



Apstiprinu:
VSAC Zemgale direktore
M.Intenberga

2010.gada _____

**LATVIJAS REPUBLIKA
LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA**

Sociālās aprūpes centrs „Kīši”

2009. PUBLISKAIS GADA PĀRSKATS

SATURS

1.Pamatinformācija	3
1.1.Sociālās aprūpes centra „ĶĪŠI” juridiskais statuss un izveidošanas gads....	3
2.SAC „ĶĪŠI” politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga	3
3.SAC Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas(apakšprogrammas).....	4
4. Pārskata gada galvenie uzdevumi(prioritātes,pasākumi)	4
5.2009.gada budžeta programmu un apakšprogrammu rezultātīvo rādītāju izpildes analīze	7
6. Informācija par pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem	7
7. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai.....	8
8.Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums SAC „ĶĪŠI”.....	8
9. Personāls	9
10. Komunikācija ar sabiedrību	10
10.1.Pasākumi, kas tiek veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai	10
10.2.Sadarbība ar nevalstisko sektoru	10
11. Plāni nākamajam gadam	10

I.Pamatinformācija

1.1. Sociālās aprūpes centra „ĶĪŠI” juridiskais statuss un izveidošanas gads

Sociālās aprūpes centrs „ĶĪŠI” (turpmāk centrs) ir Labklājības ministrijas pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde kopš 1997.gada oktobra. Sākotnēji pansionāta ēka celta 1974.gadā pēc kopmītņu tipveida projekta. Ēkai ir trīs stāvi. Centrs atbilstoši nolikumam(MK noteikumi Nr.653 no 2004 gada 03 augusta) īsteno valsts politiku ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā attiecībā uz pilngadīgām personām ar smagiem garīgiem veselības traucējumiem. SAC „ĶĪŠI” vada direktors, kurš veic Valsts pārvaldes likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas.

SAC „ĶĪŠI” juridiskā adrese :

Jaunsātu pagasts, Tukuma rajons, LV – 3128

2. SAC „ĶĪŠI” politikas jomas un darbības virzieni, par kuriem iestāde ir atbildīga

2.1. Nosakot prioritāros virzienus centra darbībā tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

2.1.1.nodrošināt sociālo pakalpojumu kvalitāti;

2.1.2.sniegt personas individuālajām vajadzībām atbilstošu sociālās rehabilitācijas palīdzību;

2.1.3.veicināt personas pašnoteikšanos;

2.1.4. veicināt personas līdzdalību sociālās rehabilitācijas procesā;

2.1.5. veicināt pašas personas atbildību.

2.2.Centra darbības virzieni ir sekojoši:

2.2.1.nodrošināt pilngadīgām personām- pirmās un otrās grupas invalīdiem ar smagiem garīgiem traucējumiem mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības;

2.2.2.nodrošināt pilngadīgu personu ar smagiem garīga rakstura traucējumiem- pirmās un otrās grupas invalīdiem sociālo rehabilitāciju, lai atjaunotu vai uzlabotu viņu sociālās funkcionēšanas spējas ;

2.2.3.veikt privāttiesiskus darījumus, kas nepieciešami centra darbības nodrošināšanai;

2.2.4.īstenot citus Sociālā pakalpojuma un sociālās palīdzības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Iestādes darbības virzieni un mērķi, kā arī īstenotās budžeta programmas(apakšprogrammas)

Programma: Sociālā palīdzība

Apakšprogramma: Aprūpe sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.

Valsts budžeta programmas „Sociālā palīdzība” apakšprogrammas „Aprūpe iestādēs” vispārīgie rezultatīvie rādītāji 2009.gadam.

Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums SAC „Ķīši” 2009.gadā

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	Iepriekšējā 2008.gada faktiskā izpilde	Pārskata gadā	Pārskata gadā
			Apstiprināts likumā	Faktiskā izpilde
1	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	679332	583467	587853
1.1	Dotācijas	551159	436502	436502
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	127259	146757	151143
1.3.	Ārvalstu finanšu palīdzība	-	-	-
1.4.	Ziedojumi un dāvinājumi	914	208	208
2.	Izdevumi (kopā)	678150	583527	583527
2.1.	Uzturēšanās izdevumi (kopā)	662036	582970	582970
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	657806	570295	570295
2.1.2.	Procentu izdevumi	-	-	-
2.1.3.	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	4230	12675	12675
2.1.4.	Kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība	-	-	-
2.1.5.	Uzturēšanas izdevumi transferti	-	-	-
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	16114	557	557

4. Pārskata gada galvenie uzdevumi(prioritātes,pasākumi)

Nr.p.k.	Aktualitāte	Rādītāji
1.	<p style="text-align: center;">Centra darba organizācija</p> <p>Veikt ikgadējo darba aprīkojuma, iekārtu, mehānismu inventarizāciju un atbilstības novērtēšanu darba drošības prasībām</p>	Pārbaudīti visi centrā esošie mehānismi un iekārtas, veikta to atbilstības pārbaude, par ko sastādīti akti
2.	Veikt darbinieku ikgadējo apmācību un attestāciju darba drošībā, elektrodrošībā, ugunsdrošībā	Nolasītas darbiniekiem lekcijas, demonstrētas videofilmas, izvestas instruktāžas
3.	Pārskatīt darba vides riska faktoru novērtējumu darba vietās salīdzinot ar 2008.gadu	Pārskatīti darba vides riska faktori un sastādīts darba plāns neatbilstību novēršanai
4.	Nodrošināt VUGD inspektoru noteikto pasākumu izpildi	Iegādāti jauni ugunsdzēsāmie aparāti, atjaunoti vecie
5.	Sekot personāla kvalifikācijas paaugstināšanas periodiskumam	Savu kvalifikāciju cēlušī divi sociālie darbinieki, lietvede, direktora vietniece, galvenā grāmatvede, galvenā grāmatveža vietniece, vecākā medmāsa, aprūpētāji, sociālie aprūpētāji
6.	Veikt valsts iepirkuma procedūras	Veikts atklātais konkurss uz pārtikas iegādi, cenu aptauja malkas un medikamentu iegādei. Veiktas iepirkuma procedūras precēm no 1000 – 10000Ls. mīkstajam

		inventāram, saimniecības precēm, degvielas, santehnikai, remontmateriāliem, higiēnas precēm, dezinfekcijas līdzekļiem.
	Sociālā aprūpe un rehabilitācija	
13.	Kultūras pasākumi pēc sastādīta plāna	Saturīgi pavada brīvo laiku, kontaktējas ar draugiem no citiem aprūpes centriem
14.	Sporta aktivitātes sociālajā aprūpes centrā	Ļauj katram, kas vēlas apliecināt savas fiziskās spējas, veicina sacensības gau, ļauj ķermenim fiziski attīstīties
15.	Dievkalpojumi Sātu baznīcā un uz vietas centrā	Klienti apmierina savas garīgās vajadzības
16.	Darbojas sociālā treniņa grupa	Klientiem tiek iemācīta uzvedības kultūra, valodas kultūra, pilnveidota rakstītprasme, iemācīts iepirkties, uzvesties citās iestādēs. Klients iemācās atpazīt naudu, plānot pirkumus un citas vajadzības.
17.	Pašaprūpes iemaņu apguve	Klients iemācās rūpēties par savu apģērbu, apaviem, ievērot personīgo higiēnu.
18.	Konsultācijas personu sociālo problēmu risināšanā	Centrā strādājošie speciālisti konsultē klientus. Pēc vajadzības tiek piesaistīti speciālisti no malas.
19.	Darba terapija	Klienti apgūst iemaņas vienkāršajos saimnieciskajos darbos
20.	Mājturība	Klients apgūst ēdiena gatavošanu un mājturības pamatus.
21.	Nodrošināta regulāra klientu funkcionālo spēju izvērtēšana	Iegūtas objektīvas ziņas par katru klientu, lai piemērotu

		atbilstošu aprūpi
22.	Nodrošināta sociālās aprūpes sasniegto rezultātu regulāra izvērtēšana	Kontrolēts sociālās aprūpes un aprūpes process
23.	Nodrošināta klientu kartēs individuālo sociālās aprūpes plāna aizpildīšanu.	Iespēja sekot klienta aprūpes dinamikai.

5. 2009.gada budžeta programmu un apakšprogrammu rezultātīvo rādītāju izpildes analīze

Dotācijas 2009.gadā 436502.00

Pašu ieņēmumi un pensijas 151143.00

Izdevumi 583527.00

Rezultatīvo rādītāju nosaukums	Pārskata perioda plāns	Faktiskā izpilde pārskata periodā
Maksimālais štatu vienību skaits	84	80,5
Maksimālais vietu skaits institūcijā	140	139

Finanšu līdzekļu izlietojums kopapjomā uz vienu personu

Kopējie izlietotie līdzekļi	mēnesī	310.78
Ēdināšanai izlietotie līdzekļi	dienā	1.38
Zāļu iegādei izlietotie līdzekļi	dienā	0.33
Mīkstā inventāra iegādei izlietotie līdzekļi	mēnesī	0.73

6. Informācija par pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem

Nr.p.k.	Maksas pakalpojuma veids	Plāns	Naudas plūsma	Izpilde pēc uzkrāšanas principa
1.	Pensijas	140999.00	140998.99	140896.05
2.	Komunālie pakalpojumi	3960.00	3776.90	4076.56
3.	Virtuves atkritumi	144.00	175.40	108.60
4.	Ēdināšanas pakalpojumi	551	1733.93	1733.93
	Ēdināšanas pakalpojumi		475.48	380.40
5.	Transporta pakalpojumi	750.00	1085.00	1085.16
6.	Kopēšana	5.00	1.00	1.42
7.	Apbedīšanas pabalsti	230.00	822.00	822.00
8.	Zaudējumu atlīdzināšana	35.00	35.00	35.00
9.	Kompensējamie medikamenti		1439.00	1439.00
10.	Izdevumu atjaunošana		600.00	600.00
	KOPĀ	146674.00	151142.70	151178.12

Dāvinājumi un ziedojumi

Nr.p.k.	Ziedotāju, dāvinātāju nosaukums	Natūrā	Ziedojuma nosaukums
1.	Nodibinājums „Paudžu solidaritātes fonds”	149.00	Medikamenti
2.	Rietumu banka	6.40	Apģērbi, apavi
3.	Misija „Pakāpieni”	38.02	Apģērbi, apavi
4.	Tukuma Invalīdu sporta klubs	15.00	Apģērbi, apavi
	KOPĀ	208.42	

7. Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Naudas līdzekļu inventarizācijas centra kasē tiek veiktas vienu reizi ceturksnī, mainoties kasierim un veicot pēkšņās parbaudes.

Materiālo vērtību inventarizācijas notiek mainoties materiāli atbildīgajām personām un gada beigās.

Lai racionāli izlietotu piešķirtos valsts budžeta līdzekļus, ir izstrādāta kārtība kādā tiek izmantots valsts autotransports un sakaru līdzekļi. Ir noteiktas izlietojuma normas dezinfekcijas un mazgāšanas līdzekļiem, darba apģērbiem un apaviem.

Lai kontrolētu un racionāli tiktu izlietoti klientu personīgie naudas līdzekļi, ir izstrādāta kārtība „Par klientu personīgās naudas izmaksām”. 73. klientiem ir noņemtas rīcībspējas un viņiem ir iecelti aizgādņi. Aizgādņi atskaitās bāriņtiesā par izlietoto naudu likumā paredzētā kārtībā.

8. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums SAC „KĪŠI”

N.p.k.	Finašu līdzekļi	Iepriekšējā gada izpilde	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai kopā	564438	678150	678418
1.1.	Dotācijas	479232	551159	551159
1.2.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	85206	126991	127259
1.3.	Ārvalstu finanšu palīdzība	_____	_____	_____
2.	Izdevumi kopā	568938	678150	678150

2.1.	Uzturēšanas izdevumi kopā	552796	662036	662036
2.1.1.	Subsīdijas un dotācijas, tai skaitā iemaksas starptautiskajās organizācijās	4944	4230	4230
2.1.2.	Pārējie uzturēšanas izdevumi	223583	218809	218809
2.2.	Izdevumi kapitālieguldījumiem	16142	16114	16114

9. Personāls

Amatu vietu skaits	84
Vidējais darbinieku skaits	80,5
Sievietes	69
Vīrieši	15
IZGLĪTĪBA:	
pamatskola	14
arodskola	17
vispārējā vidējā	16
vidējā profesionālā	35
augstākā	7
VECUMS	
18-35	11
36-55	62
55 un vairāk	11
PERSONĀLA MAINĪBA	
Izbeiguši darba attiecības	6
Uzsākuši darba attiecība	2
Veselības aprūpē nodarbināti	9
Sociālajā aprūpē nodarbināti	29

2009.gadā pēc reglamenta bija šādas struktūrvienības:

1. sociālās un veselības aprūpes struktūrvienība;
2. virtuves bloks;
3. saimnieciski tehniskā struktūrvienība.

Sociālās un veselības aprūpes struktūrvienībā strādāja 38 darbinieki, virtuves blokā 14 darbinieki, saimnieciski tehniskajā struktūrvienībā 29 darbinieki., administratīvajā vadībā 6. Trešā daļa darbinieku ir no Jaunsātu pagasta, pārējie no Tukuma pilsētas un Irlavas pagasta. Sakarā ar gaidāmo sociālās aprūpes centru reorganizāciju līdz 2009.gada 31.decembrim tika samazinātas 4 sargu vietas. Līdzekļu trūkuma dēļ izdevīgāk ir pirkt apsardzes pakalpojumu. Tika veikta iepirkuma procedūra, kurā starp 8 pretendentiem uzvarēja apsardzes firma „VP

Apsardze.” Bez tam samazinātas tika sekojošas štata vietas – direktora vietnieks, grāmatvedis, lietvedis, darba drošības speciālists, 2 autovadītāji. Gada nogalē tika veikta darbinieku darbības un tās rezultātu novērtēšana.

10. Komunikācija ar sabiedrību

10.1. Pasākumi, kas tiek veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai.

Notiek sadarbība ar Tukuma rajona laikrakstu „Neatkarīgās Tukuma Ziņas”. Katru gadu tiek organizētas klientu piederīgo dienas, kurās tiek skarti visi aktuālie jautājumi par klientu dzīvi centrā. Centrā darbojas sociālās aprūpes padome, kurā aktīvu dalību ņem Jaunsātu pagasta bāriņtiesas priekšsēdētāja un klientu likumīgie pārstāvji. Informācija par centra darbību tiek ievietota tiešās pārvaldes iestāžu datu bāzē.

10.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.

Centram ir sadarbība ar Latvijas Sarkanā krusta Tukuma rajona komiteju. Ir izveidota nodaļa ar 30. biedriem. 15 centra klienti darbojas Tukuma invalīdu sporta klubā. Notiek regulāra sadarbība ar Tukuma Dienas centru, Invalīdu biedrību un citām nevalstiskajām organizācijām.

11. Plāni nākamajam gadam

11.1. Centra darba organizācija

- veikt nepieciešamos pasākumus, lai sekmīgi notiktu centra reorganizācija;
- nodrošināt VUGD uzraudzības inspektoru noteikto ugunsdrošības pasākumu izpildi;
- sekot personāla kvalifikācijas paaugstināšanas periodiskumam;
- sekot, lai institūcijas darbinieki ievērotu darba līgumā un ētikas kodeksā noteiktās normas;
- ņemt aktīvu dalību, lai sekmīgi noritētu darbs iepirkuma procedūru veikšanā;
- sekot, lai tiktu ievērotas noteiktās kārtības budžeta līdzekļu izlietošanā.

11.2. Iekārtu un inventāra iegāde

Sakarā ar krīzi un grūto finansiālo situāciju iekārtu un inventāra iegāde netiek plānota.

11.3.Sociālā aprūpe un rehabilitācija

2009.gadā tiek plānoti divi pasākumi kopā ar Tukuma dienas centru „Saime”, Līgo svētku svinēšana un Ziemassvētki. Līdzekļu trūkuma dēļ nenotiks nodarbības Tukuma invalīdu sporta klubā. Uz vietas centrā tiks organizēti pasākumi klientu pašaprūpes spēju uzlabošanai un sociālā treniņa grupas. Turpinās darboties mākslinieciskās pašdarbības pulciņš, keramikas pulciņš, aušanas pulciņš.

11.4.Infrastruktūras uzturēšana un uzlabošana

1.2008.gada 11.novembrī noslēgts līgums par sadarbību Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumenta prioritātes „ Reģionālā politika un ekonomisko aktivitāšu attīstība” programmas „ Valsts un privātās partnerības attīstības veicināšana Latvijā” apakšprojekta īstenošanā. Projekta virzība apturēta finansiālu apsvērumu dēļ.

2. Iespēju robežās plānots veikt ēku sakārtošanu.

3.Sakarā ar krīzes situāciju valstī 2010.gadā tiks intensīvi strādāts, lai pēc iespējas iekonomētu jau tā mazos budžeta līdzekļus. Tiks samazinātas štata vietas, samazinātas izmaksas precēm un pakalpojumiem.