikas nolikums. (iesniegts)
 6. Klientu izrakstīšanas kārtība Sociālās aprūpes centrā "Īle". (iesniegta)
 7. Kārtība, kādā klienti tiek iesaistīti darba terapijā Sociālās aprūpes centrā "Īle". (iesniegta)
 8. Sociālās aprūpes centra "Īle" iekšējās kārtības noteikumi klientiem. (iesniegti)
 9. Sociālās aprūpes centra "Īle" darbinieku rīcības kārtība krīzes situācijā – klienta prombūtnes konstatēšanas gadījumā. (iesniegta)
6. Apdraudējuma risku jomā:
 1. Civilās aizsardzības organizēšanas kārtība sociālās aprūpes centrā "Īle". (saskaņota)
 2. Kārtība, kādā sociālās aprūpes centrā "Īle" organizē elektrodrošības pasākumus. (saskaņota)
 3. Kārtība, kādā sociālās aprūpes centrs "Īle" nodrošina ugunsdrošības pasākumus. (saskaņota)
 4. Pārtikas aprites kārtība SAC "Īle". (saskaņota)
 5. SAC "Īle" caurlaides darba kārtība. (iesniegta)
7. Finanšu un budžeta plānošanas un atskaišu jomā:
 1. Valsts budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu tāmju sastādīšanas un apstiprināšanas kārtība. (saskaņota)
8. Personāla, lietvedības un finanšu jomā:
 1. Sociālās aprūpes centra "Īle" lietošanā esošo dienesta transportlīdzekļu izmantošanas kārtība. (saskaņota)
 2. Sociālās aprūpes centra "Īle" lietošanā esošo saziņas līdzekļu izmantošanas kārtība. (saskaņota)
 3. Sociālās aprūpes centra "Īle" dokumentu uzkrāšanas, uzskaites un saglabāšanas kārtība. (saskaņota)
 4. Sociālās aprūpes centra "Īle" ekonomisko klasifikācijas kodu plāns un tā piemērošanas kārtība. (iesniegts)
 5. Lietvedības un informācijas apmaiņas kārtība SAC "Īle". (saskaņota)
 6. Sociālās aprūpes centra "Īle" vadības un lietvedības dokumentu aprites shēma. (saskaņota)
 7. Sociālās aprūpes centra "Īle" finanšu dokumentu aprites shēma. (saskaņota)
 8. Dokumentu iesniegšanas termiņi.
 9. SAC "Īle" grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtība. (iesniegta)
 10. Kārtība, kādā sociālās aprūpes centrā "Īle" nodrošina drošu lietošanā esošo informācijas sistēmu izmantošanu. (iesniegta 2008.gadā)
 11. Sociālās aprūpes centra "Īle" inventarizācijas kārtība. (iesniegta iesniegta 2008.gadā)

Sociālās aprūpes centra "Īle" reprezentācijas izdevumu uzskaites kārtība. (iesniegta 2008.gadā)

GALVENIE UZDEVUMI UN SASNIEGUMI PĀRSKATA GADĀ

I. SAC "Īle" uzdevumi

1. Nodrošināt klientiem mājokli un diennakts sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības.
2. Nodrošināt klientu vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi.
3. Nodrošināt klientu sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas.

II. Pasākumi sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai

1. Klientiem tiek nodrošināta nepieciešamā veselības aprūpe.
2. Visi klienti, iestājoties centrā, tiek reģistrēti pie ģimenes ārsta un klienti atrodas regulārā psihiatra uzraudzībā. Visi SAC "Īle" klienti izgājuši profilaktiskās veselības apskates. 145 SAC "Īle" klientiem nodrošinātas ārstu konsultācijas pie dažāda profila speciālistiem ārpus SAC "Īle".
3. Nodrošināt medicīnisko un paleatīvo aprūpi sešiem ar vēzi slimiem klientiem atbilstoši viņu veselības stāvoklim.
4. 22 klientiem bāriņtiesas pilnvaroti darbinieki palīdz personīgās naudas apsaimniekošanā.
5. Viens klients pārcelts uz pusceļa māju.
6. Veikta klientu izvērtēšana 2x gadā, nepieciešamības gadījumā biežāk. Tiek vērtēti katra klienta rehabilitācijas panākumi un sastādīti rehabilitācijas plāni atbilstoši sasniegtajam. Notiek regulāras rehabilitācijas nodarbības saskaņā ar rehabilitācijas plāniem. Noteiktas klientu riska grupas.
7. Regulāri darbojas sociālās aprūpes padome, notikušas 8 Sociālās aprūpes padomes sēdes.
8. Vairākas reizes gadā notiek sociālās aprūpes personāla kopsapulces un reizi mēnesī klientu kopsapulces.
9. Turpinās sadarbība ar Īles EL draudzi iemītnieku garīgajā aprūpē. Notikuši 18 dievkalpojumi.
10. Notiek regulāras darba terapijas nodarbības – kapu kopšana, pagalma un parka kopšana, darbs dārzniecībā un dārzā, malkas sagatavošana.
11. Klientiem iespējams izmantot centra bibliotēku, klausīties radio un skatīties TV. Abonēti 3 preses izdevumi.
12. Regulāri tiek organizētas sporta nodarbības un izklaides pasākumi. Noorganizēti 3 sporta pasākumi, 4 šaha turnīri, 1 izbraukums ārpus centra, uz vietas 7 koncerti, 2 teātra izrādes un 2 koncerti Īles tautas namā. Klienti piedalījušies 1 pasākumā citos SAC. Noorganizētas 2 klientu zīmējumu izstādes un 2 klientu rokdarbu izstādes. Pilnveidoti klientu pasākumu ikmēneša plāni.
13. Palīdzot sociālā dienesta darbiniekiem, izdotas 6 sienas avīzes, veiktas 4 klientu aptaujas
14. Noorganizēta ikgadējā radnieku diena.
15. Tiek nodrošināta nepieciešamā informācijas konfidencialitāte.
16. Regulāri tiek apzinātas klientu vajadzības – klientiem ir pieejami darbinieku pieņemšanas laiki, izstrādāta klientu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība, notiek individuālas pārrunas ar klientiem, darbojas sociālās aprūpes padome.
17. Pabeigts bibliotēkas telpas remonts.

III. Pasākumi klientu dzīves apstākļu uzlabošanai

1. No Veselības ministrijas pārņemts lietošanā nekustamais īpašums Dobeles novada Auru pagastā Lielbērzē – zeme (zemes kadastra Nr. 4646 002 0021, Nr. 4646 002 0066, Nr. 4646 002 0067) un uz zemes gabaliem esošās būves/ēkas.
2. Lielbērzē veikts Slimnīcas jaunajā korpusā telpu kosmētiskais remonts – trepju telpas, vestibils, 1. un 2. stāva koridori, klientu dzīvojamās istabas, sakārtoti sanitārie mezgli.
3. Lielbērzē Slimnīcas vecajā korpusā veikts kāpņu telpas remonts, nomainīts 1 logs un 1 durvis.
4. Nopirkta klientiem 20 jaunas gultas.

IV. Pasākumi personāla izglītošanā un kvalifikācijas paaugstināšanā

1. SAC “Īle” desmit darbinieki apmeklējuši 20 kursus atbilstoši ieņemamajam amatam, tajā skaitā medicīnas māsas apmeklējušas 17 kursus.
2. Sociālā darbiniece beidza SIA “Sociālā darba un sociālās pedagoģijas augstskola “Attīstība”” studiju programmu “Sociālais darbs” un ieguva 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību ar kvalifikāciju sociālais darbinieks.
3. Viena darbiniece turpina mācības SDSPA “Attīstība” 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Sociālā rehabilitācija”. Viena darbiniece mācās P.Stradiņa veselības un sociālās aprūpes koledžā studiju programmā „Sociālā rehabilitācija”.
4. Trīs aprūpētājas beidza mācības Rīgas medicīnas sarkanā krusta koledžā un ieguva māsu palīga kvalifikāciju.
5. Divas darbinieces mācās vidusskolā.
6. Veikta darbinieku darba kvalitātes izvērtēšana likumā noteiktā kārtībā.

V. Pasākumi darba vides un apstākļu uzlabošanai un pasākumi iestādes darbības nodrošināšanai

1. Veikts Īlē Sanatorijas galvenā korpusa centrālās ieejas un balkona remonts un novērsta avārijas situācija. Remontam saņemts Kultūras ministrijas papildus piešķirtais finansējums.
2. Pabeigts bibliotēkas telpas remonts Īlē.
3. Veikts jumta remonts Īlē Mazajai noliktavai 45,5 m² platībā.
4. Lielbērzē nomainīti apkures katli kurināšanai ar dīzeļdegvielu uz apkures katliem kurināšanai ar cieto kurināmo, nodrošinot līdzekļu ekonomiju kurināmā iegādē.
5. Izstrādāts pieprasījums atļaujas saņemšanai B kategorijas piesārņojošai darbībai Lielbērzē apkures nodrošināšanai.
6. Lielbērzē notekūdeņu attīrīšanas ietaisēs nomainīts gaisa kompresors, iegūstot līdzekļu ekonomiju samazinot elektroenerģijas patēriņu.
7. Sakārtota dzeramā ūdens padeve un kanalizācija trijām Lielbērzē ēkām – Slimnīcas jaunais korpus, slimnīcas vecais korpus, saimniecības ēka ar katlu māju.
8. Lielbērzē ēkām ierīkotas ugunsgrēka atklāšanas un apsardzes signalizācijas.
9. Lielbērzē ēkām izbūvēta zibensaizsardzība.
10. Izstrādātas ikgadējās dzeramā ūdens monitoringa un dzeramā ūdens apgādes sistēmas

dezinfekcijas programmas.

11. Veikta dzeramā ūdens apgādes sistēmas dezinfekcija.
12. Nodrošināta dzeramā ūdens kvalitāte saskaņā ar monitoringa programmu un veselības inspekcijas prasībām.
13. Saņemti un sakārtoti darbam datori un biroja tehnika no VSAA un Labklājības ministrijas.
14. No Labklājības ministrijas saņemtas lietotas mēbeles iestādes telpu aprīkošanai Lielbērzē.
15. Nopirkta veļas mašīna Lielbērzei, saldējāmā kamera un ledusskapji virtuvei Īlē, šujmašīna veļas pārzīnes darba nodrošināšanai.
16. Nopirkta jauna elektriskā plīts un ledusskapis Lielbērzei virtuvē klientu ēdināšanas nodrošināšanai.
17. Saņemtas bezatlīdzības lietošanā divas dienesta automašīnas.
18. Veikta SAC "Īle" lietošanā esošo ēku Īlē un Lielbērzē apdrošināšana.
19. Noņemts vietējas nozīmes arhitektūras pieminekļa statuss Sanatorijas saulotavai (Klubs) Īlē.
20. Noslēgti 55 līgumi par komunālo pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem Lielbērzē (dzeramais ūdens, notekūdeņu attīrīšana un atkritumu izvešana).

SAC "ĪLE" FINANSIĀLĀS DARBĪBAS REZULTĀTI PĀRSKATA PERIODĀ

| Klasifikācijas kods | Posteņa nosaukums | Likums/ plāns gadam | | | Budžeta izpilde | | Izpilde pēc uzkrāšanas principa | |
|---------------------|--|----------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| | | likumā/ plānā apstiprināts | plāns ar izmaiņām | Plāns tāmē gadam | pārskata periodā | iepriekšējējā pārskata periodā | pārskata periodā | iepriekšējējā pārskata periodā |
| I. | IEŅĒMUMI | 418522 | 465324 | 465324 | 464443 | 466766 | 584610 | 468783 |
| 2.0 | Nenodokļu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9840 | 0 |
| 12.0.0.0. | Pārējie nenodokļu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9840 | 0 |
| 12.3.0.0. | Dažādi nenodokļu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9840 | 0 |
| 12.3.9.0. | Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9840 | 0 |
| 12.3.9.9. | Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9840 | 0 |
| 3.0. | Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi | 75930 | 92895 | 92895 | 92014 | 63736 | 93550 | 65753 |
| 21.3.0.0. | Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 92895 | 92014 | 63736 | 92894 | 65091 |
| 21.3.38.0 | Ieņēmumi par nomu un īri | 0 | 0 | 322 | 43 | 0 | 321 | 0 |
| 21.3.38.1 | Ieņēmumi par telpu nomu | 0 | 0 | 322 | 43 | 0 | 321 | 0 |
| 21.3.9.0. | Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem | 0 | 0 | 92573 | 91971 | 63736 | 92573 | 65091 |
| 21.3.9.1. | Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs | 0 | 0 | 86896 | 86896 | 60968 | 86852 | 61018 |
| 21.3.9.4. | Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 0 | 2715 | 2115 | 491 | 3325 | 586 |
| 21.3.9.9. | Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem | 0 | 0 | 2962 | 2960 | 2277 | 2396 | 3487 |

| | | | | | | | | |
|------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 21.4.0.0. | Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 656 | 662 |
| 21.4.9.0. | Citi iepriekš neklasificētie maksas pakalpojumi un pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 656 | 662 |
| 21.4.9.1. | Inventarizācijās konstatētie pārpalikumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 656 | 662 |
| 21.4.9.9. | Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.0. | Transferti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108791 | 0 |
| 18.0.0.0. | VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108791 | 0 |
| 18.1.0.0. | Valsts pamatbudžeta savstarpējie transferti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108791 | 0 |
| 18.1.3.1. | Valsts pamatbudžeta iestāžu transferta pārskaitījumi no valsts pamatbudžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 103531 | 0 |
| 18.1.4.0. | Valsts pamatbudžeta iestāžu saņemtie transferta pārskaitījumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5260 | 0 |
| 7.0. | Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem | 342592 | 372429 | 372429 | 372429 | 403030 | 372429 | 403030 |
| 21.7.0.0. | Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem | 342592 | 372429 | 372429 | 372429 | 403030 | 372429 | 403030 |
| 21.7.1.0. | Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem | 342592 | 372429 | 372429 | 372429 | 403030 | 372429 | 403030 |
| II. | IZDEVUMI KOPĀ | 418522 | 465324 | 465324 | 464244 | 466768 | 454343 | 457322 |
| 1.0. | Uzturēšanas izdevumi | 415720 | 461155 | 461155 | 460075 | 460978 | 439496 | 449242 |
| 1.1. | Kārtējie izdevumi | 412151 | 452775 | 452775 | 451725 | 457416 | 431146 | 445680 |
| 1000 | Atlīdzība | 284595 | 279798 | 279798 | 279798 | 290916 | 270899 | 296674 |
| 1100 | Atalgojums | 227676 | 222837 | 222837 | 222837 | 231510 | 214718 | 237304 |
| 1110 | Mēneša amatalga | 0 | 0 | 203898 | 203898 | 206939 | 195946 | 211650 |
| 1119 | Pārējo darbinieku mēneša amatalga | 0 | 0 | 203898 | 203898 | 206939 | 195946 | 211650 |
| 1140 | Piemaksas un prēmijas | 0 | 0 | 18689 | 18689 | 23727 | 18523 | 24810 |
| 1141 | Piemaksa par nakts darbu | 0 | 0 | 7153 | 7153 | 5897 | 7288 | 6145 |

| | | | | | | | | |
|------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1142 | Piemaksa par virsstundu darbu | 0 | 0 | 341 | 341 | 2828 | 278 | 2468 |
| 1145 | Piemaksa par darbu īpašos apstākļos, speciālās piemaksas | 0 | 0 | 8659 | 8659 | 13825 | 8328 | 15020 |
| 1147 | Piemaksa par papildu darbu | 0 | 0 | 38 | 38 | 0 | 81 | 0 |
| 1148 | Prēmijas un naudas balvas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1177 | 0 | 1177 |
| 1149 | Piemaksas par vadības līgumiem un pārējās piemaksas | | | 2498 | 2498 | 0 | 2548 | 0 |
| 1150 | Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata | 0 | 0 | 250 | 250 | 844 | 249 | 844 |
| 1200 | Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas | 56919 | 56961 | 56961 | 56961 | 59406 | 56181 | 59370 |
| 1210 | Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 0 | 0 | 53600 | 53600 | 57612 | 52709 | 57412 |
| 1220 | Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi | 0 | 0 | 3361 | 3361 | 1794 | 3472 | 1958 |
| 1221 | Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 0 | 0 | 3161 | 3161 | 1294 | 3272 | 1458 |
| 1228 | Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 0 | 0 | 200 | 200 | 500 | 200 | 500 |
| 2000 | Preces un pakalpojumi | 127556 | 172977 | 172977 | 171927 | 166500 | 160247 | 149006 |
| 2100 | Komandējumi un dienesta braucieni | 0 | 0 | 10 | 9 | 0 | 9 | 0 |
| 2110 | Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni | 0 | 0 | 10 | 9 | 0 | 9 | 0 |
| 2111 | Dienas nauda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2112 | Pārējie komandējumu un dienesta braucieniu izdevumi | 0 | 0 | 10 | 9 | 0 | 9 | 0 |
| 2120 | Ārvalstu komandējumi un dienesta | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | braucieni | | | | | | | |
| 2121 | Dienas nauda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2122 | Pārējie komandējumu izdevumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2200 | Pakalpojumi | 0 | 0 | 69448 | 68680 | 74325 | 56901 | 50394 |
| 2210 | Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi | 0 | 0 | 2566 | 2566 | 2510 | 2558 | 2395 |
| 2219 | Pārējie sakaru pakalpojumi | 0 | 0 | 2566 | 2566 | 2510 | 2558 | 2395 |
| 2220 | Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 0 | 20780 | 20780 | 14404 | 21760 | 15009 |
| 2223 | Izdevumi par elektroenerģiju | 0 | 0 | 19420 | 19420 | 14404 | 20508 | 15009 |
| 2229 | Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem | 0 | 0 | 1360 | 1360 | 0 | 1252 | 0 |
| 2230 | Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi | 0 | 0 | 2702 | 2700 | 4062 | 2342 | 4645 |
| 2232 | Uz līguma pamata pieaicināto ekspertu izdevumi | 0 | 0 | 200 | 200 | 1234 | 0 | 1434 |
| 2234 | Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem | 0 | 0 | 827 | 826 | 598 | 834 | 598 |
| 2236 | Bankas komisija, pakalpojumi | 0 | 0 | 5 | 4 | 16 | 4 | 16 |
| 2239 | Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi | 0 | 0 | 1670 | 1670 | 2214 | 1504 | 2597 |
| 2240 | Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu) | 0 | 0 | 34915 | 34149 | 41543 | 21756 | 16805 |
| 2241 | Ēku, būvju un telpu remonts | 0 | 0 | 5116 | 5116 | 23406 | 5148 | 5782 |
| 2242 | Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts | 0 | 0 | 2220 | 2220 | 2814 | 2220 | 2705 |
| 2243 | Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana | 0 | 0 | 20535 | 20535 | 752 | 8626 | 752 |
| 2244 | Ēku, būvju un telpu uzturēšana | 0 | 0 | 1731 | 1731 | 2786 | 1149 | 2786 |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|---|--------|--------|-------|--------|-------|
| 2245 | Transportlīdzekļu valsts obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas prēmijas | 0 | 0 | 433 | 433 | 271 | 94 | 354 |
| 2249 | Pārējie remontdarbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi | 0 | 0 | 4880 | 4114 | 11514 | 4519 | 4426 |
| 2250 | Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi | 0 | 0 | 3461 | 3461 | 2963 | 3461 | 2930 |
| 2251 | Informācijas sistēmas uzturēšana | 0 | 0 | 3461 | 3461 | 2963 | 3461 | 2930 |
| 2260 | Īre un noma | 0 | 0 | 5024 | 5024 | 8843 | 5024 | 8610 |
| 2262 | Transportlīdzekļu noma | 0 | 0 | 5024 | 5024 | 8834 | 5024 | 8601 |
| 2269 | Pārējā noma | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 2300 | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 | 0 | 0 | 103183 | 102902 | 91541 | 102968 | 98294 |
| 2310 | Biroja preces un inventārs | 0 | 0 | 4178 | 4177 | 3493 | 3861 | 16480 |
| 2311 | Biroja preces | 0 | 0 | 654 | 654 | 1139 | 656 | 1040 |
| 2312 | Inventārs | 0 | 0 | 3524 | 3523 | 2354 | 3205 | 15440 |
| 2320 | Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 0 | 0 | 22054 | 22053 | 16975 | 14618 | 13953 |
| 2321 | Kurināmais | 0 | 0 | 17436 | 17436 | 10251 | 9989 | 7385 |
| 2322 | Degviela | 0 | 0 | 4269 | 4268 | 6378 | 4239 | 6233 |
| 2329 | Pārējie enerģētiskie materiāli | 0 | 0 | 349 | 349 | 346 | 390 | 335 |
| 2340 | Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana | 0 | 0 | 9288 | 9288 | 11309 | 17616 | 10281 |
| 2341 | Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces | 0 | 0 | 9288 | 9288 | 11309 | 17616 | 10281 |
| 2350 | Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli | 0 | 0 | 24785 | 24563 | 14492 | 20092 | 13761 |
| 2360 | Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana | 0 | 0 | 40612 | 40555 | 42962 | 44044 | 41533 |
| 2361 | Mīkstais inventārs | 0 | 0 | 4309 | 4309 | 961 | 9367 | 1646 |
| 2362 | Virtuves inventārs, trauki un galda piederumi | 0 | 0 | 84 | 84 | 216 | 165 | 302 |

| | | | | | | | | |
|------|--|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2363 | Ēdināšanas izdevumi | 0 | 0 | 36219 | 36162 | 41785 | 34512 | 39585 |
| 2370 | Mācību līdzekļi un materiāli | 0 | 0 | 56 | 56 | 0 | 56 | 0 |
| 2390 | Pārējās preces | 0 | 0 | 2210 | 2210 | 2310 | 2681 | 2286 |
| 2400 | Grāmatas un periodiskie izdevumi | 0 | 0 | 107 | 107 | 301 | 141 | 0 |
| 2420 | Bibliotēku grāmatas un periodiskie izdevumi | 0 | 0 | 107 | 107 | 301 | 141 | 0 |
| 2500 | Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi | 0 | 0 | 229 | 229 | 333 | 228 | 318 |
| 2510 | Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi | 0 | 0 | 229 | 229 | 333 | 228 | 318 |
| 2513 | Nekustamā īpašuma nodoklis | 0 | 0 | 9 | 9 | 17 | 9 | 17 |
| 2515 | Dabas resursu nodoklis | 0 | 0 | 166 | 166 | 214 | 165 | 199 |
| 2519 | Pārējie nodokļi un nodevas | 0 | 0 | 54 | 54 | 102 | 54 | 102 |
| 1.3. | Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti | 3569 | 8380 | 8380 | 8350 | 3562 | 8350 | 3562 |
| 6000 | Sociālie pabalsti | 3569 | 8380 | 8380 | 8350 | 3562 | 8350 | 3562 |
| 6200 | Pensijas un sociālie pabalsti naudā | 0 | 0 | 8380 | 8350 | 3562 | 8350 | 3562 |
| 6230 | Valsts sociālie pabalsti naudā | 0 | 0 | 3649 | 3649 | 0 | 3613 | 0 |
| 6290 | Pārējie maksājumi iedzīvotājiem | 0 | 0 | 4731 | 4701 | 3562 | 3613 | 3562 |
| 6299 | Pārējās klasifikācijā neminētās dotācijas iedzīvotājiem | 0 | 0 | 4731 | 4701 | 3562 | 4737 | 3562 |
| 2.0. | Kapitālie izdevumi | 2802 | 4169 | 4169 | 4169 | 5790 | 14847 | 8080 |
| 2.1. | Pamatkapitāla veidošana | 2802 | 4169 | 4169 | 4169 | 5790 | 14847 | 8080 |
| 5000 | Pamatkapitāla veidošana | 2802 | 4169 | 4169 | 4169 | 5790 | 14847 | 8080 |
| 5100 | Nemateriālie ieguldījumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 175 |
| 5120 | Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 | 175 |
| 5121 | Datorprogrammas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 197 | 175 |
| 5129 | Pārējās licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 5200 | Pamatlīdzekļi | 0 | 0 | 4169 | 4169 | 5790 | 14637 | 7905 |
| 5210 | Zeme, ēkas un būves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3905 | 2776 |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|----------|----------|----------|------------|-----------|---------------|--------------|
| 5211 | Dzīvojamās ēkas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5212 | Nedzīvojamās ēkas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 847 | 470 |
| 5218 | Celtnes un būves | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2309 | 1554 |
| 5219 | Pārējais nekustamais īpašums | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 749 | 752 |
| 5230 | Pārējie pamatlīdzekļi | 0 | 0 | 4169 | 4169 | 5790 | 10732 | 5129 |
| 5231 | Transportlīdzekļi | 0 | 0 | 0 | 0 | 2950 | 996 | 630 |
| 5232 | Saimniecības pamatlīdzekļi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5184 | 703 |
| 5233 | Biblioteku krājumi | 0 | 0 | 0 | 0 | | 188 | 0 |
| 5238 | Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika | 0 | 0 | 248 | 248 | 527 | 464 | 347 |
| 5239 | Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi | 0 | 0 | 3921 | 3921 | 2313 | 3900 | 3449 |
| 5250 | Kapitālais remonts un rekonstrukcija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. | IEŅĒMUMU PĀRSNIEGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I-II) | 0 | 0 | 0 | 199 | -2 | 130267 | 11461 |
| IV. | FINANSĒŠANA | 0 | 0 | 0 | -199 | 2 | X | X |
| F2001000 0 | Naudas līdzekļi un noguldījumi | 0 | 0 | 0 | -199 | 2 | X | X |
| F2101000 0 | Naudas līdzekļi | 0 | 0 | 0 | 0 | -2 | X | X |
| F2101001 0 | Naudas līdzekļu palielinājums | 0 | 0 | 0 | 0 | -2 | X | X |
| F2201000 0 | Pieprasījuma noguldījumi | 0 | 0 | 0 | -199 | 4 | X | X |
| F2201001 0 | Pieprasījuma noguldījumu palielinājums | 0 | 0 | -469024 | -464443 | -466764 | X | X |
| F2201002 0 | Pieprasījuma noguldījumu samazinājums | 0 | 0 | 469024 | 464244 | 466768 | X | X |
| F2001000 0 | Naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+) | 0 | 0 | 0 | -197 | 2 | X | X |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|------|---|---|---|
| Atlikums gada sākumā | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | X | X |
| Atlikums gada beigās | 0 | 0 | 0 | 199 | 2 | X | X |
| Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumu izmaiņas palielinājums (-) vai samazinājums (+) | 0 | 0 | 0 | -197 | 2 | X | X |
| Atlikums gada sākumā | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | X | X |
| Atlikums gada beigās | 0 | 0 | 0 | 199 | 2 | X | X |

SAC "ĪLE" PĀRSKATA GADĀ VEIKTĀS FINANSIĀLI SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS REVĪZIJAS UN PĀRBAUDES SECINĀJUMU UN IETEIKUMU IZPILDE.

2009.gadā SAC "Īle" nav veiktas finansiāli saimnieciskās darbības revīzijas un pārbaudes.

SAC "ĪLE" PĀRSKATA PERIODĀ VEKTĀS PĀRBAUDES

1. Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcija 2009.gadā SAC "Īle" veica sekojošas pārbaudes:
 1. 14.09.2009. kontroles akts AA 027233. Akta prasības – nav.
 2. 14.09.2009. kontroles akts AA 027234. Akta prasības – uzrādīt divu darbinieku sanitārās grāmatīņas līdz 22.09.2009. Akta prasības izpildītas.
 3. 22.09.2009. kontroles akts AA 027183. Akta prasības – nav.
2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Dobeles brigāde SAC "Īle" 2009.gadā veikusi sekojošas pārbaudes:
 1. 25.02.2009.. pārbaudes akts Nr.22/21-150-37. Iepriekšējo aktu izpilde – pārkāpumi novērsti. Konstatēti pārkāpumi – nav.
4. Latvijas Republikas Vides ministrijas valsts vides dienesta Jelgavas reģionāla vides pārvalde 2008.gadā SAC "Īle" veikusi sekojošas pārbaudes:
 1. 05.11.2009. pārbaudes akts Nr.208-097/2009 (filiāle Lielbērze). Akta prasības – (1) iesniegt Jelgavas RVP iesniegumu ar lūgumu veikt atļaujas B kategorijas piesārņojošai darbībai Nr.JET-7-0065 pārreģistrēšanu uz SAC "Īle" sakarā ar operatora maiņu, (2) nosmelt dūņas no otreizējiem nostādinātājiem attīrīšanas ietaisēs. Akta prasības izpildītas.
 2. 11.06.2009. pārbaudes akts Nr.0205-068/2009 (filiāle Īle). Akta prasības – savlaicīgi iesniegt pieteikumu B kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas atjaunošanai sakarā ar iepriekšējās atļaujas termiņa beigšanos. Akta prasības izpildītas.
5. Pārtikas un veterinārais dienests 2009.gadā SAC "Īle" veica sekojošas pārbaudes:
 1. 08.05.2009. pārbaudes protokols Nr. 54-09-00810 Protokola prasības – gaļas ceha remonts – izpildes termiņš pārcelts, produktu noliktavas remonts - izpildes termiņš pārcelts.
 2. 19.08.2009. pārbaudes protokols Nr. 54-09-01800 Protokola prasības – nav.
 3. 29.10.2009.. pārbaudes protokols Nr. 54-09-02777 Protokola prasības – gaļas ceha remonts – izpildes termiņš pārcelts, darbiniekiem nav iziets higiēnas apmācības kurss – tiks veikts 2010.gadā.

2010. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI SAC "ĪLE" DARBĪBĀ

1. Saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.746 "Par Labklājības ministrijas pakļautībā esošo valsts sociālās aprūpes centru reorganizāciju" iekļauties ar 2010.gada 1.janvāri Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" sastāvā kā VSAC "Zemgale" filiāle "Īle".
2. Sakārtot filiāles "Īle" ēkas klientu uzņemšanai adresē: "Lielbērze", Lielbērze, Auru pagasts, Dobeles novads.
3. Pārcelt klientus no Īles uz Lielbērzi.
4. Palielināt klientu skaitu filiālē "Lielbērze" līdz 120 klientiem.
5. Nodrošināt kontrolējošo institūciju prasību izpildi.